

11. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Natureza da Despesa	PEA (R\$)	Contrap. (R\$)	Outros (R\$)	Total (R\$)
Pessoal e Obrigações (folha de encargos)	R\$ 0,00			R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 13.810,00			R\$ 13.810,00
Outros Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 22.740,00			R\$ 22.740,00
Outros Serviços Pessoa Física	R\$ 3.450,00			R\$ 3.450,00
TOTAL	R\$ 40.000,00			R\$ 40.000,00

12. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO

Fontes	Valor (R\$)
Fonte 1 - Recurso Municipal – tesouro municipal	R\$ 40.000,00
TOTAL DO PROJETO	R\$ 40.000,00

13. VALOR PER CAPITA

13.a Unidade	13.b. Valor per capita	10.c Quantidade	10.d. Valor total
idosos	R\$ 78,43	510	R\$ 40.000,00

14. VALOR DEFINIDO NESTE PLANO DE TRABALHO

R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

15. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÕES DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE QUE DIFÍCULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

-Apresentação de relatórios mensais de prestação de contas, com a descrição de todas as atividades realizadas e as evidências necessárias para sua comprovação (lista de presença, registro fotográfico).
-Apresentação de relatórios quadrimestrais e final, de prestação de contas e avaliação qualitativa, contendo instrumentos para avaliar a satisfação dos usuários, bem como resultados dos serviços prestados.

16. PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA PARCERIA

Conforme determinações da lei 13019/14 e edital 01/2019.

17. AUTENTICAÇÃO

Atibaia, 7 de outubro de 2022

Representante Legal: Gianmarco Bisaglia
Presidente Mater Dei Cam

Assinatura:

Responsável pelo projeto: Gianmarco Bisaglia

Assinatura:

Assinado por: EQUILIBRIO GONÇALVES RODRIGUES, ADRIANA LOPES ALEXANDRE DE OLIVEIRA, MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE e GIANMARCO BISAGLIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://verificacao40AD-7152-4888-1764> e informe o código 40AD-7152-4888-1764

ANEXO III - ORÇAMENTO DETALHADO
1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA

1a. Título: SENIORITYDADE – Cultura, Esporte e Lazer
PROCESSO Nº 40.925/22 – CHAMAMENTO 030/22

1b. Objeto: Execução de atividades culturais, esportivas e de lazer para a população idosa do município de Atibaia

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

2a. Entidade: MATER DEI CAM

2b. CNPJ: 03.951.901/0001-57

3. ORÇAMENTO DETALHADO

Item	Descrição das Despesas	Natureza da Despesa	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	Coordenador (40 hs semanais)	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	3	R\$ 2.800,00	R\$ 8.400,00
2	Aux. administrativo (40 hs semanais)	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
3	Educador físico	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	90	R\$ 60,00	R\$ 5.760,00
4	Educador artesanal	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	36	R\$ 60,00	R\$ 2.160,00
5	Educador música	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	12	R\$ 60,00	R\$ 720,00
6	Materiais de marketing (*)	Material de Consumo	verba	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
7	Combustível	Material de Consumo	mês	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
8	Material de oficinas	Material de Consumo	mês	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
9	Uniforme	Material de Consumo	verba	1	R\$ 510,00	R\$ 510,00
10	Serviços Contábeis	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
11	Estagiário marketing	Outros serviços Pessoa Física	mês	3	R\$ 1.150,00	R\$ 3.450,00
12	Alimentação	Material de Consumo	mês	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
(*) folhetos, banner, faixas, cartazes, alimentação mídia digital						total
						R\$ 40.000,00

4. RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Natureza da Despesa	Valor
Pessoal e Obrigações (folha / encargos)	R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 13.810,00
Outros Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 22.740,00
Outros Serviços Pessoa Física	R\$ 3.450,00
TOTAL GERAL	R\$ 40.000,00

5. AUTENTICAÇÃO

5a. Local/Data: Atibaia, 7 de outubro de 2022

5b. Representante Legal:
Gianmarco Bisaglia

5c. Responsável pelo Projeto:
Gianmarco Bisaglia

1a. Assinatura:

1b. Assinatura:

3. ORÇAMENTO DETALHADO

Item	Descrição das Despesas	Natureza da Despesa	Unidade	Qdade	VL Unitário	Total
1	Coordenador (40 hs semanais)	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	3	R\$ 2.800,00	R\$ 8.400,00
2	Aux. administrativo (40 hs semanais)	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
3	Educador físico	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	96	R\$ 60,00	R\$ 5.760,00
4	Educador artesanato	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	36	R\$ 60,00	R\$ 2.160,00
5	Educador música	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	12	R\$ 60,00	R\$ 720,00
6	Materiais de marketing (*)	Material de Consumo	verba	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
7	Combustível	Material de Consumo	mês	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
8	Material de oficinas	Material de Consumo	mês	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
9	Uniforme	Material de Consumo	verba	1	R\$ 510,00	R\$ 510,00
10	Serviços Contábeis	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
11	Estagiário marketing	Outros serviços Pessoa Física	mês	3	R\$ 1.150,00	R\$ 3.450,00
12	Alimentação	Material de Consumo	mês	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
(*) folhetos, banner, faixas, cartazes, alimentação mídia digital						total R\$ 40.000,00

QUESTIONÁRIO DE SUSTENTABILIDADE

17

ISENÇÕES

Tipo	X	Início	Vencimento
Municipal	x		
Estadual	x		
Federal (*)	x	08-03-2016	31-12-2022

(*) CEBAS – ATUALIZA ISENÇÕES MUNICIPAIS E ESTADUAIS PARA ALÉM DAS FEDERAIS

RECURSOS FÍSICOS

**Imóveis
PRÓPRIO**

Quant.	Valor Venal	Endereço
1	R\$ 250.000,00	PRAÇA PAPA JOÃO PAULO II, 65
2		
3		

ALUGADO

Quant.	Locador	Valor do Aluguel mês	Endereço
1			
2			
3			

CEDIDO

Quant.	Proprietário	Endereço
1	PEA	Praça Brasília, s/n
2		
3		

MATERIAIS IMOBILIZADOS DA OSC (Máquinas, Móveis, Veículos e Equipamentos)

Quant.	Material	Patrimônio	Custo Unitário em R\$	Custo Total em R\$
1	Fiat Doblo		R\$ 46.000,00	R\$ 46.000,00
10	Computadores diversos		R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00
x	Equipamentos diversos (audiovisuais, cozinha, tendas, eventos)		R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
Total				R\$ 96.000,00

Assinado por 4 pessoas: ADRIANA LOPES ALEXANDRE DE OLIVEIRA, MAGALI PEREIRA GOMCALVES DOS SANTOS BASILE e GUANMARCO BISAGLIA
 Para verificar a validade das assinaturas acesse <https://brasil.matheus.com.br/verificacao/40AD-7152-4888-1764> e informe o código 40AD-7152-4888-1764

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS OSC

Quantidade	Titulação	Escolaridade	Função	Vínculo	Salário em R\$
1	Administrador (a)	5 - superior	administração	1. CLT	R\$ 5.000,00
2	Administrador (a)	5 - superior	administração	1. CLT	R\$ 3.200,00
1	Assistente Social	5 - superior	Coordenação técnica - atendimento	2 - RPA/PJ	R\$ 3.300,00
1	Coordenador	5 - superior	Coordenação técnica - atendimento	2 - RPA/PJ	R\$ 3.300,00
1	Psicólogo (a)	5 - superior	Coordenação técnica - atendimento	2 - RPA/PJ	R\$ 3.300,00
1	Gerontóloga	5 - superior	Coordenação técnica - atendimento	2 - RPA/PJ	R\$ 1.200,00
7	Instrutores formação profissional	5 - técnico médio ou superior	instrutoria	2. RPA/PJ	R\$ 30.000,00
6	Educadores sociais	5 - técnico médio ou superior	instrutoria	2. RPA/PJ	R\$ 25.000,00
Total					R\$ 74.300,00

Legenda

Escolaridade	Vínculo
1 - Sem escolaridade	1 - CLT
2 - Ensino Fundamental incompleto	2 - RPA
3 - Ensino fundamental completo	3 - Voluntário
4 - Ensino médio completo	
5 - Ensino Superior completo	
6 - Especialização	
7 - Mestrado	
8 - Doutorado	

FONTES DE RECURSOS

RECURSOS PRÓPRIOS

Quant.	Origem do Recurso	Valor Mensal	Valor anual
1	PRESTAÇÕES DE SERVIÇO DIVERSAS - OPERAÇÃO COMERCIAL	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
2	DOAÇÕES DIVERSAS	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Total de Recursos próprios		R\$ 3.500,00	R\$ 41.000,00

Recursos de parcerias

1. Federal

Qntd	Secretaria responsável pela origem do recurso	Projeto	Parcelas	Valor mensal	Total	Valor anual em R\$
1	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Imperial	1	R\$ 11.380,85	R\$ 11.380,85	R\$ 111.540,20
			5	R\$ 12.785,85	R\$ 63.929,25	
			1	R\$ 8.572,70	R\$ 8.572,70	
			5	R\$ 5.531,48	R\$ 27.657,40	
1	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Portão	1	R\$ 1.405,00	R\$ 1.405,00	R\$ 16.640,00
			5	R\$ 3.047,00	R\$ 15.235,00	
1	Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Caetetuba	1	R\$ 3.370,00	R\$ 3.370,00	R\$ 40.000,00
			1	R\$ 4.630,00	R\$ 4.630,00	
			5	R\$ 6.400,00	R\$ 32.000,00	

2. Estadual

Qntd	Secretaria responsável pela origem do recurso	Projeto	Parcelas	Valor mensal	Total	Valor anual em R\$
1	Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Imperial	1	R\$ 4.213,15	R\$ 4.213,15	R\$ 25.250,00
			5	R\$ 4.207,37	R\$ 21.036,85	
1	Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Caetetuba	1	R\$ 4.213,15	R\$ 4.213,15	R\$ 25.250,00
			5	R\$ 4.207,37	R\$ 21.036,85	
1	Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Portão	1	R\$ 4.213,15	R\$ 4.213,15	R\$ 25.250,00
			5	R\$ 4.207,37	R\$ 21.036,85	



20

[Handwritten signature]

