



238
B

Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 027/2019

PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA E A OSC MATER DEI CAM – CASA DE APOIO À MENINA, PARA A Execução do Serviço de Convivência para Idosos, oferecendo atividades que permitam que os idosos a partir de 60 anos de idade envelheçam com qualidade de vida, preservando a sua autonomia e independência, mantendo a capacidade funcional, assegurando seus direitos individuais e sociais, estimulando-os a educação, cultura, esporte, lazer, saúde, participação social, inclusão social e digital.

Pelo presente instrumento, de um lado a **Prefeitura da Estância de Atibaia**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida da Saudade Nº 252, Centro, Atibaia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.279.635/0001-08, representada pela **Coordenadoria Especial do Idoso**, através de sua Coordenadora Interina, a **Sra. Magali Pereira Gonçalves Costato Basile**, portadora do RG Nº 6.761.239-8 e CPF Nº 064.742.618-89, doravante denominada **PREFEITURA**, e de outro lado a Organização da Sociedade Civil **MATER DEI CAM – CASA DE APOIO À MENINA**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.951.901/0001-57, estabelecida nesta cidade, na Pça João Paulo II, nº 65 – Atibaia Jardim, representada por seu Presidente, **Sr. Gianmarco Bisaglia**, Brasileiro, empresário, divorciado, portador da cédula de identidade RG nº 8.520.578-3, e do cadastro nacional das pessoas físicas CPF nº 032.347.398-97, residente e domiciliado à Estrada Aymorés, nº 45, Chácara Brasil, CEP: 12942-290, Atibaia/SP, doravante denominada **OSC**, resolvem celebrar o **TERMO DE COLABORAÇÃO** que subordinará às regras, no que for aplicável, da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, e do Decreto Municipal nº 8.416 de 28 de dezembro de 2017 e das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, tem entre si justo e contratado o seguinte:

90
J

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente TERMO de COLABORAÇÃO tem por OBJETO a execução do Serviço de Convivência para Idosos, oferecendo atividades que permitam que os idosos a partir de 60 anos de idade

B



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

229

3

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

envelheçam com qualidade de vida, preservando a sua autonomia e independência, mantendo a capacidade funcional, assegurando seus direitos individuais e sociais, estimulando-os a educação, cultura, esporte, lazer, saúde, participação social, inclusão social e digital, conforme Plano de Trabalho apresentado no Processo nº 02.400/19, Edital de Chamamento Público nº 002/19, que acompanhado do Edital e seus anexos, são parte integrantes deste Termo de Colaboração como se nele estivesse transcrito.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

a) Dirigente responsável pela OSC

O Senhor Sr. Gianmarco Bisaglia, Brasileiro, empresário, divorciado, portador da cédula de identidade RG n.º 8.520.578-3, e do cadastro nacional das pessoas físicas CPF n.º 032.347.398-97, se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos do art. 37 de lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

b) Gestor responsável pela PREFEITURA

A Sra. Lia Innocenti Risaliti, Gestora das Parcerias da **Coordenadoria Especial do Idoso**, RG nº 18.287.955-0, CPF nº 820.045.870-91, fica responsável por acompanhar e fiscalizar a execução da parceria, bem como emitir o parecer conclusivo da prestação de contas, nos termos do Decreto Municipal nº 8.102 de 27/12/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I - SÃO OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

- a) Fornecer os recursos financeiros para execução deste objeto;
- b) Prorrogar a parceria de ofício, quando houver atraso na liberação dos recursos ou dos serviços, limitada a prorrogação ao exato período do atraso;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- d) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- e) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação designada;
- f) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da lei 13.019 de 31 de julho de 2014;
- g) Cumprir com os prazos previstos para avaliação da Prestação de Contas;

93

93

93

93



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

230

3

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

- h) Exigir da entidade parceira a prestação de contas conforme determina a Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas;
- i) Realizar pesquisa de satisfação das parcerias sempre que necessário;
- j) Constatadas as irregularidades ou omissão na prestação de contas, previstas no art. 70 da Lei 13.019/14 e suas alterações, e transcorridos os prazos previstos neste artigo, comunicar ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no prazo de 10 (dez) dias úteis nos termos do item XI do artigo 167 da IN 02/16 e suas alterações;
- l) Cumprir o disposto nos arts. 191 e 192 da IN 02/2016 (Sistema Apenados), quando aplicadas as sanções administrativas previstas na Cláusula Décima Primeira deste Termo e esgotadas as providências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- m) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento.

