

ANEXO III - PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/PROGRAMA

1.a Título: CAPACITAÇÃO 2020 - CHAMAMENTO 001/2020 – PROCESSO ELETRÔNICO 5523/2019

1.b Objeto: Qualificação profissional e inserção social e produtiva preferencialmente oferecidos a população de baixa renda e vulnerabilidade social, através da oferta de cursos e ações de fomento, no PROGRAMA CAPACITAÇÃO, voltado às políticas públicas municipais de Emprego e Renda

1.c Órgão responsável: Coordenadoria Especial de Emprego e Renda

1.d Período de Execução: 02/03/2020 a 28/02/2021

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

2.a. Organização da Sociedade Civil: MATER DEI-CAM

2.b. CNPJ: 03.951.901/0001-57 IM: 31564 IE: 190.271.570.117

2.c. Endereço: Praça Papa João Paulo II, 65 – Atibaia Jardim

2.d. Município: Atibaia

2.e. UF: S.P.

2.f. CEP 12942-230

2.g. Tel/Fax: (11) 4413.2938

2.h E-mail: direcao@materdeicam.org.br

2.i. Nº da Conta Corrente: 15728-7

2.j Banco: Banco do Brasil

2.k. Agência: 4255-2

2.l. Dirigente: GIANMARCO BISAGLIA

2.m. CPF: 032.347.398-97

2.n. RG: 8520578-3 SSP-SP

2.o. Cargo: Presidente

2.p. Endereço Residencial: Praça Papa João Paulo II, 55

2.q. Município: Atibaia

2.r. UF: S.P.

2.s CEP: 12.942-000

2.t. Telefone (11) 99156 1279

2.u. E-mail: gianm@materdeicam.org.br

2.w. Responsável Técnico pelo Projeto: GIANMARCO BISAGLIA

3. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

O Programa CAPACITAÇÃO 2020 tem como objetivo proporcionar oportunidades de inserção sócio produtiva, preferencialmente a cidadãos de baixa renda e vulnerabilidade social, através da oferta de cursos de qualificação profissional e ações complementares, em diversas áreas de conhecimento.

Objetivos Específicos:

- ✚ Criar ambiente favorável para a inclusão social e profissional dos participantes, através do convívio e orientação básica sobre alternativas de geração de renda, do encaminhamento aos serviços de emprego visando a sua colocação no mercado de trabalho, ou sua emancipação como empreendedores;
- ✚ Oferecer programas de qualificação técnica-profissional nas áreas de construção civil e profissões tradicionais, economia criativa, hotelaria, alimentos e bebidas, informática e beleza e bem-estar
- ✚ Oferecer ações de formação complementar continuada, prioritariamente no campo de idiomas, cursos empresariais e gestão, informática, desenvolvimento pessoal, e empregabilidade
- ✚ Oferecer ações complementares de empreendedorismo, incubação de projetos e prática profissional

O presente Plano de Trabalho e o programa Capacitação atendem em suas diretrizes aos seguintes ODSs (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU):



4. JUSTIFICATIVA

Da Política Pública:

O trabalho decente, tal como definido pela Organização Internacional do Trabalho (OIT), é um trabalho adequadamente remunerado, exercido em condições de liberdade e segurança, sem quaisquer formas de discriminação, capaz de garantir uma vida digna às pessoas que o desenvolvem.

O adjetivo “decente” inclui um critério qualitativo: inclusão produtiva não é qualquer oportunidade de trabalho. Em geral, as pessoas pobres não possuem apenas uma renda precária ou insuficiente, mas estão inseridas em relações injustas de trabalho. Ou seja, encontram-se em situação de privação de direitos. Por inclusão socioproductiva, portanto, não se entende um simples acesso ao mercado, mesmo porque dele ninguém escapa, mas um acesso aos direitos econômicos e sociais: financiamento adequado, assistência técnica continuada e apropriada, cobertura previdenciária, etc.



Nos espaços urbanos é preciso considerar que, para uma mudança de qualidade da empregabilidade e da economia informal não se pode prescindir de intervenções públicas que incidam sobre as redes de infraestrutura urbana e serviços locais (transporte e vias de acesso, saneamento, coleta de lixo, segurança, acesso a saúde, áreas de lazer etc.). O desafio é construir uma complexa rede de ações integradas que visem a transformação da informalidade e do trabalho de risco, de baixa qualificação e com limites de acesso, em forma de trabalho viáveis e socialmente justas, pressupondo uma *ambiência* que remova as principais fontes de privação.

Do contexto territorial-local:

A Prefeitura de Atibaia vem ao longo dos anos oferecendo respostas na política pública de emprego e geração de renda, sensível à pressão do mercado empregador e dos problemas sociais no seu território, oferecendo ações de formação e qualificação profissional, articuladas com OSCs locais, e também alinhadas com programas estaduais e federais, para além de manter bom relacionamento com agências do sistema “S” e acesso a crédito através do Banco do Povo.

Após um período de forte crescimento demográfico a partir dos anos 70, que transforma o status do município, de uma provinciana estância turística, de origem rural, com predominância de turismo de segunda residência de classe média alta, para um polo regional que diversifica suas atividades econômicas entre o turismo, o agronegócio, a indústria e serviços, sobretudo de logística e distribuição, Atibaia busca a ressignificação de sua identidade econômica e vem apostando em alguns eixos de desenvolvimento, onde destacamos o turismo, a cultura, a agricultura de valor agregado e serviços de apoio à indústria de ponta e logística.



Duplicação da Fernão Dias – acelerador de desenvolvimento da região

Temos como última referência oficial de desemprego em Atibaia dados de 2010 (IBGE), que apontavam taxa de desocupação da população ativa acima de 16 anos, contra média nacional de 6,7%. Pesquisa publicada pelo IBGE em 31 de janeiro deste ano, aponta que a taxa média de desocupação em 2019 ficou em 11,9%, e a informalidade atingiu 41,1% da população ocupada, com recorde de trabalhadores sem carteira e por conta própria. Se replicarmos a proporcionalidade, teremos atualmente taxa estimada de desemprego em Atibaia de 8,87, que atinge cerca de 7500 cidadãos acima de 16 anos. Soma-se a este dado um cenário de achatamento salarial e grandes mudanças nos formatos das relações trabalhistas.

Considerando que a recuperação econômica do país ainda é muito frágil, urge fortalecer na cidade uma política pública de fomento à inserção produtiva, que integre a formação profissional, a oferta de emprego, a aprendizagem profissional, o diálogo permanente com setores produtivos, e a criação de ambiente favorável ao empreendedorismo (como a incubação de empreendimentos, o acesso ao crédito e a mercados).

O desafio expresso neste Plano de Trabalho é que as ações transcendam a mera formação e de fato cumpram seu papel de inserção social e produtiva – as escolhas de áreas e temas dos cursos de formação são demandas percebidas junto ao mercado contratante, ainda mesmo em cenário de crise econômica, carece de profissionais e prestadores de serviço com um mínimo de qualificação.

Da Organização Proponente:

A ONG MATER DEI é uma Organização da Sociedade Civil fundada em 2000, que atua no campo da assistência social e garantia de direitos, desenvolvimento social e comunitário, da qualificação profissional, da saúde na adolescência, cultura e empreendedorismo social.