3. Municipal

Qntd	Secretaria responsável pela origem do recurso	Projeto	Parcelas	Valor mensal	Total	Valor anual em R\$
1	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Imperial	1	R\$ 11.380,85	R\$ 11.380,85	R\$ 111.540,20
			5	R\$ 12.785,85	R\$ 63.929,25	
			1	R\$ 8.572,70	R\$ 8.572,70	
			5	R\$ 5.531,48	R\$ 27.657,40	
1	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Portão	1	R\$ 8.539,55	R\$ 8.539,55	R\$ 77.444,60
			5	R\$ 9.944,55	R\$ 49.722,75	
			1	R\$ 5.731,40	R\$ 5.731,40	
			4	R\$ 2.967,18	R\$ 11.868,72	
			1	R\$ 1.582,18	R\$ 1.582,18	
1	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	SCFV Caetetuba	1	R\$ 20.821,00	R\$ 20.821,00	R\$ 224.562,69
			5	R\$ 24.151,00	R\$ 120.755,00	
			1	R\$ 15.307,85	R\$ 15.307,85	
			4	R\$ 13.543,63	R\$ 54.174,52	
			1	R\$ 13.504,32	R\$ 13.504,32	
1	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Centro Dia do Idoso	1	R\$ 54.740,00	R\$ 54.740,00	R\$ 656.000,00
			11	R\$ 54.660,00	R\$ 601.260,00	
1	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Idosos Visita	12	R\$ 13.563,00	R\$ 162.756,00	R\$ 162.756,00

4. Quadro de resumo dos recursos

Origem dos recursos	Valor mensal em R\$	Valor anual em R\$
Federal	*	R\$ 168.180,20
Estadual	*	R\$ 75.750,00
Municipal	*	R\$ 1.232.303,49
Total geral		R\$ 1.476.233,69

Assinado por: ADRIANA LOPES ALEXANDRE DE OLIVEIRA, MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE e GIANMARCO BISAGLIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://nathia16100c.com.br/verificacao/40AD-7152-4888-1764>

[Handwritten signatures and initials]



- Os valores mensais variam conforme repasses.

Os balanços patrimoniais da OSC Mater Dei Cam se encontram publicados na plataforma eletrônica do Siconvinho

https://www.lei13019.com.br/initial.php?orgao_id=11&orgao_nome=Prefeitura%20da%20Est%C3%A2ncia%20de%20Atibaia&orgao_estado=SP&orgao_cidade=Atibaia&orgao_logomarca=jpg&pasta=sp/atibaia/



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 40AD-7152-4888-1764

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDILMA GONÇALVES RODRIGUES (CPF 366.XXX.XXX-48) em 14/10/2022 08:05:24 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ADRIANA LOPES ALEXANDRE DE OLIVEIRA (CPF 392.XXX.XXX-60) em 14/10/2022 09:06:20 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE (CPF 064.XXX.XXX-89) em 14/10/2022 14:01:40 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GIANMARCO BISAGLIA (CPF 032.XXX.XXX-97) em 14/10/2022 15:34:52 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/40AD-7152-4888-1764>

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ENVELOPE "01" PROJETO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/22
INTERESSADO: MATER DEI CAM – CASA DE APOIO À MENINA
CNPJ: 03.951.901/0001-57
PROJETO: "EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS,
ESPORTIVAS E DE LAZER PARA POPULAÇÃO IDOSA DE
ATIBAIA"



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

1º TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 028/22, firmado entre a Prefeitura da Estância de Atibaia e a OSC Mater Dei Cam – Casa de Apoio a Menina, datado de 14/10/22, conforme abaixo:

De um lado a Prefeitura da Estância de Atibaia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida da Saudade Nº 252, Centro, Atibaia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.279.635/0001-08, representada pela **Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social**, Sra. Magali Pereira Gonçalves Costato Basile, portadora do RG n.º 6.761.239-8 SSP/SP e CPF n.º 064.742.618-89, doravante denominada **PREFEITURA**, e de outro lado a **OSC MATER DEI CAM – CASA DE APOIO A MENINA**, devidamente inscrita no CNPJ: sob n.º 03.951.901/0001-57, estabelecida na Praça Papa João Paulo II, 65, Atibaia Jardim, Atibaia, SP, representada por seu Presidente, Sr. Gianmarco Bisaglia, portador do RG n.º 8.520.578-3 SSP/SP e do CPF n.º 032.347.398-97, Atibaia/SP, doravante denominada OSC, tem entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - O presente termo tem por objeto a prorrogação de prazo ao Termo de Colaboração n.º 028/22 por mais 04 (quatro) meses, com início em 01/02/2023 e término em 31/05/2023.

CLÁUSULA 2ª - O importe total do presente Termo de Aditamento é de R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais) a ser repassado em 04 (quatro) parcelas iguais no valor de R\$ 13.000,00 (treze mil reais).



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

CLÁUSULA 3ª - As despesas decorrentes correrão por conta da dotação – 12.101.08.241.0015.2.030.335039.91.5000000.

CLÁUSULA 4ª - Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Colaboração ora aditado.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 30 dias do mês de janeiro de 2.023.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Magali Pereira Gonçalves Costato Basile

OSC – MATER DEI CAM – CASA DE APOIO A MENINA
Gianmarco Bisaglia

Testemunhas:

Edilma Gonçalves Rodrigues

CPF: 366.243.478-48

Reinaldo Feitoza do Nascimento

CPF: 017.556.398-56



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): Prefeitura da Estância de Atibaia

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: OSC Mater Dei Cam - Casa de Apoio a Menina

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº (DE ORIGEM): 028/22

OBJETO: Prorrogação de prazo ao Termo de Colaboração n.º 028/22 por mais 04 (quatro) meses

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais)

EXERCÍCIO (1): 2023

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

Rua Bruno Sangiani, 100 - Vila Rica - Atibaia - SP - CEP 12940-412
Fone: (011) 4414-2510
chamamento@atibaia.sp.gov.br

Assinado por 5 páginas: EDILMA GONÇALVES RODRIGUES, REINALDO FEITOZA DO NASCIMENTO, MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE, CLÁUDIA MARTINS COSTA MESQUITA e GIANMARCO BISAGLIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atibaia.100c.com.br/verificacao/6455-5A2E-A441-D297> e informe o código 6455-5A2E-A441-D297





Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Atibaia, 30/01/23.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Emil Ono

Cargo: Prefeito

CPF: 085.001.648-75

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Magali Pereira Gonçalves Costato Basile

Cargo: Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 064.742.618-89

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Gianmarco Bisaglia

Cargo: Presidente

CPF: 032.347.398-97



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Magali Pereira Gonçalves Costato Basile

Cargo: Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 064.742.618-89

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Gianmarco Bisaglia

Cargo: Presidente

CPF: 032.347.398-97

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Gestão de Parcerias

Nome: Claudia Martins Costa Mesquita

Cargo: Assistente Social

CPF: 013.429.487-80

Assinatura: _____

(1) Valor repassado e exercido, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento,



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

Rua Bruno Sargiani, 100 – Vila Rica – Atibaia – SP – CEP 12940-412
Fone: (011) 4414-2510
chamamento@atibaia.sp.gov.br

Assinado por 5 pessoas: EDILMA GONÇALVES RODRIGUES, REINALDO FEITOZA DO NASCIMENTO, MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE, CLÁUDIA MARTINS COSTA MESQUITA e GIANMARCO BISAGLIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/6455-SA2E-A441-D297> e informe o código 6455-SA2E-A441-D297



ANEXO III
PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
1 a. Título: SENIORATIVIDADE – Cultura, Esporte e Lazer PROCESSO Nº 40.925/22 – CHAMAMENTO 010/22 ADITIVO 1 – FEV-MAI 2023	
1b. Objeto: Execução de atividades culturais, esportivas e de lazer para a população idosa do município de Atibaia	
1 c. Secretaria/Coordenadoria: Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS	
1 d. Período de Execução- Início: 01 de fevereiro de 2023 a 31 de maio de 2023	
2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	
2 a. ENTIDADE PROPONENTE: MATER DEI-CAM	
2 b. CNPJ: 03.951.901/0001-57	
2 c. Endereço Praça Papa João Paulo II, nº65 – Atibaia Jardim	
2 d. Município: Atibaia. 2 e. UF: SP. 2 f. CEP: 12940-230	
2 g. TELEFONE: 11- 4413-2938	
2 h. EMAIL: gianm@materdeicam.org.br; direcao@materdeicam.org.br	
2 i. nº da Conta Corrente: 25304-9 j. Banco: Banco do Brasil 2k. Agência: 4255-2	
2 l. Dirigente: Gianmarco Bisaglia 2m. CPF: 032.347.398-97	
2 n. RG: 8520578-3 2 o. Cargo: presidente	
2 p. Endereço residencial: Praça Papa João Paulo II, 55	
2 q. Município: Atibaia 2 r. UF: SP 2s. CEP: 12940-230	
2 t. Telefone: 4413.2938 2 u. Celular: (11) 991561279	
2 v. Email: gianm@materdeicam.org.br	
2 w. Responsável pelo projeto: Gianmarco Bisaglia	

3. OBJETIVOS

3.a - Geral:

Proporcionar atividades a idosos com mais de 60 anos, que contribuam para o envelhecimento ativo e saudável em todos os contextos, melhorando sua capacidade funcional, sua autonomia e sociabilidade, o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e na prevenção de situação de risco social, assegurando desta forma seus direitos individuais e sociais.

3. b - Específicos:

- Proporcionar cursos e oficinas fixas ou avulsas em variadas modalidades para desenvolver novas habilidades, nas temáticas de atividade física, artística, socialização em grupo, cuidados pessoais, e atividades preventivas de saúde física e mental;
- Assegurar espaços de encontro pra idosos e idosas em diversas localidades/bairros, com a finalidade de promover a sua participação e convivência comunitária;
- Propiciar à população idosa vivências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da sua autonomia e protagonismo social;
- Produzir e difundir conhecimento e materiais relacionados ao envelhecimento ativo em diversas modalidades de mídia.

Este programa contribui para os seguintes ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU:



4. JUSTIFICATIVA

Do objeto de contratação:

Um em cada 10 habitantes do planeta já tem mais de 60 anos – deste grupo, quase 40% das pessoas com 80 anos ou mais. Em 2050, prevê-se que o número de pessoas com 100 anos e em pleno vigor físico e mental será surpreendente. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), estima-se que em 2020 a população idosa do país girava em

torno de 32 milhões de pessoas. Esse segmento populacional, ao crescer 15 vezes no período entre 1950 e 2020 (em contraste com a população total que cresceu apenas cinco vezes), situa o Brasil como o sexto país do mundo em termos de massa de idosos (Veras, 2002).