II - SÃO OBRIGAÇÕES DA OSC:

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Manter os recursos aplicados em caderneta de poupança quando os mesmos não forem utilizados em prazo inferior a 30 (trinta) dias;
- d) Efetuar os pagamentos somente por transferência direta na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços (DOC, TED, Crédito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos;
- e) Quando autorizado, pagar despesas em espécie, desde que demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica;
- f) Fazer a restituição dos rendimentos financeiros, exceto se autorizado aplicar no objeto.
- g) Fazer a restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado reprogramar;
- h) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica citada neste instrumento;
- i) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, e dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da **PREFEITURA**, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da **OSC**;
- j) Transferir e permitir a **PREFEITURA** a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

95

2

1

3



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

231

3

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

- k) Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- l) Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer omissão do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- m) apresentar, mensalmente, à **Coordenadoria Especial do Idoso**, prestação de contas parcial, até o 10º dia útil, após o encerramento do mês de repasse de cada parcela, na forma estabelecida no inciso I do artigo 36 do Decreto Municipal nº 8.416 de 28/12/2017.
- n) apresentar de acordo com as Instruções nº 02/2016 do TCE/SP e suas alterações e do inciso II do artigo 36 do Decreto Municipal nº 8.416 de 28/12/2017, em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento de cada quadrimestre do ano civil, relatório sobre a execução do convênio no período, apresentando comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados, bem como respectiva prestação de contas;
- o) Prestar contas final até 10º (décimo) dia útil de janeiro do exercício seguinte ao recebimento dos recursos, nos moldes das instruções específicas editadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e critérios da Lei n.º 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações e do inciso III do artigo 36 do Decreto Municipal nº 8.416 de 28/12/2017. Recolher ao Erário Municipal os eventuais saldos remanescentes dos recursos repassados e não aplicados dentro do período apurado, inclusive os provenientes das aplicações financeiras realizadas. O descumprimento do prazo estipulado para a apresentação da prestação de contas, assim como para se efetuar o recolhimento, se for o caso, acarretará o impedimento de receber quaisquer outros recursos da **PREFEITURA**;
- p) Anexar e entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, a demonstração de resultado do exercício e a demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigente para o terceiro setor;
- q) Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- r) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos originais da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à **PREFEITURA**, inclusive indicar o valor pago parcialmente quando a despesa for paga com recursos do objeto e de outras fontes;
- s) Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações:



232
3

Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

data da assinatura, identificação do instrumento, do Órgão Concedente, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados, e situação da prestação de contas da parceria;
t) Garantir a afixação de placas indicativas da participação da Prefeitura da Estância de Atibaia, **Coordenadoria Especial do Idoso**, em lugares visíveis nos locais da execução dos projetos e, consoante a legislação pertinente que rege a matéria, conforme manual de identidade disponível;

CLÁUSULA QUARTA – DO DESTINO DOS BENS PERMANENTES

As partes reconhecem que os bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão desta, tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública será de titularidade e se incorporará ao patrimônio da **PREFEITURA**.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DO PESSOAL E DO VÍNCULO TRABALHISTA

A contratação de empregados para a execução do objeto no espaço público, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade;

PARÁGRAFO ÚNICO – Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídica/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a **PREFEITURA** e o pessoal que a **OSC** utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O valor total da parceria é de R\$ 111.000,00 (cento e onze mil reais) a ser liberado em 9 parcelas, 1ª parcela no valor de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) sendo a primeira logo após a publicação deste TERMO e as demais no 1º dia útil de cada mês subsequente.