A sustentabilidade da ONG se estrutura numa matriz diversificada de fontes de recursos: parcerias com poder público municipal, termos de fomento com fundos públicos, contratos de gestão e serviços, empreendimentos produtivos, bazar social e parcerias empresariais.

A Mater Dei vem atuando em diversos conselhos municipais (assistência social, criança e adolescente, meio ambiente, conselho da Grota Funda, conselho gestor ARES-PCJ-SAAE) e coletivos como UMA (União dos Músicos de Atibaia, MAR (Movimento dxs Artistxs de Atibaia) e Rede do Terceiro Setor de Atibaia e Região. É organização reconhecida como Ponto de Cultura pelo ministério da Cultura (2018), credenciada como multiplicadora de Tecnologias Sociais da Fundação Banco do Brasil (2017), e organização participante do Programa VOA de excelência de gestão para ONGs em parceria com a AMBEV (2019).

Priorizamos sempre a visão e abordagem territorial em nossas intervenções, participando ativamente das discussões e movimentos de desenvolvimento setorial e fomento a políticas públicas sustentáveis, com projetos ligados ao turismo, cadeia do artesanato, serviços ao terceiro setor, beleza e bem-estar, economia da cultura, alimentação fora do lar, dentre outros. Em 2019 atuamos praticamente em todo território como mostra o quadro:

ATIBAIA - SP

Diagnóstico e intervenção temática ou territorial.
Foco em impacto social e metodologias escaláveis.

- 19 Bairros e Localidades
- 8 Escolas Municipais
- 10 Escolas Municipais
- 10 Centros Comunitários
- 4 CRAS
- CREAS
- 2 Centros de Formação
- Segurança Alimentar
- Postos de Saúde
- UBS
- Espaços de Terceiros (SESI, ONG, empresas, etc)



Nesta linha diversas relações institucionais contribuem para as articulações necessárias à execução do programa CAPACITAÇÃO, na permuta de serviços ou busca ativa de formandos:

- ✚ Secretaria de Assistência e Ação Social – termos de colaboração em execução – SCFV - CRAS Portão e Imperial
- ✚ Coordenadoria de Cidadania – operação atual do projeto Orgulho de Ser, de oficinas socioculturais em 10 Centros Comunitários e bairros de Atibaia
- ✚ Coordenadoria Especial de Idosos - termo de colaboração em execução – operação do Centro de Convivência da Terceira Idade (600 atendimentos/mês)
- ✚ Secretaria da Educação – parceria no projeto Viva Voz!, de combate ao bullying (termo de fomento com apoio FUMCAD) – mais de 20 escolas estaduais e municipais atendidas entre 2016 e 2019
- ✚ Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Fundo Estadual do Idoso – projeto Ponto de Equilíbrio, de capacitação e inserção sócio profissional de cidadãos da terceira idade.
- ✚ Outras parcerias e apoios: ETEC, UNIFAAT, Rotary, Fundação Banco do Brasil Secretarias de Obras e Serviços, SAAE, Secretaria de Turismo (parceria nos festivais gastronômicos e feira de artesanato), Secretaria de Cultura (parceira nos projetos da Festa da Cidade, festival de Inverno, carnaval, Café Dalí, e Ponto de Cultura Persona Brincante), AFAT, ACEMBRA (Festa das Flores e Morangos), dentre outros.

Da experiência com qualificação profissional no município:

A MATER DEI historicamente sempre ofereceu ações gratuitas de qualificação profissional - pontuamos as ações mais recentes na linha do tempo:

**LINHA DO TEMPO:
PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EXECUTADOS PELA MATER DEI**



- INÍCIO PROJETO PONTO DE EQUILÍBRIO RECONHECIMENTO PONTO DE CULTURA - MINGO
- PREMIAÇÃO FESTIVAL GASTRONÔMICO - CAFÉ DALI
- PROGRAMA FORTES - ASSESSORIA III SETOR - INÍCIO OPERAÇÃO - PROGRAMAS CAPACITAÇÃO SÃO PAULO
- RESTRUTURAÇÃO GALÃO DA MATER - EMPREENHIMENTO SOCIAL
- TOTALMARKETING - INÍCIO AGENCIA HOUSE MATER
- INÍCIO OPERAÇÃO - CAFÉ DALI - EMPREENHIMENTO SOCIAL
- RENOVAÇÃO DOS CONTRATOS CAPACITAÇÃO - ESCOLA DA BELEZA E ESCOLA LEGAL



- VIVA VOZ! PROJETO PILOTO ETEC
- CURSO III SETOR E REDE III SETOR ATIBAIA
- CERTIFICAÇÃO CEBAS
- CONVENIO CAPACITAÇÃO E ESCOLA DA BELEZA

- CAPACITAÇÃO ÁREA DA BELEZA - APOIO PEA
- RESTRUTURAÇÃO DO BAZAR SOCIAL



2020



2019

- APROVAÇÃO DO PROJETO "PRIMEIRA VIAGEM" JUNTO AO INSTITUTO COOPERFORTE - SEGMENTO DE HOTELEARIA - PARCERIA SETOR COM TURISMO E REDE HOTELEIRA (EXECUÇÃO EM 2020)
- INÍCIO PROGRAMA CAPACITAÇÃO - OPERAÇÃO ATÉ FEVEREIRO 2020 - PEA - CEER
- CERTIFICAÇÃO TECNOLOGIA SOCIAL - FBR - PROGRAMA VIVA VOZ!
- INÍCIO PROGRAMA VDA - AMBEV
- LAB - OFERTA DE CURSOS PRÓPRIOS - ESTÉTICA E BELEZA

2018

2017

- CHAMAMENTO PERSONA BRINCANTE FORMAÇÃO TEATRAL - BMCE (2017-2018)
- CHAMAMENTO ESCOLA DA BELEZA - PEA
- CHAMAMENTO ESCOLA LEGAL - JOVENS - PEA
- CHAMAMENTO PROGRAMA CAPACITAÇÃO - PEA

2016

2015



- PREMIO BEM POSSÍVEL - ECP - PROJETO LAB
- FORMAÇÃO VENDEDOR LOJISTA - JOVENS 14 A 17 - FUMCAD
- LANÇAMENTO LAB PROGRAMA MATER DE INSERÇÃO SOCIOPRODUTIVA
- JORNADAS DE TRANSFORMAÇÃO SOCIAL - CICLO DE PALESTRAS TÉCNICAS - 15 ANOS MATER
- CONVENIO ESCOLA DA BELEZA

2014

2013

- FORMAÇÃO VENDEDORES LOJISTAS - JOVENS 14 A 17 - FUMCAD
- FORMAÇÃO PATCHWORK 2013-2017



Nossa parceria com a CEER remonta a 2014, quando iniciamos a operação do projeto Escola da Beleza (2014-2018), Capacitação (2016-2020) e Escola Legal (2017-2018) – nesta trajetória são mais de 500 cursos realizados e cerca de 9000 formandos atendidos (comprovações de experiências anexas).