Esta longevidade, que leva a uma inversão de pirâmide demográfica brasileira, tem como principais causas as grandes inovações científico-tecnológicas, associado às melhores condições de vida da população, "traduzido pela urbanização adequada das cidades,

melhoria nutricional, elevação dos níveis de higiene pessoal, melhores condições sanitárias em geral e, particularmente, condições ambientais no trabalho e nas residências muito melhores que anteriormente" (Kalache, 1991; Kalache et al, 1996).

As profundas transformações no âmbito político-social, geradas pela mudança no perfil etário da nossa população, trazem muitos desafios para a sociedade, onde tudo deve ser repensado, com a perspectiva de uma revisão do papel social e da imagem do idoso, criando condições para libertá-lo do preconceito e da marginalização resgatando sua dignidade, propiciando-lhe boa qualidade de vida e convertendo as suas reivindicações em conquistas que possam preparar o caminho para um futuro melhor para todas as idades.



(Aula de violão – CCTI – 2017)

Este contexto de envelhecimento populacional vem demandando uma maior atenção das políticas públicas nos últimos 25 anos, e ainda enfrenta estigmas do preconceito e da priorização de investimentos públicos e privados que atendam esta parcela cada vez mais significativa da população. O que se propõe como demanda emergente é a **mudança cultural** que reduz o significado de terceira idade a sinônimo de doença e inutilidade social.

O presente plano de trabalho visa atender de forma consistente as diretrizes da **Política Nacional do Idoso**, Lei Nº 8.842/1994, e do **Estatuto do Idoso**, Lei Nº 10.741/2003, que especialmente definem:

Art. 2º - O idoso goza de todas as direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta lei, assegurando-se-lhe, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade.

Art. 3º - É obrigação da família, da comunidade, da sociedade e do poder público assegurar ao idoso, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária.

Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado

Estimamos que a população de idosos em Atibaia seja da ordem de 27000 cidadãos acima

de 60 anos, ou seja 20% da população. Muitos destes cidadãos e cidadãs se encontram ainda em plena atividade profissional, e enfrentam o preconceito estruturante do mercado de trabalho em relação aos "trabalhadores sênior" – a experiência acumulada nem sempre é valorizada pelas empresas, em tempos de tecnologia e alta competitividade. O perfil de desenvolvimento de Atibaia dos últimos 40 anos soma fenômenos como a urbanização da população rural e grande afluxo de emigrantes, criando uma distância cultural do perfil dos tradicionais nativos no município. O rápido crescimento urbano da zona oeste do município, e a "apropriação urbana" de tradicionais bairros rurais, criaram dificuldades de acesso à área central (concentração de comércio e serviços), e limitações na oferta de equipamentos públicos em diversos territórios, principalmente voltados à terceira idade. Outros dois fenômenos a destacar são a reversão das moradias de segunda residência – muitas casas e chácaras de lazer tornaram-se lar permanente de casais aposentados de renda média, geralmente da capital paulistana, que se radicaram no município. E o afluxo de novos residentes atraídos na época da pandemia, e que firmaram raízes em Atibaia.

Temos no cenário apresentado um contingente de 27000 idosos e idosas, de diferentes origens e contextos sociais, capilarizados pelo território, muitos em plena condição de participar da vida social e comunitária, e sujeitos de seus direitos à saúde, a convivência social, ao lazer e cultura, e exercício de sua cidadania.

Os esforços da prefeitura e de poucas organizações vem aumentando a oferta de atividades dirigidas à população de idosos, tanto nas populações socialmente mais vulneráveis, como nos cidadãos mais abastados, com destaque para iniciativas municipais de saúde preventiva (Programa Atibaia Ativa), do Centro de Convivência da Terceira Idade, programa CCTI Visita, das pracinhas de lazer e atividade física, algumas poucas iniciativas da secretaria de esportes, e proteção especial de alta complexidade - acolhimento de idosos (ILPI) e o Centro Dia do Idoso}. Vale destacar também a importância do Conselho Municipal do Idoso, bastante atuante. Todas estas iniciativas, contudo, ainda se mostram insuficientes para dar conta das demandas do segmento.

O Programa SENIORIDADE atuará no papel de oferecer alternativas de ocupação saudável, através de diversas atividades, buscando sobretudo a participação e integração social dos idosos, contribuindo para redução do isolamento, e melhoria da sua saúde e qualidade de vida. Com alguns anos de existência, o serviço de convívio do CCTI pode já ser considerado uma tecnologia social que pode inclusive ser sistematizada e aplicada em outros contextos e realidades do município e região, ampliando as respostas sociais adequadas à população-alvo do projeto.

Da experiência da organização proponente na temática proposta:

A MATER DEI CAM opera como ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde sua fundação em 2000, e vem nos últimos anos atuando no campo do desenvolvimento social e comunitário, da educação profissional e das políticas públicas de assistência social e garantia de direitos, e especial da terceira idade. Atualmente operamos 18 projetos nos municípios de Atibaia, Bragança Paulista e Indaiatuba.

Procuramos sempre priorizar a visão e abordagem territorial e nossas intervenções, procurando alinhar nossas ações com programas e projetos de organizações públicas e privadas que potencializem a capacidade de gerar soluções para os diversos problemas sociais que afetam as comunidades atendidas.

Em Atibaia, trabalhamos há anos em inúmeras comunidades e bairros, em diversos programas e projetos, com destaques para:

- Projeto Orgulho de Ser - Serviços de Convívio e Fortalecimento de Vínculos junto aos CRAS Caetetuba, Imperial e Portão, com população adulta e terceira idade – parceria SADS (2015-atual)

Oficina de grafite – CRAS portão (2016)>



- Programa CCTI Visita com atendimento domiciliar de 110 idosos e idosas por psicólogas em diversos bairros (desde 2021)
- Operação do Centro Dia do Idoso (CDI) em parceria com a SADS, atendendo com equipe multidisciplinar 30 idosos em grau 1 e 2 de dependência (desde 2022)
- Projeto Ponto de Equilíbrio – Inserção social e profissional de cidadãos da terceira idade – realizada em parceria com Conselho Estadual do Idoso/SED5 – Fundo Estadual do Idoso (2018-2020)



- Operação do Programa Envelhecimento Ativo - Centro de Convivência da Terceira Idade – parceria com extinta Coordenadoria Especial do Idoso (2017 e 2019-2020)

<Coral percussivo da Terceira Idade se apresenta no Centro Cultural Victor Brecheret (2017)>

- Programa Reconquista de Inclusão social e profissional – parceria Banco da Providência (RJ) e apoio da SADS (2021-2022)
- Projeto Cuidar – implantação de horta-escola e formação de multiplicadores em horticultura urbana (parceria Benfeitoria e apoio SADS)
- Programa Capacitação – operado em parceria com a extinta Coordenadoria de Emprego e Renda, que atendeu mais de 15000 formandos entre 2014 e 2021
- Programa de combate a violência contra a mulher, operado em parceria com a PEA (2017 a 2019 e novo TR a partir de 2022)

Nossas ações se viabilizam a partir de repasses públicos, parcerias institucionais com universidades, organizações de classe, agências de fomento, fundações empresariais e terceiro setor; em sua *práxis* política-institucional a Mater Dei participa ativamente do CONDICA, CMAS E COMMATI.

Possuímos assim uma familiaridade com o público-alvo, e com a dinâmica de trabalho de educação não formal, como as oferecidas no âmbito do presente Plano de Trabalho. A

MATER DEI CAM possui também em seu grupo de colaboradores, profissionais das áreas de serviço social, psicologia, educação ambiental, educação social, informática, arte, artesanato, marketing e formação profissional.

Ao submeter a presente proposta, a MATER DEI CAM amplia sua participação nas políticas públicas de terceira idade no município de Atibaia, e do desafio de construção e aperfeiçoamento permanente de programas de inclusão social e produtiva dos cidadãos acima de 60 anos, que entendemos como uma estratégia de alto impacto no processo de organização e desenvolvimento local e comunitário

Da sustentabilidade da OSC proponente:

- A OSC possui sede própria no bairro de Atibaia Jardim, possui veículo utilitário para suporte às atividades; conta com 70 colaboradores, entre contratados, prestadores e estagiários.
- Tem como atuais fontes de receita: termos de colaboração firmados com prefeitura de Atibaia, captações de recursos junto à nota fiscal paulista, receitas provenientes de projetos de empreendedorismo social – bazar, feiras e eventos, cafeteria, loja colaborativa, cursos abertos e salão social.

5. METAS

METAS - 2023								
5.4 Meta	5.3 Objetivo	5.2 Especificação	5.0 Unidade de Medida	5.6 Quantidade	5.7 Freqüência	5.5 Meta total	5.8 Início	5.9 Término
PROPORCIONAR ATIVIDADES FÍSICAS SOCIAIS E CULTURAIS DIVERSAS	Oficinas	Oficinas diversas realizadas no CCTI e em outros salões ou equipamentos	oficinas realizadas por mês	64	4	256	01/02/2023	31/05/2023
			vagas oferecidas	810	4	3240	01/02/2023	31/05/2023
	Eventos	Eventos comemorativos - datas portuais	eventos realizados por mês	1	4	4	01/02/2023	31/05/2023
			pessoas participando	50	4	200	01/02/2023	31/05/2023
OBSERVAÇÃO: algumas metas referem-se à oferta máxima disponibilizada pela OSC, podendo ser alteradas conforme demanda.								

6. DEFINIÇÃO DOS INDICADORES, QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS, A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META OU AÇÃO	INDICADORES QUANTITATIVOS	MEIOS DE COMPROVAÇÃO E CONTROLE	INDICADORES QUALITATIVOS	MEIOS DE COMPROVAÇÃO E CONTROLE
Oficinas	oficinas realizadas e usuários atendidos	Listas de presença e registro fotográfico ou midiático	Ampliação da participação de idosos nas oficinas tanto no CCTI como nos bairros	Identificação de novos participantes nas atividades
	bairros e comunidades atendidas	Relatório de execução	Resgate de auto-estima e grau de satisfação	Relatório de execução e ações de avaliação com grupos
Eventos	eventos realizados e usuários atendidos	Listas de presença e registro fotográfico ou midiático	Resgate de auto-estima e grau de satisfação	Relatório de execução e ações de avaliação com grupos

Resultados qualitativos esperados:

- Propiciar vivência, que valorizem experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo/ativismo social dos usuários
- Proporcionar experiências que contribuam para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários
- Ampliar o acesso aos direitos sócio assistenciais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto pela população idosa.
- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Contribuir para ampliação da rede socioassistencial de apoio às iniciativas previstas no estatuto do idoso
- Identificar necessidades específicas dos usuários e efetuar encaminhamentos se necessário (apoio social e psicológico, CRAS e CREAS, CDI e CCTI Visita, etc.);
- Manter frequência média de 70% dos grupos.