Parágrafo Único: A **PREFEITURA** reserva-se o direito de reter os pagamentos à **OSC**, caso constatado qualquer das improbidades previstas no art. 48 da Lei nº 13.019/2014 e alterações;

I - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da **OSC**, vinculada ao objeto, na agência nº 4255-2 - no Banco do Brasil, conta-corrente nº 16441-0;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O referido objeto será executado mediante a previsão orçamentária na seguinte forma:



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

233

3

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

I - DO EMPENHO

A referida despesa correrá por conta da funcional programática 11.550.08.241.0015.2.030.335039.01.110000 fonte de recursos da Coordenadoria Especial do Idoso, elemento de despesa 3350390 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica / Manutenção e Estruturação do Centro de Convivência da Terceira Idade, empenho da despesa 4759/19 emitido em 21/03/2019.

II - DOS TERMOS ADITIVOS

Caso venham a ser firmados termos aditivos a este instrumento, os recursos financeiros e empenhos para a sua cobertura serão indicados pela **PREFEITURA**.

III - DO CONTINGENCIAMENTO

As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segunda a Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/00, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

Este instrumento tem sua vigência de 09 (nove) meses, **com início em 01/04/2019 e término 31/12/2019**, podendo ser prorrogado a critério da **OSC** ou da **PREFEITURA**, desde que autorizado, e somente quando justificada as razões.

PARÁGRAFO ÚNICO - A prorrogação dar-se-á:

- a) mediante solicitação da OSC devidamente justificada e formalizada perante a **PREFEITURA** em no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, que se sujeitará à análise e aprovação;
- b) a critério da **PREFEITURA** e devidamente justificada, mediante concordância expressa da OSC, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

A rescisão do presente Termo de **COLABORAÇÃO**, se dará das seguintes formas:

I - DA RESCISÃO SEM ÔNUS

Qualquer das partes poderá rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade da execução do objeto parcial, desde que comunicado ex-offício com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, quando das seguintes razões:



234
3

Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

- a) Acordado entre as partes, desde que as etapas e metas proporcionais ao objeto, tenham sido plenamente realizadas e prestadas as contas até o montante do repasse realizado;
- b) Se ocorrerem atrasos nos repasses de período igual ou superior a 60 (sessenta) dias, e que comprometam a execução do objeto.
- c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pela **PREFEITURA** ou por Órgãos oficiais.

II - DA RESCISÃO COM ÔNUS

Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido unilateralmente pela **PREFEITURA**, interrompendo-se os repasses, quando a OSC será notificada para que no prazo de 30 (trinta) dias apresente a sua Defesa e nos demais casos previstos na legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas desta Lei e da legislação específica, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

III – declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso II do artigo 73 da Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações

Parágrafo único: As sanções estabelecidas são de competência exclusiva do Secretário ou Coordenador Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da notificação, podendo a reabilitação das sanções dos incisos II e III, ser requerida após 2 (dois) anos da aplicação da penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

235

3

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

O extrato do presente Termo de Colaboração será publicado no Imprensa Oficial do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, cumprindo o disposto no art. 38 da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ANEXOS

A fim de instruir e normatizar, deverão ser considerados como anexos, os constantes no edital de chamamento, e os fornecidos pela **PREFEITURA** em forma de instrução normativa e/ou decreto municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o foro da comarca de Atibaia para esclarecer dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÃO FINAL

E, por estarem cientes e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, 29 de março de 2019.

Prefeitura da Estância de Atibaia

Magali Pereira Gonçalves Costato Basile - Coordenadora Especial do Idoso Interina

MATER DEI CAM – CASA DE APOIO À MENINA

Sr. Gianmarco Bisaglia - Presidente

Testemunhas:

Cristiano Alberto Isidoro
CPF: 300.175.688-89

Ana Flavia Neves Teixeira
CPF: 282.173.178-79



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

236
3

PROCESSO Nº 02.400/19

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): Prefeitura da Estância de Atibaia

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Mater Dei CAM – Casa de Apoio à Menina

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 027/2019

OBJETO: Execução do Serviço de Convivência para Idosos, oferecendo atividades que permitam que os idosos a partir de 60 anos de idade envelheçam com qualidade de vida, preservando a sua autonomia e independência, mantendo a capacidade funcional, assegurando seus direitos individuais e sociais, estimulando-os a educação, cultura, esporte, lazer, saúde, participação social, inclusão social e digital

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, 29 de março de 2019.