No contexto das ações específicas cabe referir nossa vocação de empreendedorismo social, com empreendimentos próprios que estão sendo alocados como contrapartidas do a serviço do projeto:



Café-escola em operação desde 2018, é empreendimento de geração de renda para as atividades da Mater Dei e integra serviços de cafeteria, bar e cozinha. A Mater Dei participa desde 2016 das edições do festival Comida de Boteco, e o café Dalí foi premiado em setembro de 2018 no festival Gastronômico com “melhor sobremesa”.

Nosso braço de assessoria técnico-institucional, provê serviços a organizações do terceiro setor – dialoga com a Rede do terceiro setor de Atibaia, organizada pela Mater Dei em 2016.



Salão de beleza e bem-estar em operação desde 2016 – oferece serviços de cabelereiro, manicure-pedicure, estética, massagem, depilação e auriculoterapia.

Pelo conjunto de atividades de formação artística, artesanato, reciclagem, restauro de móveis, oficinas culturais e fomento a profissionalização de artistas e artesãos, a Mater Dei recebeu em 2018 reconhecimento do MINC como Ponto de Cultura no município; recebeu também premiação como Ponto de Cultura do Governo do Estado em dezembro de 2018. Uma das ações permanentes é a pesquisa das atividades de artesanato no município através do Link:

<https://docs.google.com/forms/d/1N4c8MHV9bAR1nlwgbsChhSTtZO6nKsSkXevy6gFORB0/edit>



Com a participação no presente edital, a MATER DEI pretende **afirmar sua participação nas políticas públicas de qualificação profissional e inclusão sócio produtiva**, dando seguimento aos 6 anos de relacionamento frutuoso com o poder público nesta área de atuação, como provedora de soluções formativas com devido acompanhamento social aos participantes, de forma a ampliar seus horizontes de acesso à informação e participação cidadã.

A seguir - quadro de contrapartidas oferecidas:

ESTRUTURAS e EQUIPAMENTOS	RELEVÂNCIA	MENSURAÇÃO ECONÔMICA – USO ESTIMADO NO PROJETO	VALOR TOTAL CONTRAPARTIDA
Sala de aula para 20 pessoas equipada com cadeiras universitárias, datashow e flipchart. Local: sede Mater Dei – Atibaia Jardim	Alternativa para cursos noturnos – turmas menores, e suporte aos cursos de Beleza e Bem Estar	Total previsto de 180 horas de utilização x R\$ 20,00/hora	R\$3.600,00
Salão de beleza em funcionamento, equipado para serviços de cabelereiro, manicure e maquiagem. Local: sede Mater Dei – Atibaia Jardim	Estrutura disponível para cursos no período diurno e noturno de segunda a quinta, e aulas de prática profissional de quinta a sábado	Total previsto de 280 horas de utilização x R\$ 20,00/hora	R\$5.600,00
Veículo utilitário Fiat Doblô 2015	Disponível para transporte de insumos aos locais de realização das oficinas, e realização de compras em outras localidades	Total previsto de 350 horas de utilização x R\$ 20,00/hora	R\$7.000,00
Café-bistrô em funcionamento equipado com cozinha e serviços de cafeteria. Local: Praça do Centro Cultural André Carneiro	Estrutura disponível para cursos e prática profissional no período diurno de terça a domingo	Total previsto de 250 horas de utilização x R\$ 20,00/hora	R\$5.000,00
Sala de estética, massagem e depilação equipada com duas macas. Local: sede da Mater Dei – Atibaia Jardim	Estrutura disponível para cursos e prática profissional no período diurno ou noturno de segunda a sábado	Total previsto de 160 horas de utilização x R\$ 20,00/hora	R\$3.200,00
Estrutura de bazar social equipada com balcões, araras, prateleiras, manequins, com banheiro e pequena cozinha. Local: bairro do Alvinópolis	Estrutura se adequa a cursos de artesanato e prática profissional de venda a varejo – segunda a sábado, período diurno	Total previsto de 280 horas de utilização x R\$ 15,00/hora	R\$4.200,00
Estrutura de apoio administrativo-financeiro na sede da Mater Dei – 3 salas de trabalho/reunião com mesas e cadeiras, rede de computadores, internet e sistemas de gestão implantados	Estrutura de suporte aos profissionais alocados ao projeto	Total previsto de 360 horas de utilização x 15,00/hora	R\$5.400,00
PROFISSIONAIS E SERVIÇOS	RELEVÂNCIA	MENSURAÇÃO ECONÔMICA – USO ESTIMADO NO PROJETO	VALOR TOTAL CONTRAPARTIDA
Apoio administrativo-financeiro – tre profissionais especialistas (RH, finanças e contabilidade), alocados na sede da Mater Dei (equipe fixa)	Suporte especializado a diversas ações do projeto em complemento ao trabalho do auxiliar administrativo a ser contratado	Total previsto de 200 horas dedicadas x R\$ 12,50/hora	R\$2.500,00
Apoio ao marketing e comunicação – dois profissionais (mídias digitais e produção gráfica)	Suporte especializado às ações de inscrição e divulgação do projeto em complemento ao trabalho da coordenação pedagógica	Total previsto de 180 horas dedicadas x R\$ 12,50/hora	R\$2.250,00
Desenvolvimento e operação de ferramentas digitais para apoio ao processo de informação e inscrição eletrônica (<i>aplicativos open source</i>)	Disponibilizar o acesso on-line por computador e celulares, aos potenciais interessados para inscrição	Valor estimado de remuneração	R\$3.000,00
Serviços de articulação institucional de parceiros e apoiadores – diretoria Mater Dei	Suporte especializado na atração e negociação de parceiros e fornecedores, em complemento ao trabalho da coordenação pedagógica	Total previsto de 150 horas dedicadas x R\$ 50,00/hora	R\$7.500,00
27 cursos formatados (apostilas, apresentações e metodologia de aula) – áreas de gestão, marketing, empreendedorismo, desenvolvimento pessoal e empregabilidade	Metodologias didáticas desenvolvidas e testadas, replicáveis, em complemento ao trabalho de equipe pedagógica	Valor estimado de 10% do desenvolvimento pedagógico usual de cursos de gestão (R\$ 100,00 x 100 hs)	R\$27.000,00
Ciclo de eventos culturais relacionados ao Ponto de Cultura Persona Brincante, operados em parceria com o Café Dalí	Oferta de práticas profissionais nas oficinas de eventos, marketing, recreação e gastronomia	Total previsto de 220 horas de atividade ofertadas x R\$ 20,00	R\$4.400,00
Articulação de cursos em parceria com outras pastas da prefeitura com quem possuímos contratos - cinco coordenadores técnicos de apoio.	Ampliação da atração de públicos e espaços de formação: CCTI, Centros Comunitários, SAAE, CRAS Portão e Imperial, e Segurança Alimentar.	Total previsto de 180 horas de atividade ofertadas x R\$ 20,00	R\$3.600,00
Trabalho voluntário e profissional da terceira idade - idosos participantes do programa Ponto de Equilíbrio (parceria Conselho Estadual do Idoso)	Apoio pontual a atividades do programa Capacitação	Total previsto de 60 horas de atividade ofertadas x R\$ 20,00	R\$1.200,00
Articulação com o segmento hoteleiro e parceria com o projeto Primeira Viagem (patrocínio Instituto Cooperforte) - equipe técnica e assistente social à disposição do programa Capacitação.	Contato direto com o segmento hoteleiro, COMTUR e Secretaria de turismo; acompanhamento de serviço social junto aos formandos	Total previsto de 100 horas de atividade ofertadas x R\$ 20,00	R\$2.000,00
total:			R\$87.450,00