7. ELEMENTOS QUE DEMONSTREM A COMPATIBILIDADE DOS CUSTOS PRATICADOS NO MERCADO OU COM OUTRAS PARCERIAS DA MESMA NATUREZA, DEVENDO EXISTIR ELEMENTOS INDICATIVOS DA MENSURAÇÃO DESSES CUSTOS, TAIS COMO: COTAÇÕES, TABELAS DE PREÇOS DE ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS, PUBLICAÇÕES ESPECIALIZADAS OU QUAISQUER OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO DISPONÍVEIS AO PÚBLICO

O orçamento do projeto foi elaborado com base em nossa experiência em gestão de projetos nos últimos anos, inclusive de operação do CCTI entre 2017 e 2020. Conforme nosso Código de Conduta Ética disponível em <https://materdeicam.org.br/transparencia/> serão utilizados nos processos de contratação de pessoal, os princípios da legalidade, da universalidade de acesso, da qualidade, da economicidade e da publicidade e transparência. O orçamento deste edital é limitado para a demanda de metas propostas, desta forma se faz importante uma gestão rígida de recursos, que atendam às necessidades das ações e atendimento, evitando desperdícios. Não descartamos a possibilidade de articular ações do Plano de Trabalho com parceiros externos que possam aportar recursos financeiros ou serviços, ou ainda utilizar ferramentas de financiamento de campanhas através de outros editais, marketing relacionado a causa e ações pontuais de arrecadação, o que ampliaria em especial as ações de comunicação social e busca ativa. Nas contratações de pessoal serão observados os critérios estabelecidos no termo de referência para contratação que se encontra no TR do presente plano. O formato de contratação será definido pela proponente, podendo ser contratados serviços de profissional autônomo (RPA), contratações pela CLT, ou de pessoa jurídica, conforme pertinência, admitida a possibilidade de dirigentes integrarem equipe de trabalho




7



79

8. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA

A equipe de colaboradores será composta por profissionais experimentados no relacionamento com terceira idade, com ênfase na capacidade de motivar e envolver os usuários nas diversas atividades, fortalecendo e encorajando nas suas limitações e desafios.

Equipe de suporte institucional – colaboradores da MATER DEI:

- Gianmarco Bisaglia – bacharel em direito, empreendedor social com mais de 40 anos de experiência em gestão de projetos, é dirigente da ONG Mater Dei.
- Claudia Soriano – bacharel em direito com especialização em gestão financeira – possui mais de 15 anos de vivência no terceiro setor, em processos de prestação de contas de projetos.
- Danielle Gorgati – Coordenadora de projetos – formada em comunicação social e

como prestadores de serviços em suas especialidades conforme previsto no Decreto 8726/2016. Subsidiariamente aos valores definidos no TR, os valores de remuneração terão como base o piso da categoria de Educador do Terceiro Setor, do SINBFIR - Sindicato Instituições Benéficas Filantrópicas e Religiosas do Estado de São Paulo – fonte de consulta: www.sinbfir.org.br/convencoes. É facultado à proponente a definição de remunerações diferenciadas nos casos de contratação de autônomos, considerando as especialidades e a baixa dedicação semanal, utilizando as remunerações praticadas nos projetos similares.

- formanda de psicologia social
- Eliane Ugliano – assistente social e coordenadora de projetos SCFV e maternidade responsável da Mater Dei.

Quadro de referências para contratação – Edital 010/2022

EQUIPE SUGERIDA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
CARGO-FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA	REFERÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO
Coordenador	Responsável pela gestão das atividades, do planejamento, acompanhar e monitorar a gestão de pessoas. Articulação com a rede intersetorial. Avaliação e coordenação das atividades desenvolvidas.	40 hs semanais	Formação Superior Completo na Área de Ciências Humanas Experiência Profissional com atuação na área da Pessoa Idosa
Educador Físico	Responsável por ministrar atividades físicas como: Alongamento, Ginástica Sênior, Dança de Salão e Sênior, Coreografia, Exercícios para o Equilíbrio.	conforme demanda	Formação Superior em Educação Física Experiência Profissional com o Público da Pessoa Idosa
Professor de Música	Responsável por atividades de canto, coral e outras atividades correlatas.	conforme demanda	Formação superior ou prática em música e Experiência com públicos de pessoas idosas
Professor de artes	Responsável por atividades de artesanato	conforme demanda	Formação superior ou prática em arte- artesanato e Experiência com públicos de pessoas idosas
Auxiliar administrativo	Responsável em executar as rotinas administrativas sob a responsabilidade da Coordenação como digitação de documentos, controles de frequência, relatórios, ficha de inscrição.	40 hs semanais	Profissional de nível médio com experiência em suporte administrativo a Termos de Colaboração

9. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO)

PÚBLICO-ALVO

Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, que se apresentam em condições física e cognitiva de participação nas atividades, motivados pelo desejo de combater isolamento e ampliar seus vínculos sociais e comunitários.

ACESSO:

O acesso às atividades se dará pela procura espontânea dos próprios idosos, estimulados por ações de busca ativa e comunicação social. Também podem ser gerados acessos através da rede de serviços e indicações de CRAS e CREAS, bem como dos parceiros de realização das oficinas tanto Centro de Convivência (CCTI), como em outros bairros. A busca ativa será de responsabilidade da MATER DEI com eventual apoio de divulgação da PEA, utilizando-se material informativo (cartazes, faixas e folhetos), que facilitem a comunicação com as comunidades.

CONTROLES

- A. Inscrição: Os participantes deverão preencher ficha de inscrição, em meio físico ou digital, indicando a oficina(s) de interesse, autorização do uso de imagem e concordância com políticas de LGPD; consoante a atividade praticada, poderão ser solicitados pela coordenação atestados médicos/aptdição física, ou autorizações especiais.

- B. Lista de Presença: A frequência dos usuários às atividades ofertadas será registrada em listas de presença. O controle da frequência constitui informação importante para o acompanhamento do idoso e sua família, bem como para a avaliação do serviço. As listas de presença deverão ser apresentadas mês a mês, junto com a prestação de contas.
- C. Relatório de Atividades: Todas as atividades desenvolvidas no Centro de Convivência deverão ser registradas e acompanhadas da respectiva lista de presença dos usuários. Este registro é realizado pelos educadores ou coordenador, e deverá conter o tipo de atividade realizada (oficinas ou eventos), a metodologia utilizada e os temas abordados. O Relatório de Atividades é apresentado mês a mês, junto com a prestação de contas.

MÍDIAS (a serem utilizadas na busca ativa e divulgação das atividades)

- Folhetos e cartazes
- Faixas e banners
- Releases para mídias locais quando pertinente
- Redes sociais – próprias da OSC proponente e replicadas nas mídias da PEA

OBS: Todos materiais de comunicação devem ser previamente submetidos a SADS e Secretaria de Comunicação da PEA

PLANEJAMENTO OPERACIONAL

Na fase de planejamento [mês 1] serão realizadas as seguintes ações:

- Avaliação do status atual do atendimento no CCTI (diagnóstico de entrada) – oficinas em atividade, frequência, usuários inscritos, perfil de educadores e educandos, equipamentos e insumos disponíveis;
- Reuniões de alinhamento de orientações estratégicas e operativas junto à SADS/Departamento de Idosos, definindo diretrizes para o bom relacionamento institucional, como responsabilidade e tarefas de cada parceiro, regras de uso do espaço, validação das ações e ferramentas de controle e monitoramento das atividades;
- Processo de formação e capacitação da equipe de trabalho sobre aspectos do Estatuto do Idoso, fatores do envelhecimento, relacionamento interpessoal e ferramentas de controle e avaliação do projeto;
- Ajustes de cronograma de atividades e reuniões de trabalho, bem como da aplicação orçamentária, necessidades e prioridades de investimentos, e cumprimento de metas do Termo de Colaboração.

DAS ATIVIDADES PROPOSTAS - Premissas conceituais e metodológicas:

O projeto será norteado pelas diretrizes da Organização Mundial de Saúde (OMS) que define o conceito do "Envelhecimento Ativo": trabalhar para a independência, participação, assistência, auto realização e dignidade dos cidadãos de mais de 60 anos. Nessa linha procuramos oferecer à esta população a oportunidade de conviver em sociedade, o direito de demonstrar suas opiniões, tomar decisões políticas, circular pela cidade, consumir arte e cultura, se relacionar, e ter saúde física e mental.

Compreendemos o Envelhecimento ativo como um processo de otimização das oportunidades de saúde, participação e segurança, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida à medida que as pessoas ficam mais velhas. O envelhecimento ativo aplica-se tanto a indivíduos quanto a grupos populacionais. Permite que as pessoas percebam o seu potencial para o bem-estar físico, social e mental ao longo do curso da vida, e que essas pessoas **participem da sociedade de acordo com suas necessidades, desejos e capacidades**; ao mesmo tempo, propicia proteção, segurança e cuidados adequados, quando necessários.



A palavra *ativo* refere-se à participação contínua nas questões sociais, económicas culturais, espirituais e cívicas, e não somente à capacidade de estar fisicamente ativo ou de fazer parte da força de trabalho. As pessoas mais velhas que se aposentam e aquelas que apresentam alguma doença ou vivem com alguma necessidade especial podem continuar a contribuir ativamente para seus familiares, companheiros, comunidades e países. Assim, o objetivo do envelhecimento ativo é aumentar a expectativa de uma vida saudável e a qualidade de vida para todas as pessoas que estão envelhecendo, inclusive as que são frágeis, fisicamente incapacitadas e que requerem cuidados.

Nas oficinas serão priorizadas essencialmente atividades ludo pedagógicas, podendo ser demandadas diversas linguagens de expressão artística (teatro, dança, grafite, iniciação musical, reciclagem, artesanato) e de atividade física (alongamento, ginástica e outras). Estas ações devem ser consideradas como ferramentas estratégicas que propiciam aos usuários experiências vivenciais de valorização/reconhecimento do outro, compreensão de sua realidade e contexto social-familiar, oportunidades para escuta, produção coletiva, exercício de escolhas, tomada de decisão sobre a vida e de seu grupo, diálogo para resolução de conflitos e divergências, respeito às diferenças, e reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas, sempre atendendo às orientações da proteção social básica no que tange à segurança da acolhida, do convívio familiar, comunitário e social, e do desenvolvimento da autonomia.

