



UABI  
UNIÃO DOS AMIGOS DOS BAIRROS DO ITAPETINGA

**PLANO DE TRABALHO DAS ATIVIDADES DURANTE ENFRENTAMENTO DO  
COVID19**

Adequação do Plano de Atividades para o período de 23 de março a 30 de julho de 2020.

- Pintura e manutenção, das áreas interna e externa, das Unidades I (pré-escola) e II (berçário e creche);
- Organização e limpeza de todas as dependências das duas unidades, como: cozinha, despensas, almoxarifado, áreas de serviços, salas, etc;
- Acompanhamento de todas as determinações da Secretaria de Educação, através da Plataforma 1Doc, e-mail e WhatsApp e o cumprimento delas o mais rápido possível, uma vez que estamos vivendo um momento atípico;
- A Gestora e as educadoras farão estudos e cursos de formação continuada de no mínimo 40 horas mensais, dando continuidade ao Calendário Escolar e assistir as lives de acordo com a solicitação da gestora;
- As merendeiras também farão cursos para aprimorar seus conhecimentos no cuidado adequado na manipulação e higiene com os alimentos;
- As educadoras ficarão responsáveis por criar vivências para as crianças obedecendo a faixa etária de cada uma, com o objetivo de manter o vínculo e fornecer a Secretaria de Educação como contribuição à alimentação da Plataforma da Prefeitura. No mês de maio cada educadora deverá elaborar 5 atividades por semana, com explicações por escrito e fotos do passo a passo, na qual a gestora escolherá as 2 mais bem elaboradas e enviar a Secretaria de Educação e as restantes ficarão arquivadas para uso posterior, somando 20 atividades/mês por educadora. No mês de junho e julho serão criadas 3 atividades ao invés de 5 e será enviada a Secretaria 2, de cada educadora, totalizando 12 atividades/mês por educadora e seguirá o mesmo critério de escolha.
- Deverão, por fim, registrar em forma de planilhas e enviar a Secretaria de Educação juntamente com o Relatório Pedagógico, onde é registrado todas as ações da creche;

- As educadoras deverão preparar contação de histórias ou músicas cantadas em vídeos ou áudios e enviar para o gestor;
- Acompanhar e orientar os pais/responsáveis, através do whatsApp, no acesso a plataforma e caso os mesmos tenham dificuldade de acesso, nós nos comprometemos a fazer chegar á cada uma das crianças. Será demonstrado através de planilhas e entregue a Secretaria de Educação;
- A gestora também enviará uma Planilha de Acompanhamento das Ações, onde demonstrará que este Plano está sendo cumprido e também o Relatório Pedagógico mensal;
- A Creche Comunitária Mãe Natureza manterá seu atendimento de segunda a sexta-feira de forma presencial ou remoto, sem prejuízo as atividades planejadas pela Secretaria de Educação, como: poda da grama, dedetização, retirada de alimentos fornecido pelo Departamento de alimentos da Secretaria de Educação antes do dia 23 de março antes de perder a validade, pais/responsáveis, etc. e atividades rotineiras da secretaria da creche.



---

Josenice Pereira Marques  
Presidente da UABI-União dos Amigos dos Bairros do Itapetinga