5. PRAZO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E O CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS - CAPACITAÇÃO 2019							
5.a Meta	5.b Etapa/Fase	5.c Especificação	5.d Unidade de Medida	5.e Quantidade	5.f Valor unitário	5.g Valor total	5.g - Término
1) Vagas oferecidas	1.1) Busca Ativa	Apoiar processos de divulgação dos cursos oferecidos	Vagas ofertadas - participantes inscritos	3500	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	28/02/2021
	1.2) Controle de evasão e desistência	Assegurar a motivação e permanência dos formandos nas oficinas e cursos oferecidos	Palestras, cursos e oficinas oferecidos	170	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	28/02/2021
2) Ações formativas			Formandos concluintes	2100	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	28/02/2021
	2.1) Palestras, Cursos e Oficinas	Programas ofertados nas áreas de beleza, hotelaria e alimentação, e economia criativa, casa e construção e profissões tradicionais	Horas de formação (*)	5500	R\$36,00	R\$130.000,00	28/02/2021
	2.2) Formação complementar	Programas ofertados nas áreas de informática, empresarial, idiomas, desenvolvimento pessoal e empregabilidade	Horas de formação (*)	2400	R\$50,00	R\$82.500,00	28/02/2021
	2.3) Empreendedorismo	Ações e oficinas oferecidas - empreendedorismo, orientação para incubação de empreendimentos e prática profissional	Horas de formação (*)	100	R\$50,00	R\$3.500,00	28/02/2021
(*) observação 1: custo-hora de formação pode variar conforme especialização - mínimo = R\$ 36,00 e máximo = R\$ 50,00							
(*) observação 2: no cálculo de total de horas remuneradas (5-g) não estão consideradas as pesquisas orientadas, as visitas de estudo e as práticas profissionais							

6. DEFINIÇÃO DOS INDICADORES, QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS, A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

MEIOS DE COMPROVAÇÃO E CONTROLE	INDICADORES QUALITATIVOS	MEIOS DE COMPROVAÇÃO E CONTROLE	INDICADORES QUANTITATIVOS	METAS
Relatório de avaliação	Alcance das ações de divulgação	Fichas de inscrição digital ou física	Formandos inscritos	1.1) Busca Ativa
Relatório de avaliação das causas de evasão e desistência	Qualidade de informação e seleção/satisfação com o curso	Listas de presença, certificados emitidos	Formandos concluintes	1.2) Controle de evasão e desistência
Avaliação de impacto ao término do curso	Grau de satisfação com o processo formativo	Listas de presença, formulários de avaliação, diário de classe, registro fotográfico e midiático (quando houver)	Ação formativa realizada	2.1) Palestras, Cursos e Oficinas
Avaliação de impacto ao término do curso	Grau de satisfação com o processo formativo	Listas de presença, formulários de avaliação, diário de classe, registro fotográfico e midiático (quando houver)	Ação formativa realizada	2.2) Formação complementar
Avaliação de impacto ao término do curso	Grau de satisfação com o processo formativo	Listas de presença, formulários de avaliação, registro fotográfico e midiático (quando houver)	Ação formativa realizada	2.3) Empreendedorismo
				1) Vagas oferecidas
				2) Ações formativas

7. ELEMENTOS QUE DEMONSTREM A COMPATIBILIDADE DOS CUSTOS PRATICADOS NO MERCADO OU COM OUTRAS PARCERIAS DA MESMA NATUREZA, DEVENDO EXISTIR ELEMENTOS INDICATIVOS DA MENSURAÇÃO DESSES CUSTOS, TAIS COMO: COTAÇÕES, TABELAS DE PREÇOS DE ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS, PUBLICAÇÕES ESPECIALIZADAS OU QUAISQUER OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO DISPONÍVEIS AO PÚBLICO

Conforme regulamento de compras da MATER DEI CAM, serão utilizados nos processos de contratação de pessoal, os princípios da legalidade, da universalidade de acesso, da qualidade, da economicidade e da publicidade e transparência. Nas contratações de pessoal, serão observados os critérios estabelecidos em termo de referência para contratação conforme diretrizes do edital. O formato de contratação será definido pela proponente, podendo ser contratados serviços de profissional autônomo (RPA), ou de pessoa jurídica, conforme pertinência (empresas de qualquer natureza, com ramo de atividade compatível e que o titular seja o prestador do serviço), já incorporadas as possibilidades de contratação abertas pela Lei 13.429/2017, e admitida a eventual atuação profissional de dirigentes e conselheiros, amparada pelas Leis 12.868/2013 (artigo 29) e lei 13019/2014.

Subsidiariamente aos valores definidos no TR, os valores de remuneração terão como base o piso da categoria de Educador do Terceiro Setor, do SINBFIR - Sindicato Instituições Benéficas Filantrópicas e Religiosas do Estado de São Paulo – fonte de consulta: www.sinbfir.org.br/convencoes. É facultado à proponente a definição de remunerações diferenciadas nos casos de contratação de autônomos, considerando as especialidades e a baixa dedicação semanal, utilizando as remunerações praticadas nos projetos similares.

Nas aquisições de itens de consumo destinados às oficinas, será adotada estratégia de compras por volume, sempre que possível, possibilitando melhores condições negociais com fornecedores – com um orçamento enxuto do chamamento, se faz importante uma avaliação de quantidades que de fato atendam às necessidades das oficinas e atividades, evitando desperdícios.

8. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA

Para consecução das oficinas a MATER DEI está prevista etapa de seleção de profissionais com perfil e quantidade conforme o presente **Termo de Referência para Contratação**:

Profissional	Requisitos Mínimos Obrigatórios	Requisitos Desejáveis	Contratação – elementos básicos (*)
COORDENADOR PEDAGÓGICO	Experiência em formação profissional, curso superior compatível	Habilidades relacionais, conhecimento setores produtivos locais, especialização na área	Função: Coordenação geral do projeto <i>Contratação PJ – dedicação 40 hs</i>
INSPETOR PARA CENTRO DE FORMAÇÃO	Vivência em escolas ou centros de formação – ensino médio	Habilidades relacionais, prática de condução de grupos e familiaridade com público alvo	Função: Suporte a formandos e instrutores <i>Contratação: PJ - 40 hs</i>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Experiência em rotinas administrativas – formação em nível técnico ou superior	Conhecimento pleno de pacote office, prática de ferramentas de internet	Função: Controles de processo administrativo-financeiros do projeto <i>Contratação: CLT – 40 hs</i>