As ações deverão ser executadas no Centro de Convivência da Terceira Idade - CCTI Rosa Aparecida Panzone, localizado na Praça Santo Antônio, 79, no bairro Alvinópolis, Atibaia/SP, cujo horário de funcionamento sugerido é das 8h00 às 17h00. Também serão organizadas oficinas nos seguintes bairros, preferencialmente: Imperial, Portão, Tanque, Maracanã e Caetetuba – estas atividades utilizarão equipamentos públicos ou de parceiros, como centros comunitários, CRAS, escolas e SESI Cultura. A validação dos locais e temática das oficinas serão validadas com a SADS e parceiros no início dos trabalhos. É desejável o envolvimento dos parceiros de execução nas ações de busca ativa de participantes.

OFICINAS SUGERIDAS

OFICINAS SENIORATIVIDADE - GRUPOS SEMANAIS - SUGESTÃO						
LOCAL>>>	CCTI	CC IMPERIAL	CRAS TANQUE	CRAS PORTÃO	CC MARACANÃ	SESI
artesanato	1	1	X	X	1	X
coreografia	2	X	X	X	X	X
dança salão	1	1	X	X	X	X
canto	1	X	X	X	X	X
alongamento - ginástica	3	1	1	1	1	1
Total por local >	8	3	1	1	2	1
TOTAL:						16

Detalhamento:

- Oferta mínima de 16 oficinas semanas distribuídas em temas diversos
- Duração mínima de 1 hora de atividade em cada oficina
- Oferta máxima de 30 vagas a usuários de ambos os sexos em cada oficina
- Temática, dias e horários serão definidos em conjunto com os parceiros de execução

EVENTOS SUGERIDOS

Prevista a realização de um evento temático por mês, dirigidos à população da terceira idade – os



temas serão validados com a SADS e com a consulta aos usuários - propostas:

Festa carnaval - Caminhada cultural Centro - Mês da Mulher - Dia das mães – Dia dos talentos – Piquenique Edmundo Zanoní – Caminhada fotográfica

Materiais e equipamentos da MATER DEI alocados ao projeto:

- Veículo utilitário
- Estrutura de escritório (sede Mater Dei) – computadores, mobiliários e acesso internet
- Datashow, equipamentos de som, máquina de pipoca, tenda (eventos)

Conceitos, legislação e publicações de referência:

- Estatuto do Idoso
- Decreto Municipal 6245/2010 - CCTI
- Lei Municipal 4011/2011 – Envelhecimento Ativo
- Texto Promoção do Envelhecimento Saudável - www.publisaude.com.br
- "Resiliência – um enfoque para a promoção de saúde em idosos – artigo de Ana Valéria Rodrigues e Neide Cordeiro de Magalhães
- Manuais do programa SENAI de aposentadoria saudável (2009)
- Conceitos de animação de grupos e comunidades - animação sócio cultural (Ander-Egg)
- O Lugar mais desenvolvido do Mundo – Augusto de Franco

CRONOGRAMA EXECUÇÃO	FEV	MAR	ABR	MAI
Planejamento Integrado – MATER-CEI - AJUSTE				
Busca Ativa – participantes				
Execução das oficinas e eventos				
Prestação de contas mensal – execução financeira				
Prestação de contas – relatórios trimestrais				
Reuniões mensais de avaliação com equipe				
Prestação de contas final do projeto				

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
10.a. Previsão de início: 01/02/2023
10.b. Previsão de Término: 31/05/2023
10.c. Quantidade de parcelas: 4
10.d. Valor de cada parcela: R\$ 13.000,00
10.e. Valor total: R\$ 52.000,00
10.f. Outras informações sobre as parcelas:

11. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Natureza da Despesa	PEA (R\$)	Contrap. (R\$)	Outros (R\$)	Total (R\$)
Pessoal e Obrigações (folha de encargos)	R\$ 0,00			R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 14.280,00			R\$ 14.280,00
Outros Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 33.120,00			R\$ 33.120,00
Outros Serviços Pessoa Física	R\$ 4.600,00			R\$ 4.600,00
TOTAL	R\$ 52.000,00			R\$ 52.000,00

12. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO

Fontes	Valor (R\$)
Fonte 1 - Recurso Municipal – tesouro municipal	R\$ 52.000,00
TOTAL DO PROJETO	R\$ 52.000,00

13. VALOR PER CAPITA

13.a Unidade	13.b. Valor per capita	10.c Quantidade	10.d. Valor total
Idosos	R\$ 78,43	510	R\$ 52.000,00

14. VALOR DEFINIDO NESTE PLANO DE TRABALHO

R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais)

15. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÕES DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE QUE DIFÍCULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

-Apresentação de relatórios mensais de prestação de contas, com a descrição de todas as

atividades realizadas e as evidências necessárias para sua comprovação (lista de presença, registro fotográfico).
-Apresentação de relatórios quadrimestrais e final, de prestação de contas e avaliação qualitativa, contendo instrumentos para avaliar a satisfação dos usuários, bem como resultados dos serviços prestados.

16. PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA PARCERIA

Conforme determinações da lei 13019/14 e edital 01/2019.

17. AUTENTICAÇÃO

Atibaia, 16 de janeiro de 2023

Representante Legal: Gianmarco Bisaglia	Assinatura
Presidente Mater Dei Cam	
Responsável pelo projeto: Gianmarco Bisaglia	Assinatura:
	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6455-5A2E-A441-D297

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDILMA GONÇALVES RODRIGUES (CPF 366.XXX.XXX-48) em 30/01/2023 08:43:16 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ REINALDO FEITOZA DO NASCIMENTO (CPF 017.XXX.XXX-56) em 30/01/2023 09:07:57 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE (CPF 064.XXX.XXX-89) em 30/01/2023 16:23:22 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CLÁUDIA MARTINS COSTA MESQUITA (CPF 013.XXX.XXX-80) em 30/01/2023 16:35:19 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GIANMARCO BISAGLIA (CPF 032.XXX.XXX-97) em 31/01/2023 07:55:23 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/6455-5A2E-A441-D297>

95

96

97

98

99

100



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

2º TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 028/22, firmado entre a Prefeitura da Estância de Atibaia e a OSC Mater Dei Cam – Casa de Apoio a Menina, datado de 14/10/22, conforme abaixo:

De um lado a Prefeitura da Estância de Atibaia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida da Saudade Nº 252, Centro, Atibaia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.279.635/0001-08, representada pela **Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social**, Sra. Magali Pereira Gonçalves Costato Basile, portadora do RG n.º 6.761.239-8 SSP/SP e CPF n.º 064.742.618-89, doravante denominada **PREFEITURA**, e de outro lado a **OSC MATER DEI CAM – CASA DE APOIO A MENINA**, devidamente inscrita no CNPJ: sob n.º 03.951.901/0001-57, estabelecida na Praça Papa João Paulo II, 65, Atibaia Jardim, Atibaia, SP, representada por seu Presidente, Sr. Gianmarco Bisaglia, portador do RG n.º 8.520.578-3 SSP/SP e do CPF n.º 032.347.398-97, Atibaia/SP, doravante denominada **OSC**, tem entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - O presente termo tem por objeto a prorrogação de prazo ao Termo de Colaboração n.º 028/22 por mais 04 (quatro) meses, com início em 01/06/2023 e término em 30/09/2023.

CLÁUSULA 2ª - O importe total do presente Termo de Aditamento é de R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais) a ser repassado em 04 (quatro) parcelas iguais no valor de R\$ 13.000,00 (treze mil reais).

CLÁUSULA 3ª - As despesas decorrentes correrão por conta da dotação - 12.101.08.241.0015.2.030.335039.91.5000000 - fonte de recursos da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

Assinado por 5 pessoas: EDILMA GONÇALVES RODRIGUES, GIANMARCO BISAGLIA, REINALDO FEITOZA DO NASCIMENTO, MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE e CLÁUDIA MARTINS COSTA MESQUITA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/367C-79CE-0210-B417> e informe o código 367C-79CE-0210-B417





Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

CLÁUSULA 4ª - Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Colaboração ora aditado.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 19 dias do mês de maio de 2.023.

Magali Pereira Gonçalves Costato Basile

Gianmarco Bisaglia

Testemunhas:

Edilma Gonçalves Rodrigues

CPF: 366.243.478-48

Reinaldo Feitoza do Nascimento

CPF: 017.556.398-56



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): Prefeitura da Estância de Atibaia

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: OSC Mater Dei Cam – Casa de Apoio a Menina

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº (DE ORIGEM): 028/22

OBJETO: Prorrogação de prazo ao Termo de Colaboração n.º 028/22 por mais 04 (quatro) meses

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais)

EXERCÍCIO (1): 2023

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concedor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP" nos

Rua Bruno Sargiani, 100 – Vila Rica – Atibaia – SP – CEP 12940-412
Fone: (011) 4414-2510
chamamento@atibaia.sp.gov.br

Assinado por 5 pessoas: EDILMA GONÇALVES RODRIGUES, GIANMARCO BISAGLIA, REINALDO FEITOZA DO NASCIMENTO, MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE e CLÁUDIA MARTINS COSTA
ME5QUITA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/367C-79CE-0210-B417> e informe o código 367C-79CE-0210-B417





Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Atibaia, 19/05/23.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Emil Ono

Cargo: Prefeito

CPF: 085.001.648-75

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Magali Pereira Gonçalves Costato Basile

Cargo: Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 064.742.618-89

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Gianmarco Bisaglia

Cargo: Presidente

CPF: 032.347.398-97

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Magali Pereira Gonçalves Costato Basile

Cargo: Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 064.742.618-89

Assinatura: _____



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Gianmarco Bisaglia

Cargo: Presidente

CPF: 032.347.396-97

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Gestão de Parcerias

Nome: Claudia Martins Costa Mesquita

Cargo: Assistente Social

CPF: 013.429.487-80

Assinatura: _____

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(Inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO
1 a. Título: SENIORIDADE – Cultura, Esporte e Lazer PROCESSO Nº 40.925/22 – CHAMAMENTO 010/22 ADITIVO 2 – JUNHO - SETEMBRO 2023
1b. Objeto: Execução de atividades culturais, esportivas e de lazer para a população idosa do município de Atibaia
1 c. Secretaria/Coordenadoria: Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS
1 d. Período de Execução- Início: 01 de junho de 2023 a 30 de setembro de 2023