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

237
3

PROCESSO Nº 02.400/19
GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/19

Nome: Lia Innocenti Risaliti

Cargo: Gestora de Parcerias

CPF: 820.045.870-91 RG: 18.287.955-0

Data de Nascimento: 20/04/1976

Endereço Residencial completo: Estrada Ismael Leme Mourão, S/N – Bom Retiro – Bragança Paulista/
SP – CEP: 12929-990

E-mail institucional: lrisaliti@atibaia.sp.gov.br

E-mail pessoal: lia_innocenti@yahoo.com.br

Telefone: 4402-2142

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Nome: Magali Pereira Gonçalves Costato Basile

Cargo: Coordenadora Especial do Idoso Interina

CPF: 064.742.618-89 RG: 6.761.239-8 SSP/SP

Data de Nascimento: 05/07/1961

Endereço Residencial completo: Rua Milton Tamassia, 230, Jardim Santo Afonso, Piracaia/SP

E-mail institucional: mbasile@atibaia.sp.gov.br

E-mail pessoal: magalibasile@uol.com.br

Telefone: (11) 4414-0650

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Gianmarco Bisaglia

Cargo: Presidente

RG n.º 8.520.578-3, e do CPF n.º 032.347.398-97

Data de Nascimento: 01/10/1961

Endereço residencial completo: Estrada Aymorés, nº 45 – Chácaras Brasil – Atibaia/SP – CEP:
12.942.290

E-mail institucional: direcao@materdeicam.org.br

E-mail pessoal: gianm@materdeicam.org.br

Telefone(s): 99756-1279 / 4413-2938

Assinatura: _____

Atos do Poder Executivo

(vinte milhões, oitocentos e noventa mil seiscientos e cinquenta e dois reais e vinte e sete centavos) e HOMOLOGO a licitação em epígrafe, face ao pleno atendimento à legislação pertinente. À Secretaria de Administração para os fins. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 28 dias do mês de fevereiro de 2.019. Edson Ricardo Mungo Pissulin - Secretário de Obras Públicas.

Secretaria de Administração, 29 de março de 2.019.

Daniela Marques Vieira Barbosa
Diretora do Departamento de Compras e Licitações.

DESPACHO

PROCESSO N.º 34.669/18. CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 005/19. Objeto: TERMO DE FOMENTO para a Gestão do Programa "Linguagens da Dança". DESPACHO. Vistos. Diante dos motivos elencados nos autos às fls. 555 à 557 e, em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, REVOGO o Chamamento Público por razões de interesse público. À Secretaria de Administração para os fins. Prefeitura da Estância de Atibaia, 29 de março de 2.019. Bruno Perrota Leal - Secretário de Cultura e Eventos Interino.

Secretaria de Administração, 29 de março de 2.019.

Daniela Marques Vieira Barbosa
Diretora do Departamento de Compras e Licitações.

PROCESSO N.º 24.076/18. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 137/18. DESPACHO - Vistos. Após análise acerca do solicitado pela empresa NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA às fls. 545/554 do Processo Administrativo nº 24.076/18, INDEFIRO o pedido de realinhamento de preço do lote 09 da Ata de Registro de Preços nº 544/18. Retorne-se o processo à Secretaria de Administração, para os fins legais. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 19 dias do mês de março de 2.019. Sra. Márcia Aparecida Bernardes. Secretária de Educação.

Secretaria de Administração, 27 de março de 2019.

Daniela Marques Vieira Barbosa
Diretora do Departamento de Compras e Licitações.