ESTAGIÁRIO DE APOIO (2)	Matrícula em curso superior	Conhecimento pleno de pacote office, prática de ferramentas de internet	Função: Apoio a busca ativa e controles pedagógicos <i>Contratação: estágio – 25 hs</i>
INSTRUTORES	Experiência profissional na área de atuação – prática de sala de aula	Formação técnica ou superior na área – habilidades relacionais e de planejamento	Função: Condução de palestras, cursos e oficinas <i>Contratação: RPA ou PJ – atuação conforme demanda</i>

() É facultado à proponente a definição de remunerações diferenciadas nos casos de contratação de autônomos ou terceiros, considerando as especialidades e a baixa dedicação semanal, utilizando as remunerações praticadas nos projetos similares. Poderá ainda ser utilizado recurso de banco de horas, e de contratos por hora trabalhada, nos atendimentos onde se perceba demanda variável.*

() Fica ao critério da entidade proponente, conforme embasado pelo lei 13019, a possibilidade de flexibilização nas contratações conforme demanda, como por exemplo dois profissionais em regime de 20 horas ao invés de um profissional de 40 horas, quando justificadas para dar maior qualidade de gestão e acompanhamento, por exemplo de atendimento a mais de um local e diversos períodos de trabalho.*

Equipe fixa de apoio institucional – colaboradores da MATER DEI:

- ✚ Gianmarco Bisaglia – consultor em marketing e empreendedorismo social
- ✚ Eliani Cavalcante – administradora financeira – coordenação Café Dalí e Salão da Mater
- ✚ Claudia Soriano – administradora financeira – prestações de contas
- ✚ Miraci Reis – gestão recursos humanos
- ✚ Marinalva Rodrigues – administradora financeira – compras e contas a pagar
- ✚ Rosana Triffoni – pedagoga e psicóloga – coordenadora projetos idosos
- ✚ Patrícia Pires – psicóloga – coordenação dos programas comunitários
- ✚ Silmara Pereira – assessoria jurídica
- ✚ Miriam Rodrigues – assistente social

9. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO)

Escopo Geral – organização e gestão:

As justificativas e conceitos apresentados deixam claro que nosso foco é a ***inserção social e produtiva*** do formando, onde a formação é uma das suas principais estratégias, mas não é o objeto final do trabalho. Queremos sim, que as pessoas ingressem no mercado de trabalho!

O trabalho formativo que se pretende implantar demanda uma visão sócio assistencial considerada a característica do público-alvo. Devem ser privilegiadas ao longo dos cursos e oficinas as ações de formação técnica (conjunto de conhecimentos e habilidades), e as ações de formação comportamental (atitudinais), que se complementam na formação de profissionais aptos para atuação no mercado.

É importante ressaltar que no Programa Capacitação, a formação técnica é a prioridade, sem descuidar, contudo, das necessidades de convívio grupal e construção coletiva. Assim a orientação dos instrutores reza por uma *práxis* de sala de aula que tenha atenção à linguagem simples, direta, não sexista, com abordagens e posturas inclusivas.

São impactos sociais esperados:

- Formandos sensibilizados para aspectos de gestão de carreira e atividade profissional;
- Aumento de procura dos sistemas de emprego e mercado de trabalho formal;
- Formandos interessados em projetos pessoais de geração e renda e empreendedorismo.

Para que os impactos e resultados do projeto se viabilizem é importante uma coerência de todos processos desde a busca ativa de formandos até seu processo de certificação – para tanto serão consideradas as seguintes ferramentas:

1. O conceito de **Planejamento Integrado**, que conta para além da equipe de trabalho da OSC proponente, com representantes da Coordenadoria e outras lideranças se pertinente – o processo é realizado desde a primeira semana de execução e acompanha todas atividades prevista no Plano de Trabalho ao longo do contrato.

O Planejamento define entre outras coisas os papéis protagonistas na gestão do programa, compartilhando expectativas e responsabilidades de:

- **Articulação** entendida como um processo de planejamento e organização das ações das diferentes áreas e atores, a partir da definição das responsabilidades, procedimentos e fluxos Inter setoriais.
- **Mobilização** que envolve a identificação prévia do público-alvo e a ênfase na articulação institucional, por meio de parceria com outros órgãos governamentais do município e não governamentais, como por exemplo segmentos empregadores.
- **Capacitação** – a execução propriamente dita dos programas formativos e ações complementares.
- **Encaminhamento** que diz respeito ao direcionamento dos sujeitos para os serviços de emprego ou projetos de oficinas produtivas e incubação de negócios.
- E, por fim, o **acompanhamento** dos usuários desde o acesso ao curso de qualificação/profissionalização, até o estímulo às formas de inclusão sugeridas.

O Programa Capacitação, de forma subsidiária, pode encaminhar pessoas, quando necessário, para outras políticas (programas assistenciais, saúde, educação, etc.).

2. A validação do **Cronograma de Execução** é uma das primeiras ações, que fecha a agenda de cursos e oficinas e as etapas dos processos de seleção e inscrição dos formandos.

3. As ações de **Monitoramento e Avaliação** que acompanham a execução das atividades propostas no planejamento e são realizadas:

- Quinzenalmente com a equipe da proponente executora e tem por foco avaliar ocorrências e realinhar atividades;

- Mensalmente com a equipe da Coordenadoria, que tem por foco monitorar o atingimento das metas e quantitativas e qualitativas de execução do projeto, propondo ajustes e estratégias quando necessário.

4. O processo de **seleção e capacitação** da equipe de trabalho – será realizado considerando as demandas emanadas do planejamento integrado, e incluem orientações sobre o programa Capacitação, seu contexto político e institucional, seus princípios pedagógicos orientadores, a metodologia de trabalho e papel esperado dos educadores.

Da localização e infraestrutura física

Os programas formativos do Capacitação 2020 serão realizados nas seguintes instalações:

- a) CFP Alvinópolis – Av. Joviano Alvim – Alvinópolis
- b) CFP Imperial – Av. Imperial – Imperial
- c) Sede ou unidades de ação da MATER DEI – Atibaia Jardim, Alvinópolis, Centro
- d) Centros Comunitários, Restaurante Popular, CRAS, Escolas Municipais e outras estruturas públicas que atendam a uma capilaridade territorial de oferta dos programas e tenham instalações adequadas à sua realização
- e) Estruturas oferecidas em parceria com organizações privadas, empresas ou instituições, que ampliem a capilaridade de oferta e possuam instalações e equipamentos adequados à sua realização

Do público-alvo:

Os programas ofertados, tem como objetivo melhorar as condições de empregabilidade e geração de renda dos participantes; ainda que não existam barreiras à livre participação, procuramos respeitar alguns critérios de inclusão:

- ✚ Os cursos serão ofertados a participantes a partir dos 16 anos – alguns cursos podem restringir acesso ou demandar autorização dos pais para inscrição;
- ✚ O programa privilegiará atendimento a desempregados com necessidades de qualificação profissional, jovens em busca do primeiro emprego, mulheres que retornam ao mercado de trabalho, e profissionais que estão na ativa mas necessitam melhorar suas habilidades e aptidões;
- ✚ Os cursos são oferecidos para formandos residentes em atibaia;
- ✚ Poderão ser oferecidos eventualmente programas a grupos específicos, como terceira idade, trabalhadores de empresas ou organizações (ex. Professores da rede pública, servidores e outros), desde que se verifique a pertinência e estabelecidos critérios de colaboração com eventuais parceiros públicos e privados;

Dos horários de atendimento:

A vivência de operação dos cursos no CFPs orienta que o período noturno concentra mais de 60% das atividades – nos cursos oferecidos em período diurno há maior dificuldade de adesão e aumento de evasão; destarte, a proponente empreenderá esforços para a plena otimização dos espaços públicos disponíveis, dentro das premissas do edital, trabalhando de segunda a sexta nos três períodos, e eventualmente propondo cursos em finais de semana, quando pertinente e necessário.