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE
2 a. ENTIDADE PROPONENTE: MATER DEI-CAM
2 b. CNPJ: 03.951.901/0001-57
2 c. Endereço Praça Papa João Paulo II, nº65 – Atibaia Jardim
2 d. Município: Atibaia. 2 e. UF: SP. 2 f. CEP: 12940-230
2 g. TELEFONE: 11- 4413-2938
2 h. EMAIL: gianm@materdeicam.org.br; direcao@materdeicam.org.br
2 i. nº da Conta Corrente: 25304-9 j. Banco: Banco do Brasil 2k. Agência: 4255-2
2 l. Dirigente: Gianmarco Bisaglia 2m. CPF: 032.347.398-97
2 n. RG: 8520578-3 2 o. Cargo: presidente
2 p. Endereço residencial: Praça Papa João Paulo II, 55
2 q. Município: Atibaia 2 r. UF: SP 2s. CEP: 12940-230
2 t. Telefone: 4413.2938 2 u. Celular: (11) 991561279
2 v. Email: gianm@materdeicam.org.br
2 w. Responsável pelo projeto: Gianmarco Bisaglia

3. OBJETIVOS
3.a - Geral: Proporcionar atividades a idosos com mais de 60 anos, que contribuam para o envelhecimento ativo e saudável em todos os contextos, melhorando sua capacidade funcional, sua autonomia e sociabilidade, o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e na prevenção de situação de risco social, assegurando desta forma seus direitos individuais e sociais.

Handwritten signature

3. b - Específicos:

- Proporcionar cursos e oficinas fixas ou avulsas em variadas modalidades para desenvolver novas habilidades, nas temáticas de atividade física, artística, socialização em grupo, cuidados pessoais, e atividades preventivas de saúde física e mental;
- Assegurar espaços de encontro pra idosos e idosas em diversas localidades/bairros, com a finalidade de promover a sua participação e convivência comunitária;
- Propiciar à população idosa vivências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da sua autonomia e protagonismo social;
- Produzir e difundir conhecimento e materiais relacionados ao envelhecimento ativo em diversas modalidades de mídia.

Este programa contribui para os seguintes ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU:



4. JUSTIFICATIVA

Do objeto de contratação:

Um em cada 10 habitantes do planeta já tem mais de 60 anos – deste grupo, quase 40% das pessoas com 80 anos ou mais. Em 2050, prevê-se que o número de pessoas com 100 anos e em pleno vigor físico e mental será surpreendente. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), estima-se que em 2020 a população idosa do país girava em torno de 32 milhões de pessoas. Esse segmento populacional, ao crescer 15 vezes no período entre 1950 e 2020 (em contraste com a população total que cresceu apenas cinco vezes), situa o Brasil como o sexto país do mundo em termos de massa de idosos (Veras, 2002).

Esta longevidade, que leva a uma inversão de pirâmide demográfica brasileira, tem como principais causas as grandes inovações científico-tecnológicas, associado às melhores condições de vida da população, "traduzido pela urbanização adequada das cidades,

melhoria nutricional, elevação dos níveis de higiene pessoal, melhores condições sanitárias em geral e, particularmente, condições ambientais no trabalho e nas residências muito

melhores que anteriormente" (Kalache, 1991; Kalache et al, 1996).

As profundas transformações no âmbito político-social, geradas pela mudança no perfil etário da nossa população, trazem muitos desafios para a sociedade, onde tudo deve ser repensado, com a perspectiva de uma revisão do papel social e da imagem do idoso, criando condições para libertá-lo do preconceito e da marginalização resgatando sua dignidade, propiciando-lhe boa qualidade de vida e convertendo as suas reivindicações em conquistas que possam preparar o caminho para um futuro melhor para todas as idades.



(Aula de violão - CCT) - 2017)

Este contexto de envelhecimento populacional vem demandando uma maior atenção das políticas públicas nos últimos 25 anos, e ainda enfrenta estigmas do preconceito e da priorização de investimentos públicos e privados que atendam esta parcela cada vez mais significativa da população. O que se propõe como demanda emergente é a **mudança cultural** que reduz o significado de terceira idade a sinônimo de doença e inutilidade social.

O presente plano de trabalho visa atender de forma consistente as diretrizes da **Política Nacional do Idoso**, Lei Nº 8.842/1994, e do **Estatuto do Idoso**, Lei Nº 10.741/2003, que especialmente definem:

Art. 2º - O idoso goza de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta lei, assegurando-se-lhe, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade.

Art. 3º - É obrigação da família, da comunidade, da sociedade e do poder público assegurar ao idoso, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária.

Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado

Estimamos que a população de idosos em Atibaia seja da ordem de 27000 cidadãos acima de 60 anos, ou seja 20% da população. Muitos destes cidadãos e cidadãs se encontram ainda em plena atividade profissional, e enfrentam o preconceito estruturante do mercado de trabalho em relação aos "trabalhadores sênior" - a experiência acumulada nem sempre é valorizada pelas empresas, em tempos de tecnologia e alta competitividade. O perfil de desenvolvimento de Atibaia dos últimos 40 anos soma fenômenos como a urbanização da população rural e grande afluxo de emigrantes, criando uma distância cultural do perfil dos tradicionais nativos no município. O rápido crescimento urbano da zona oeste do município, e a "apropriação urbana" de tradicionais bairros rurais, criaram dificuldades de acesso à área central (concentração de comércio e serviços), e limitações na oferta de equipamentos públicos em diversos territórios, principalmente voltados à terceira idade. Outros dois

fenômenos a destacar são a reversão das moradias de segunda residência – muitas casas e chácaras de lazer tornaram-se lar permanente de casais aposentados de renda média, geralmente da capital paulistana, que se radicaram no município, E o afluxo de novos residentes atraídos na época da pandemia, e que firmaram raízes em Atibaia.

Temos no cenário apresentado um contingente de 27000 idosos e idosas, de diferentes origens e contextos sociais, capilarizados pelo território, muitos em plena condição de participar da vida social e comunitária, e sujeitos de seus direitos à saúde, a convivência social, ao lazer e cultura, e exercício de sua cidadania.

Os esforços da prefeitura e de poucas organizações vem aumentando a oferta de atividades dirigidas à população de idosos, tanto nas populações socialmente mais vulneráveis, como nos cidadãos mais abastados, com destaque para iniciativas municipais de saúde preventiva (Programa Atibaia Ativa), do Centro de Convivência da Terceira Idade, programa CCTI Visita, das pracinhas de lazer e atividade física, algumas poucas iniciativas da secretaria de esportes, e proteção especial de alta complexidade - acolhimento de idosos (ILPI) e o Centro Dia do Idoso). Vale destacar também a importância do Conselho Municipal do Idoso, bastante atuante. Todas estas iniciativas, contudo, ainda se mostram insuficientes para dar conta das demandas do segmento.

O Programa SENIORATIVIDADE atuará no papel de oferecer alternativas de ocupação saudável, através de diversas atividades, buscando sobretudo a participação e integração social dos idosos, contribuindo para redução do isolamento, e melhoria da sua saúde e qualidade de vida. Com alguns anos de existência, o serviço de convívio do CCTI pode já ser considerado uma tecnologia social que pode inclusive ser sistematizada e aplicada em outros contextos e realidades do município e região, ampliando as respostas sociais adequadas à população-alvo do projeto.

Da experiência da organização proponente na temática proposta:

A MATER DEI CAM opera como ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde sua fundação em 2000, e vem nos últimos anos atuando no campo do desenvolvimento social e comunitário, da educação profissional e das políticas públicas de assistência social e garantia de direitos, e especial da terceira idade. Atualmente operamos 18 projetos nos municípios de Atibaia, Bragança Paulista e Indaiatuba.

Procuramos sempre priorizar a visão e abordagem territorial e nossas intervenções, procurando alinhar nossas ações com programas e projetos de organizações públicas e privadas que potencializem a capacidade de gerar soluções para os diversos problemas sociais que afetam as comunidades atendidas.

Em Atibaia, trabalhamos há anos em inúmeras comunidades e bairros, em diversos programas e projetos, com destaques para:

- Projeto Orgulho de Ser - Serviços de Convívio e Fortalecimento de Vínculos junto aos CRAS Caetetuba, Imperial e Portão, com população adulta e terceira idade – parceria SADS (2015-atual)

Oficina de grafite – CRAS portão (2016)>



- Programa CCTI Visita com atendimento domiciliar de 110 idosos e idosas por psicólogas em diversos bairros (desde 2021)

5. METAS

METAS - 2023								
5.1 Meta	5.2 Etapa/Fase	5.3 Especificação	5.4 Unidade de Medida	5.5 Quantidade	5.6 Anos	5.7 Meta Total	5.8 Início	5.9 Término
PROPORCIONAR ATIVIDADES FÍSICAS SOCIAIS E CULTURAIS DIVERSAS	Oficinas	Oficinas diversas realizadas no CCTi e em outros bairros ou equipamentos	oficinas realizadas por mês	64	4	256	01/06/2023	30/05/2023
			vagas oferecidas	512	4	2040	01/06/2023	30/06/2023
	Eventos	Eventos comemorativos - datas pontuais	eventos realizados por mês	1	4	4	01/06/2023	30/05/2023
			pessoas participantes	50	4	200	01/06/2023	30/05/2023
OBSERVAÇÃO: algumas metas referem-se a oferta máxima disponibilizada pela OAC, podendo ser alteradas conforme demanda.								

6. DEFINIÇÃO DOS INDICADORES, QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS, A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META OU AÇÃO	INDICADORES QUANTITATIVOS	MEIOS DE COMPROVAÇÃO E CONTROLE	INDICADORES QUALITATIVOS	MEIOS DE COMPROVAÇÃO E CONTROLE
Oficinas	oficinas realizadas e usuários atendidos	Listas de presença e registro fotográfico ou midiático	Ampliação da participação de idosos nas oficinas tanto no CCTi como nos bairros	Identificação de novos participantes nas atividades
	bairros e comunidades atendidas	Relatório de execução	Resgate de auto-estima e grau de satisfação	Relatório de execução e ações de avaliação com grupos
Eventos	eventos realizados e usuários atendidos	Listas de presença e registro fotográfico ou midiático	Resgate de auto-estima e grau de satisfação	Relatório de execução e ações de avaliação com grupos

Resultados qualitativos esperados:

- Propiciar vivência, que valorizem experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo/ativismo social dos usuários
- Proporcionar experiências que contribuam para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários
- Ampliar o acesso aos direitos sócio assistenciais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto pela população idosa.
- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Contribuir para ampliação da rede socioassistencial de apoio às iniciativas previstas no estatuto do idoso
- Identificar necessidades específicas dos usuários e efetuar encaminhamentos se necessário (apoio social e psicológico, CRAS e CREAS, CDI e CCTi Visita, etc.);
- Manter frequência média de 70% dos grupos.