AVISO CLASSIFICAÇÃO E PRAZO PARA RECURSO

PROCESSO N.º 128/2019. CHAMADA PÚBLICA N.º 001/19. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para consumo dos alunos da Rede Municipal de Ensino - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, Lei 11.947 de 16.06.2009. Tornamos público que, de acordo com a Ata n.º 088/19, a Comissão Permanente de Licitações CLASSIFICOU os projetos de vendas (Envelope 02) apresentados no presente certame. Desta forma, concede-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para que, querendo, os interessados interponham recurso acerca desta decisão. Notificamos ainda que a Ata referente a esta decisão encontra-se disponível para consulta no site: www.atibaia.sp.gov.br.

Secretaria de Administração, 29 de março de 2.019.

Daniela Marques Vieira Barbosa
Diretora do Departamento de Compras e Licitações.

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 026/19. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE

PROCESSO N.º 37.016/18 - CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 001/19

OBJETO: Termo de Colaboração para a execução do "Programa de Erradicação do Trabalho Infantil"

ÓRGÃO PARCEIRO: Prefeitura da Estância de Atibaia - CNPJ n.º 45.279.635/0001-08

ENTIDADE PARCEIRA: Espaço Crescer Livre Criatividade - CNPJ/MF sob n.º 04.226.574/0001-33

RECURSOS FINANCEIROS: R\$ 80.971,92 (oitenta mil, novecentos e setenta e um reais e noventa e dois centavos)

DATA DE ASSINATURA: 26/03/2019

VIGÊNCIA: 01/04/2019 à 31/12/2019

SIGNATÁRIOS: Sra. Magali Pereira Gonçalves Costato Basile - CPF N.º 064.742.618-89. Sr. Jerzy Włodzimierz Cichecki - CPF n.º 700.372.648-34.

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 027/19. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA E A OSC MATER DEI CAM - CASA DE APOIO À MENINA.

PROCESSO N.º 02.400/19 - CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 002/19

OBJETO: Termo de Colaboração para a execução do Serviço de Convivência para Idosos, oferecendo atividades que permitam que os idosos a partir de 60 anos de idade envelheçam com qualidade de vida, preservando a sua autonomia e independência, mantendo a capacidade funcional, assegurando seus direitos individuais e sociais, estimulando-os a educação, cultura, esporte, lazer, saúde, participação social, inclusão social e digital.

ÓRGÃO PARCEIRO: Prefeitura da Estância de Atibaia - CNPJ n.º 45.279.635/0001-08

ENTIDADE PARCEIRA: Mater Dei CAM - Casa de Apoio à Menina - CNPJ/MF sob n.º 03.951.901/0001-57

RECURSOS FINANCEIROS: R\$ 111.000,00 (cento e onze mil reais)

DATA DE ASSINATURA: 29/03/2019

VIGÊNCIA: 01/04/2019 à 31/12/2019

SIGNATÁRIOS: Sra. Magali Pereira Gonçalves Costato Basile - CPF N.º 064.742.618-89. Sr. Gianmarco Bisaglia - CPF n.º 032.347.398-97.

Secretaria de Administração, 29 de março de 2019.

Daniela Marques Vieira Barbosa
Diretora do Departamento de Compras e Licitações.

EXTRATO DE CONTRATOS

PROCESSO N.º 01.953/17 - INEXIGIBILIDADE N.º 013/17 - 2.º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 034/17 - Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia - Contratada: Auto Viação Bragança Ltda. - Objeto: Reajuste de preços das tarifas das passagens e prorrogação de prazo - Valor: R\$ 1.821,00 - Vigência: 12 meses - Assinatura: 28/02/19.

Processo n.º 02.450/12 - Dispensa n.º 004/12 - 8.º Termo de Aditamento ao Contrato de Locação n.º 062/12. - Locatária: Prefeitura da Estância de Atibaia - Locadores: Fábio Lobo Napolitano, Rita Lobo Napolitano e Maria Cláudia Lobo Napolitano - Objeto: Prorrogação de prazo - Valor: R\$ 137.049,48 - Vigência: 12 meses - Assinatura: 28/02/19.

Secretaria de Administração, 29 de março de 2019.