A experiência de realização de cursos de verão em janeiro e fevereiro de 2020 foi excepcionalmente positiva, uma vez que atingimos públicos diferenciados e com taxas de evasão e desistência menores. Desta forma são propostos no presente Plano de Trabalho 3 “lotes” ou períodos de inscrição entre março e setembro, e o fechamento de um bloco de “cursos de verão em 2021, conforme cronograma de execução física apresentado.

Do processo seletivo:

A busca ativa é de responsabilidade da CEER, com apoio da ONG proponente, segundo edital. Consideradas as metas evasão e desistência impostas pelo edital, a qualidade da informação nos processos de divulgação do curso são essenciais para a qualidade dos candidatos e da inscrição; pesa também um controle qualitativo por conta da grande procura pelos cursos. Para melhorar a qualidade da busca ativa de formandos serão considerados os seguintes aspectos e ações:

1. Reserva de 10% das vagas à população em maior vulnerabilidade social, identificada e indicada pelos serviços de CRAS e CREAS – importante realizar a antecipada informação aos parceiros através do envolvimento e compromisso institucional da SADS no processo.
2. Todas ações de divulgação dos programas devem apresentar um resumo objetivo do curso, a quem se destina, conteúdos abordados, atividades teóricas e práticas, carga horária, dias, horas e locais de execução, pré-requisitos para inscrição, critérios de seleção (quando couber) e possibilidades reais de inserção profissional. Desta forma os formandos podem ter uma noção mais clara do perfil do curso e reforçar sua decisão.
3. A depender do programa oferecido, poderão ser estabelecidos pré-requisitos como conhecimentos e experiências prévias, idade, interesse e motivação; a ONG proponente poderá estabelecer processos seletivos com base em formulários, entrevistas, testes ou outra comprovação, quando pertinente.
4. No processo de inscrição, os potenciais formandos devem ser informados das condições de frequência mínima para certificação, e firmar compromisso de participação em todas atividades, declarando o conhecimento de todas as condições de participação no programa.
5. Para atender a igualdade de acesso, acontecerão no Centros de Formação Profissionais ou em outros locais a definir plantões de inscrições presenciais, pelos profissionais da MATER DEI ou CEER.

6. A MATER DEI poderá disponibilizar acesso a inscrição ON LINE, a partir de utilização de plataformas gratuitas existentes ou aplicativos *open source*; o acesso desta forma pode ser através de internet, via PC ou celular, facilitando a divulgação pelas mídias digitais



Ferramentas que vem sendo utilizadas com sucesso para inscrição on-line, em especial de programas de desenvolvimento pessoal e formação complementar

7. Uma vez esgotadas as vagas dos cursos, os interessados serão incluídos em listas de espera; caso exista grande demanda por algum programa específico, poderá ser aberta turma extra, verificando com antecedência disponibilidade de espaços e equipamentos.
8. A oferta de cursos será gratuita aos participantes, devendo a OSC prover instrutoria, manutenção dos equipamentos, materiais pedagógicos em formato digital e insumos mínimos para a execução das atividades formativas. Custos de deslocamento são arcados pelos participantes.
9. Poderá a OSC proponente demandar dos formandos contrapartidas pontuais como por exemplo, vestimenta, insumos relacionados a técnicas específicas de interesse dos formandos, que deverão estar expressamente descritas na divulgação dos cursos como “pré-requisitos para acesso e participação”.
10. Nos programas oferecidos em cooperação com Centros Comunitários ou outras pastas da administração, a responsabilidade de busca ativa e execução é dividida, cabendo aos parceiros de execução a formação dos grupos e garantia de apoio para a realização dos cursos e oficinas.

Do controle de evasão e desistências:

Serão adotados os seguintes procedimentos:

1. Assegurar clareza e qualidade de informação na divulgação dos cursos.
2. Confirmar o início dos cursos junto aos inscritos, através de inserção de grupos de WhatsApp, administrados pelos instrutores e coordenação, facilitando a comunicação e promovendo a integração dos inscritos.
3. Os inscritos que não possuírem acesso ao WhatsApp, serão contatados via telefone ou e-mail sobre o início do curso.
4. Os instrutores devem informar no primeiro dia de aula, temas e atividades previstas, normas e procedimentos, para motivar o interesse e o comprometimento com a frequência e participação.

5. As vagas remanescentes detectadas (através de contato com alunos faltantes) deverão ser preenchidas logo após o primeiro dia de aula, para não arrefecer o interesse dos inscritos em lista de espera.
6. Os cursos que não atingirem o preenchimento das vagas previstas serão adiados ou cancelados; cursos e oficinas que apresentaram em ofertas anteriores baixa procura ou alta evasão, motivadas inclusive por inadequação de instalações ou equipamentos, poderão ser descontinuados a critério da proponente.
7. Cursos longos podem ter maior evasão – assim adotaremos, sempre que possível, a estratégia de divisão em módulos de menor carga horária e conteúdos completos (exemplo do que já ocorre nos cursos de idiomas – básico, intermediário e avançado).
8. Realizar monitoramento permanente com instrutores para identificar indícios de desmotivação e desistência.
9. Identificar junto aos evadidos ou desistentes as causas do absenteísmo.

Do material didático

A elaboração dos materiais didáticos é de responsabilidade de cada instrutor com acompanhamento da equipe pedagógica do projeto. Ao longo de mais de dez anos de programa Capacitação foram desenvolvidos materiais que são atualizados periodicamente.

Especificamente a MaterDei desenvolveu programa específicos e possui já elaboradas diversas apostilas, apresentações em powerpoint e recursos pedagógicos desenvolvidos em 27 temas (ofertados como contrapartida dos projetos), nas áreas de empreendedorismo, empregabilidade, gestão de salão de beleza, cursos de marketing, administração de tempo, logística, vendas varejo, gestão do terceiro setor, elaboração de projetos, marketing pessoal, manicure, depilação, gestão de atividades de arte e artesanato, formação de gestores culturais, liderança, atendimento e recepção, recreacionista, auxiliar administrativo, dentre outros.

O material didático será disponibilizado a todos formandos em meio digital (PDF); em sala de aula poderão ser utilizados textos, cadernos de trabalho ou outros recursos pedagógicos como jogos cooperativos, filmes comentados, estudo de caso e outros.