7. ELEMENTOS QUE DEMONSTREM A COMPATIBILIDADE DOS CUSTOS PRATICADOS NO MERCADO OU COM OUTRAS PARCERIAS DA MESMA NATUREZA, DEVENDO EXISTIR ELEMENTOS INDICATIVOS DA MENSURAÇÃO DESSES CUSTOS, TAIS COMO: COTAÇÕES, TABELAS DE PREÇOS DE ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS, PUBLICAÇÕES ESPECIALIZADAS OU QUAISQUER OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO DISPONÍVEIS AO PÚBLICO

O orçamento do projeto foi elaborado com base em nossa experiência em gestão de projetos nos últimos anos, inclusive de operação do CCTI entre 2017 e 2020. Conforme nosso Código de Conduta Ética disponível em <https://materdeicam.org.br/transparencia/> serão utilizados nos processos de contratação de pessoal, os princípios da legalidade, da universalidade de acesso, da qualidade, da economicidade e da publicidade e transparência. O orçamento deste edital é limitado para a demanda de metas propostas, desta forma se faz importante uma gestão rígida de recursos, que atendam às necessidades das ações e atendimento, evitando desperdícios. Não descartamos a possibilidade de articular ações do Plano de Trabalho com parceiros externos que possam aportar recursos financeiros ou serviços, ou ainda utilizar ferramentas de financiamento de campanhas através de outros editais, marketing relacionado a causa e ações pontuais de arrecadação, o que ampliaria em especial as ações de comunicação social e busca ativa. Nas contratações de pessoal serão observados os critérios estabelecidos no termo de referência para contratação que se encontra no TR do presente plano. O formato de contratação será definido pela proponente, podendo ser contratados serviços de profissional autônomo (RPA), contratações pela CLT, ou de pessoa jurídica, conforme pertinência, admitida a possibilidade de dirigentes integrarem equipe de trabalho como prestadores de serviços em suas especialidades conforme previsto no Decreto 8726/2016. Subsidiariamente aos valores definidos no TR, os valores de remuneração terão como base o piso da categoria de Educador do Terceiro Setor, do SINBFIR - Sindicato Instituições Benéficas Filantrópicas e Religiosas do Estado de São Paulo - fonte de consulta: www.sinbfir.org.br/convencoes. É facultado à proponente a definição de remunerações diferenciadas nos casos de contratação de autônomos, considerando as especialidades e a baixa dedicação semanal, utilizando as remunerações praticadas nos projetos similares.

8. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA

A equipe de colaboradores será composta por profissionais experimentados no relacionamento com terceira idade, com ênfase na capacidade de motivar e envolver os usuários nas diversas atividades, fortalecendo e encorajando nas suas limitações e desafios.

Equipe de suporte institucional – colaboradores da MATER DEI:

- Gianmarco Bisaglia – bacharel em direito, empreendedor social com mais de 40 anos de experiência em gestão de projetos, é dirigente da ONG Mater Dei.
- Claudia Soriano – bacharel em direito com especialização em gestão financeira – possui mais de 15 anos de vivência no terceiro setor, em processos de prestação de contas de projetos.
- Danielle Gorgati – Coordenadora de projetos – formada em comunicação social e formada de psicologia social
- Ellane Ugliano – assistente social e coordenadora de projetos SCFV e maternidade responsável da Mater Dei.

Quadro de referências para contratação

EQUIPE SUGERIDA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
CARGO - FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA	REFERÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO
Coordenador	Responsável pela gestão das atividades, do planejamento, acompanhar e monitorar a gestão de pessoas. Articulação com a rede intersetorial. Avaliação e coordenação das atividades desenvolvidas.	40 hs semanais	Formação Superior Completo na Área de Ciências Humanas Experiência Profissional com atuação na área da Pessoa Idosa
Educador Físico	Responsável por ministrar atividades físicas como: Alongamento, Ginástica Sênior, Dança de Salão e Sênior, Coreografia, Exercícios para o Equilíbrio.	conforme demanda	Formação Superior em Educação Física Experiência Profissional com o Público da Pessoa Idosa
Professor de Música	Responsável por atividades de canto, coral e outras atividades correlatas.	conforme demanda	Formação superior ou prática em música e Experiência com públicos de pessoas idosas
Professor de artes	Responsável por atividades de artesanato	conforme demanda	Formação superior ou prática em arte- artesanato e Experiência com públicos de pessoas idosas
Auxiliar administrativo	Responsável em executar as rotinas administrativas sob a responsabilidade da Coordenação como digitação de documentos, controles de frequência, relatórios, ficha de inscrição.	40 hs semanais	Profissional de nível médio com experiência em suporte administrativo a Termos de Colaboração

9. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO)

PÚBLICO-ALVO

Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, que se apresentam em condições física e cognitiva de participação nas atividades, motivados pelo desejo de combater isolamento e ampliar seus vínculos sociais e comunitários.



ACESSO:

O acesso às atividades se dará pela procura espontânea dos próprios idosos, estimulados por ações de busca ativa e comunicação social. Também podem ser gerados acessos através da rede de serviços e indicações de CRAS e CREAS, bem como dos parceiros de realização das oficinas tanto Centro de Convivência (CCTI), como em outros bairros. A busca ativa será de responsabilidade da MATER DEI com eventual apoio de divulgação da PEA, utilizando-se material informativo (cartazes, faixas e folhetos), que facilitem a comunicação com as comunidades.

CONTROLES

- Inscrição:** Os participantes deverão preencher ficha de inscrição, em meio físico ou digital, indicando a oficina(s) de interesse, autorização do uso de imagem e concordância com políticas de LGPD; consoante a atividade praticada, poderão ser solicitados pela coordenação atestados médicos/aptidão física, ou autorizações especiais.
- Lista de Presença:** A frequência dos usuários às atividades ofertadas será registrada em listas de presença. O controle da frequência constitui informação importante para o acompanhamento do idoso e sua família, bem como para a avaliação do serviço. As listas de presença deverão ser apresentadas mês a mês, junto com a prestação de contas.
- Relatório de Atividades:** Todas as atividades desenvolvidas no Centro de Convivência deverão ser registradas e acompanhadas da respectiva lista de presença dos usuários. Este registro é realizado pelos educadores ou coordenador, e deverá conter o tipo de atividade realizada (oficinas ou eventos), a metodologia utilizada e os temas abordados. O Relatório de Atividades é apresentado mês a mês, junto com a prestação de contas.

MÍDIAS (a serem utilizadas na busca ativa e divulgação das atividades)

- Folhetos e cartazes
- Faixas e banners
- Releases para mídias locais quando pertinente
- Redes sociais – próprias da OSC proponente e replicadas nas mídias da PEA

OBS: Todos materiais de comunicação devem ser previamente submetidos a SADS e Secretaria de Comunicação da PEA

PLANEJAMENTO OPERACIONAL

Na fase de planejamento (mês 1) serão realizadas as seguintes ações:

- Avaliação do status atual do atendimento no CCTI (diagnóstico de entrada) – oficinas em atividade, frequência, usuários inscritos, perfil de educadores e educadores, equipamentos e insumos disponíveis;
- Reuniões de alinhamento de orientações estratégicas e operativas junto à SADS/Departamento de Idosos, definindo diretrizes para o bom relacionamento institucional, como responsabilidade e tarefas de cada parceiro, regras de uso do espaço, validação das ações e ferramentas de controle e monitoramento das atividades;
- Processo de formação e capacitação da equipe de trabalho sobre aspectos do Estatuto do Idoso, fatores do envelhecimento, relacionamento interpessoal e ferramentas de controle e avaliação do projeto;

- Ajustes de cronograma de atividades e reuniões de trabalho, bem como da aplicação orçamentária, necessidades e prioridades de investimentos, e cumprimento de metas do Termo de Colaboração.

DAS ATIVIDADES PROPOSTAS - Premissas conceituais e metodológicas:

O projeto será norteado pelas diretrizes da Organização Mundial de Saúde (OMS) que define o conceito do "Envelhecimento Ativo": trabalhar para a independência, participação, assistência, auto realização e dignidade dos cidadãos de mais de 60 anos. Nessa linha procuramos oferecer à esta população a oportunidade de conviver em sociedade, o direito de demonstrar suas opiniões, tomar decisões políticas, circular pela cidade, consumir arte e cultura, se relacionar, e ter saúde física e mental.

Compreendemos o Envelhecimento ativo como um processo de otimização das oportunidades de saúde, participação e segurança, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida à medida que as pessoas ficam mais velhas. O envelhecimento ativo aplica-se tanto a indivíduos quanto a grupos populacionais. Permite que as pessoas percebam o seu potencial para o bem-estar físico, social e mental ao longo do curso da vida, e que essas pessoas **participem da sociedade de acordo com suas necessidades, desejos e capacidades**; ao mesmo tempo, propicia proteção, segurança e cuidados adequados, quando necessários.

A palavra *ativo* refere-se à participação contínua nas questões sociais, econômicas culturais, espirituais e civis, e não somente à capacidade de estar fisicamente ativo ou de fazer parte da força de trabalho. As pessoas mais velhas que se aposentam e aquelas que apresentam alguma doença ou vivem com alguma necessidade especial podem continuar a contribuir ativamente para seus familiares, companheiros, comunidades e países. Assim, o objetivo do envelhecimento ativo é aumentar a expectativa de uma vida saudável e a qualidade de vida para todas as pessoas que estão envelhecendo, inclusive as que são frágeis, fisicamente incapacitadas e que requerem cuidados.

Nas oficinas serão priorizadas essencialmente atividades ludo pedagógicas, podendo ser demandadas diversas

linguagens de expressão artística (teatro, dança, grafite, iniciação musical, reciclagem, artesanato) e de atividade física (alongamento, ginástica e outras). Estas ações devem ser consideradas como ferramentas estratégicas que propiciam aos usuários experiências vivenciais de valorização/reconhecimento do outro, compreensão de sua realidade e contexto social-familiar, oportunidades para escuta, produção coletiva, exercício de escolhas, tomada de decisão sobre a vida e de seu grupo, diálogo para resolução de conflitos e divergências, respeito às diferenças, e reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas, sempre atendendo às orientações da proteção social básica no que tange à segurança da acolhida, do convívio familiar, comunitário e social, e do desenvolvimento da autonomia.

As ações deverão ser executadas no Centro de Convivência da Terceira Idade - CCTI Rosa Aparecida Panzone, localizado na Praça Santo Antônio, 79, no bairro Alvinópolis, Atibaia/SP, cujo horário de funcionamento sugerido é das 8h00 às 17h00. Também serão organizadas oficinas nos seguintes bairros, preferencialmente: Imperial, Portão, Tanque, Maracanã e Caetetuba – estas atividades utilizarão equipamentos públicos ou de parceiros, como centros comunitários, CRAS, escolas e Sesi Cultura. A validação dos locais e temática das oficinas serão validadas com a SADS e parceiros no início dos trabalhos. É desejável o envolvimento dos parceiros de execução nas ações de busca ativa de participantes.

OFICINAS SUGERIDAS

OFICINAS SENIORATIVIDADE - GRUPOS SEMANAIS - SUGESTÃO						
LOCAL>>>	CCTI	CC IMPERIAL	CRAS TANQUE	CRAS PORTÃO	CC MARACANÃ	SESI
artesanato	1	1	X	X	1	X
coreografia	2	X	X	X	X	X
dança salão	1	1	X	X	X	X
canto	1	X	X	X	X	X
alongamento - ginástica	3	1	1	1	1	1
Total por local >	8	3	1	1	2	1
TOTAL:						16

Detalhamento:

- Oferta mínima de 16 oficinas semanas distribuídas em temas diversos
- Duração mínima de 1 hora de atividade em cada oficina
- Oferta máxima de 30 vagas a usuários de ambos os sexos em cada oficina
- Temática, dias e horários serão definidos em conjunto com os parceiros de execução

EVENTOS SUGERIDOS

Prevista a realização de um evento temático por mês, dirigidos à população da terceira idade – os temas serão validados com a SADS e com a consulta aos usuários.

Materiais e equipamentos da MATER DEÍ alocados ao projeto:

- Veículo utilitário
- Estrutura de escritório (sede Mater Dei) – computadores, mobiliários e acesso internet
- Datashow, equipamentos de som, máquina de pipoca, tenda (eventos)

Conceitos, legislação e publicações de referência:

- Estatuto do Idoso
- Decreto Municipal 6245/2010 - CCTI
- Lei Municipal 4011/2011 – Envelhecimento Ativo
- Texto Promoção do Envelhecimento Saudável - www.publisaude.com.br
- "Resiliência – um enfoque para a promoção de saúde em idosos – artigo de Ana Valéria Rodrigues e Neide Cordeiro de Magalhães
- Manuais do programa SENAI de aposentadoria saudável (2009)
- Conceitos de animação de grupos e comunidades - animação sócio cultural (Ander-Egg)
- O Lugar mais desenvolvido do Mundo – Augusto de Franco

CRONOGRAMA EXECUÇÃO	JUN	JUL	AGO	SET
Planejamento Integrado – MATER-CEI - AJUSTE				
Busca Ativa – participantes				
Execução das oficinas e eventos				
Prestação de contas mensal – execução financeira				
Prestação de contas – relatórios quadrimestrais				
Reuniões mensais de avaliação com equipe				
Prestação de contas final do projeto				

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

10.a. Previsão de início: 01/06/2023
10.b. Previsão de Término: 30/09/2023
10.c. Quantidade de parcelas: 4
10.d. Valor de cada parcela: R\$ 13.000,00
10.e. Valor total: R\$ 52.000,00
10.f. Outras informações sobre as parcelas:

11. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Natureza da Despesa	PEA (R\$)	Contrap. (R\$)	Outros (R\$)	Total (R\$)
Pessoal e Obrigações (folha de encargos)	R\$ 0,00			R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 14.280,00			R\$ 14.280,00
Outros Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 33.120,00			R\$ 33.120,00
Outros Serviços Pessoa Física	R\$ 4.600,00			R\$ 4.600,00

TOTAL	R\$ 52.000,00		R\$ 52.000,00
-------	---------------	--	---------------

12. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO

Fontes	Valor (R\$)
Fonte 1 - Recurso Municipal – tesouro municipal	R\$ 52.000,00
TOTAL DO PROJETO	R\$ 52.000,00

13. VALOR PER CAPITA

13.a Unidade	13.b. Valor per capita	10.c Quantidade	10.d. Valor total
Idosos	R\$ 78,43	510	R\$ 52.000,00

14. VALOR DEFINIDO NESTE PLANO DE TRABALHO

R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais)

15. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÕES DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE QUE DIFICULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

-Apresentação de relatórios mensais de prestação de contas, com a descrição de todas as atividades realizadas e as evidências necessárias para sua comprovação (lista de presença, registro fotográfico).

-Apresentação de relatórios quadrimestrais e final, de prestação de contas e avaliação qualitativa, contendo instrumentos para avaliar a satisfação dos usuários, bem como resultados dos serviços prestados.

16. PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA PARCERIA

Conforme determinações da lei 13019/14 e edital 01/2019.

17. AUTENTICAÇÃO

Atibaia, 02 de maio de 2023

Representante Legal: Gianmarco Bisaglia

Assinatura

Presidente Mater Dei Cam

Responsável pelo projeto: Gianmarco Bisaglia

ANEXO III - ORÇAMENTO DETALHADO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA

1a. Título: SENIORATIVIDADE – Cultura, Esporte e Lazer
PROCESSO Nº 40.925/22 – CHAMAMENTO 010/22 – 2ª Aditivo - Junho - Setembro 2023

1b. Objeto: Execução de atividades culturais, esportivas e de lazer para a população idosa do município de Atibaia

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

2a. Entidade: MATER DEI CAM

2b. CNPJ: 03.951.901/0001-57

3. ORÇAMENTO DETALHADO

Item	Descrição das Despesas	Natureza da Despesa	Unidade	Qtdade	VL Unitário	Total
1	Coordenador (40 hs semanais)	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00
2	Aux. administrativo (40 hs semanais)	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
3	Educador físico	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	96	R\$ 60,00	R\$ 5.760,00
4	Educador artesanato	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	48	R\$ 60,00	R\$ 2.880,00
5	Educador música	Outros Serviços Pessoa Jurídica	hora	48	R\$ 60,00	R\$ 2.880,00
6	Materiais de marketing (*)	Material de Consumo	verba	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
7	Combustível	Material de Consumo	mês	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
8	Material de oficinas	Material de Consumo	mês	4	R\$ 1.140,00	R\$ 4.560,00
9	Uniforme	Material de Consumo	verba	1	R\$ 520,00	R\$ 520,00
10	Serviços Contábeis	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	4	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
11	Estagiário marketing	Outros serviços Pessoa Física	mês	4	R\$ 1.150,00	R\$ 4.600,00
12	Alimentação	Material de Consumo	mês	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00
total						R\$ 52.000,00

(*) folhetos, banner, folhas, cartazes, alimentação mídia digital

4. RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Natureza da Despesa	Valor
Pessoal e Obrigações (folha / encargos)	R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 14.280,00
Outros Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 33.120,00
Outros Serviços Pessoa Física	R\$ 4.600,00
TOTAL GERAL	R\$ 52.000,00

5. AUTENTICAÇÃO

5a. Local/Data: Atibaia, 02 de maio de 2023

5b. Representante Legal:
Gianmarco Bisaglia

5c. Responsável pelo Projeto:
Gianmarco Bisaglia

Assinatura:



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 367C-79CE-0210-B417

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDILMA GONÇALVES RODRIGUES (CPF 368.XXX.XXX-48) em 19/05/2023 08:34:51 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GIANMARCO BISAGLIA (CPF 032.XXX.XXX-97) em 19/05/2023 09:29:03 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ REINALDO FEITOZA DO NASCIMENTO (CPF 017.XXX.XXX-56) em 19/05/2023 10:15:13 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MAGALI PEREIRA GONCALVES COSTATO BASILE (CPF 064.XXX.XXX-89) em 19/05/2023 12:13:49 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CLÁUDIA MARTINS COSTA MESQUITA (CPF 013.XXX.XXX-80) em 19/05/2023 14:54:08 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/367C-79CE-0210-B417>

108

108

108

108

108

108



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

3º TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 028/22, firmado entre a Prefeitura da Estância de Atibaia e a OSC Mater Dei Cam – Casa de Apoio a Menina, datado de 14/10/22, conforme abaixo:

De um lado a Prefeitura da Estância de Atibaia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida da Saudade Nº 252, Centro, Atibaia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.279.635/0001-08, representada pela **Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social em Substituição Interina**, Sra. Tania Alessandra Moraes Tao, portadora do RG n.º 21.478.993-7 SSP/SP e CPF n.º 113.944.468-96, doravante denominada **PREFEITURA**, e de outro lado a **OSC MATER DEI CAM – CASA DE APOIO A MENINA**, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 03.951.901/0001-57, estabelecida na Praça Papa João Paulo II, 65, Atibaia Jardim, Atibaia, SP, representada por seu Presidente, Sr. Gianmarco Bisaglia, portador do RG n.º 6.520.578-3 SSP/SP e do CPF n.º 032.347.398-97, Atibaia/SP, doravante denominada OSC, tem entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - O presente termo tem por objeto a prorrogação de prazo ao Termo de Colaboração n.º 028/22 por mais 03 (três) meses, com início em 01/10/2023 e término em 31/12/2023.

CLÁUSULA 2ª - O importe total do presente Termo de Aditamento é de R\$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais) a ser repassado em 03 (três) parcelas iguais no valor de R\$ 13.000,00 (treze mil reais).

CLÁUSULA 3ª - As despesas decorrentes correrão por conta da dotação - 12.101.08.241.0015.2.030.335039.91.5000000 - fonte de recursos da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 40.925/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/22

CLÁUSULA 4* - Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Colaboração ora aditado.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 26 dias do mês de setembro de 2.023.

Tania Alessandra Moraes Tao

Gianmarco Bisaglia

Testemunhas:

Edilma Gonçalves Rodrigues

CPF: 366.243.478-48

Reinaldo Feitoza do Nascimento

CPF: 017.556.398-56