Personalização e padronização de apresentações e apostilas

Dos cursos, palestras e oficinas:

Serão adotados, conforme edital, os seguintes critérios:

- ✚ Oficinas (formato dinâmico, com mais horas práticas que teóricas e metodologias que estimulem a participação) – entre 8 e 24 horas
- ✚ Cursos (maior exigência de conteúdos conceituais – comprovações de carga horária podem ser feitas pelas ações em sala de aula - atividades teóricas e práticas – ou externas: visitas de estudo, pesquisa dirigida e prática profissional, quando couber) – 40 a 80 horas
- ✚ As oficinas correspondem a um máximo de 1000 horas dentro da oferta de programas, contra 7000 hora da oferta de cursos com maior carga horária
- ✚ Os programas de qualificação profissional em formato de oficinas ou cursos, correspondem a 69% da oferta do Programa Capacitação
- ✚ Os programas de formação complementar em formato de oficinas ou cursos, correspondem a 30% da oferta do Programa Capacitação
- ✚ Os programas de empreendedorismo previstos ofertarão 100 horas de atividade

Comporão a **carga horária** dos cursos e oficinas, horas práticas e teóricas (executadas no espaço de formação) e ações externas como pesquisa dirigida, visitas de estudo e prática profissional feitas preferencialmente em ambiente real de trabalho. Na validação de cada curso ou oficina já estará prevista na programação quais serão as atividades e recursos utilizados.

- ✚ Consideramos como **visitas de estudo** as orientadas pelos formadores, em estabelecimentos comerciais e industriais, fornecedores, feiras e eventos do segmento ou similares;
- ✚ Consideramos como **pesquisa orientada** as atividades em que os formandos são instados à produção de conteúdos e construção de conhecimento, como exercícios dirigidos, pesquisas de campo, testes e formulários, entrevistas com empresários e profissionais, coleta de dados feitas no campo, mídias impressas e digitais, bibliotecas ou agências de fomento.

Serão oferecidos **programas de qualificação técnico-profissional** nas seguintes áreas:

- ✚ **Economia criativa:** *“conceito em evolução baseado em ativos criativos que potencialmente geram crescimento e desenvolvimento econômico – as indústrias criativas são os ciclos de criação, produção e distribuição de produtos e serviços que utilizam criatividade e capital intelectual como insumos primários” (fonte: UNCTAD - relatório das nações unidas sobre economia criativa-2010).* Nossos programas serão oferecidos em áreas de suporte à produção cultural e artesanato.

- ✚ **Hotelaria, alimentos e bebidas:** um dos poucos segmentos atualmente resilientes à crise econômica, com permanente oferta de postos de trabalho; vai de encontro à vocação turística e gastronômica do município. Serão oferecidos cursos e oficinas nas diversas áreas e em técnicas específicas.
- ✚ **Beleza e bem-estar:** com forte potencial para as ações de empreendedorismo e geração de renda, os cursos sempre possibilitam o início profissional com baixo investimento e risco, em área de consumo com forte crescimento. Serão oferecidos cursos e oficinas nas técnicas mais utilizadas na área.
- ✚ **Casa e construção e profissões tradicionais:** o mercado apresenta demanda por profissionais competentes, com alguma experiência prática – os programas vão priorizar a prática profissional sempre que possível. Serão oferecidos cursos modulares em técnicas específicas.

Os conteúdos programáticos das ações formativas sugeridas se encontram no anexo 1 do presente PT – importante salientar que o cronograma final de execução será negociado e validado com a CEER, adequando sua disponibilidade de espaços, equipamentos e parceiros de execução.

Serão oferecidos **programas de formação complementar continuada** nas seguintes áreas:

- ✚ **Informática básica e avançada** – vamos priorizar cursos específicos de uso de aplicativos, manutenção de computadores e marketing digital;
- ✚ **Desenvolvimento pessoal:** prioridade para oficinas que promovam mudanças de comportamento e atitudes, complementares à formação profissional;
- ✚ **Idiomas:** inglês e espanhol – nos módulos básico, intermediário e avançado. Poderão ser propostas turmas em outros idiomas, caso se verifique demanda do mercado empregador
- ✚ **Empregabilidade:** oficinas de construção da “imagem” do candidato a emprego, e dicas de como vencer a competição por uma vaga. Estas oficinas de empregabilidade terão 3 horas de duração e irão compor parte do currículo de todos os programas formativos com mais de 40 horas, onde os formandos conhecerão o ambiente empregador, acesso ao PAT, preparação de currículo e entrevista, e conhecimentos básicos sobre direitos e deveres do funcionário.
- ✚ **Cursos empresariais e gestão:** devem estar alinhados com as ofertas já realizadas diretamente pela CEER e por outras organizações, priorizam desafios de conhecimento em contabilidade, recepção e atendimento, vendas e negociação, logística, marketing e *coaching* – caso seja percebida demanda serão implantados cursos de gestão em segmentos como beleza, cultura e terceiro setor ou similares.

Serão oferecidos **programas de empreendedorismo e prática profissional** nos seguintes moldes:

- ✚ Nas oficinas de empreendedorismo se apresenta a oportunidade para conhecer os caminhos da inserção produtiva por conta própria – os programas são divididos em 3 módulos (comportamento empreendedor, modelagem da ideia e plano de negócio) – as ações também orientam sobre o mercado e fornecedores, acesso a crédito e a incubação de empreendimentos.
- ✚ A incubação de empreendimentos deve atender aos desejos de potenciais empreendedores – é papel conjunto da proponente, em parceria com a CEER, viabilizar ações em espaços dos CFPs e da Mater Dei (ou de outros parceiros), a partir da elaboração do Plano de Negócio.
- ✚ As práticas profissionais são oferecidas como integrantes da carga horária dos cursos - diferenciam-se das “horas práticas” pois são preferencialmente realizadas em ambientes reais de trabalho, de empresas e organizações parceiras e como apoio às atividades do próprio proponente ou da Coordenadoria de Emprego e Renda.
- ✚ Em complementação aos esforços e atividades financiadas pela presente chamada pública, a OSC poderá realizar em conjunto com a CEER articulação junto a organizações de classe, empregadores, fornecedores, agências de fomento e serviços (SEBRAE, SENAR, SENAI, SENAC), secretarias de desenvolvimento econômico, educação, turismo, cultura, coordenadorias de cidadania, juventude, idosos, universidades e outros, para estabelecer parcerias de viabilização de estágios profissionais, incubação de empreendimentos e transferência de tecnologia e serviços, que contribuam para aperfeiçoamento do programa Capacitação e de seu impacto nos processos de inclusão socioprodutiva.

Dos controles pedagógicos:

É de responsabilidade da organização proponente desenvolver e implantar todos controles de processo, ou sejam:

- ✚ Fichas de inscrição (presencial ou relatórios de inscrição eletrônica quando houver)
- ✚ Listas de presença
- ✚ Material pedagógico – apostila em formato digital, apresentações powerpoint ou similar, e-books, filmes, exercícios e outros recursos pedagógicos, conforme ação formativa
- ✚ Avaliação de reação (ao final dos cursos ou oficinas)
- ✚ Diários de classe ou relatórios de execução
- ✚ Contratos de participação (quando pertinente nos casos de cursos de alta procura, ou que demandam uso de materiais e equipamentos que comportem risco ou periculosidade)
- ✚ Autorizações de uso de imagem
- ✚ Coleta de depoimentos e testemunhais de alunos

Segue tabela de CURSOS PROPOSTOS (conteúdos programáticos no anexo a este PT):

CURSOS PROPOSTOS - CAPACITAÇÃO 2020-21		VAGAS POR CURSO	CH POR CURSO		
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	beleza e bem estar	DEPILAÇÃO	20	60	
		DESIGN SOBRANCELHA + HENNA	20	24	
		MANICURE - PEDICURE	20	50	
		CABELEIREIRO BÁSICO	20	60	
		PENTEADO	20	24	
		TRANÇAS	20	24	
		MAQUIAGEM - CURSO BÁSICO	20	50	
		BARBEIRO	20	60	
		ESCOVISTA	20	24	
		BABY SITTER	30	60	
		CUIDADOR DE IDOSOS	25	60	
		BÁSICO DE ACOMPANHAMENTO DE IDOSOS	20	24	
		GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA	20	40	
		GESTÃO DE NEGÓCIOS DE ATIVIDADES FÍSICA E BEM-ESTAR	20	40	
		MASSAGEM RELAXANTE	20	30	
		REFLEXOLOGIA	20	30	
		QUICK MASSAGEM	20	60	
		gastronomia e alimentação	AUXILIAR DE CAFETERIA	20	40
	SALGADOS		20	40	
	CONFEITARIA		20	44	
	PANIFICAÇÃO		20	60	
	BOLOS E TORTAS		20	40	
	PANIFICAÇÃO AVANÇADO		20	48	
	GASTRONOMIA ITALIANA		20	60	
	COMIDA DE BOTEÇO		20	60	
	PIZZAIOLO		20	40	
	GARÇOM		20	40	
	BARISTA		20	40	
	AUXILIAR TÉCNICO DE EVENTOS - SOM E LUZ		20	40	
	AUXILIAR - TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO - EVENTO		20	40	
	AUXILIAR - TÉCNICO DE SOM - EVENTO		20	40	
	economia criativa	FORMAÇÃO DE GESTORES CULTURAIS	20	24	
		CURSOS DE TÉCNICAS ARTESANAIS - DIVERSOS	20	24	
		REFORMA E CUSTOMIZAÇÃO DE MÓVEIS	25	40	
		GESTÃO DE ATIVIDADES DE ARTE E ARTESANATO	20	40	
		FOTO E VIDEO COM CELULAR PARA FINS COMERCIAIS	15	12	
		FOTOGRAFIA PARA EVENTOS	15	40	
		ELABORAÇÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	20	24	
		GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	20	40	
		HOTELARIA E TURISMO	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	25	60
			RECREAÇÃO E LAZER	25	60
			CURSO BÁSICO DE CAMAREIRA	25	60
			GOVERNANÇA	20	40
		CASA E CONSTRUÇÃO - PROFISSÕES TRADICIONAIS	DOG WALKER	15	40
BANHO E TOSA			15	40	
ELETRICISTA BÁSICO	20		60		
MANUTENÇÃO PREDIAL BÁSICO	20		60		
BÁSICO DE MODELISTA	20		40		
MODELAGENS ESPECIAIS	20		40		
TAPECEIRO ESTOFADOR - CURSO BÁSICO	20		40		
BÁSICO DE PINTURA E TEXTURIZAÇÃO	25		60		
JARDINAGEM	25		60		
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	CURSOS EMPRESARIAIS		RECEPÇÃO E ATENDIMENTO	25	60
		RECEPÇÃO E ATENDIMENTO - ESPECIALIZAÇÃO SAÚDE	20	24	
		LOGÍSTICA	25	60	
		CONTABILIDADE	25	60	
		MARKETING BÁSICO	20	60	
		ALMOXARIFADO	25	56	
		MARKETING DIGITAL	20	40	
	IDIOMAS	INGLES BÁSICO	20	60	
		INGLES CONVERSACÃO INTERMEDIÁRIO	20	40	
		INGLES AVANÇADO	20	40	
		ESPAÑHOL	20	68	
		ESPAÑHOL CONVERSACÃO INTERMEDIÁRIO	20	40	
		ESPAÑHOL AVANÇADO	20	40	
	INFO E TI	INFORMÁTICA BÁSICA	12	40	
		INFORMÁTICA TEENS	12	40	
		INFORMÁTICA AVANÇADA - APLICATIVOS E SOFTWARE	12	24	
		MANUTENÇÃO COMPUTADORES	20	40	
	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	LIBRAS	20	68	
		DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES GERENCIAIS	20	40	
		GESTÃO DE PROJETOS DE VOLUNTARIADO	20	0	
		GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS	20	12	
		FACILITAÇÃO DE PROCESSOS EM SALA DE AULA	20	15	
		FORMAÇÃO DE GESTORES COMUNITÁRIOS	20	13	
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - OFICINA	20	13	
		ORATÓRIA - OFICINA	20	6	
		LIDERANÇA - OFICINA	20	16	
		RELACIONAMENTO INTERPESSOAL - OFICINA	20	16	
		GESTÃO DE CONFLITOS - OFICINA	20	20	
		TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO - OFICINA	20	20	
		EMPREENDEDORISMO	OFICINA EMPREENDEDORISMO	20	24

() os programas são proposições feitas com base na experiência de anos anteriores, podendo ser alterados conforme pertinência e demandas de mercado percebidas.*

Cronograma de execução física:

PROGRAMA CAPACITAÇÃO 2020-2021														
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
AÇÕES														
VIGÊNCIA TERMO COLABORAÇÃO														
CHAMAMENTO PÚBLICO/ADITIVOS														
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO														
REUNIÕES DE AVALIAÇÃO- MENSAS														
PRESTAÇÃO DE CONTAS														
FORMATURAS														
CICLO INSCRIÇÃO														
EXECUÇÃO CURSOS E OFICINAS														
OFICINAS EMPREENDEDORISMO														

Observações sobre o cronograma:

- ✚ Os programas formativos serão oferecidos ao longo de 12 meses (março de 2020 a fevereiro de 2021)
- ✚ Para assegurar a qualidade de comunicação com os diversos públicos-alvo, e mais qualidade dos processos seletivos, serão organizados 4 ciclos de inscrição, em março, maio, agosto e dezembro
- ✚ Os ciclos de formação obedecerão a características dos cursos e oficinas com diferentes cargas horárias, podendo conforme a distribuição da carga horária ter duração superior a três meses (cursos de 60 horas).
- ✚ As oficinas de empregabilidade serão incorporadas em todos os cursos com carga horária superior a 40 horas
- ✚ Serão 4 oficinas de empreendedorismo ao término das ações de formação em cada lote.
- ✚ O cronograma geral de ações de formação e reuniões de avaliação e acompanhamento é uma proposta metodológica do presente PT e será validado em conjunto com a CEER na primeira semana de contrato.

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

7.a. Previsão de Início:	2 de março de 2020
7.b. Previsão de Término:	28 de fevereiro de 2021
7.c. Número de Parcelas:	12
7.d. Valor de cada parcela:	R\$ 37.500,00
7.e. Valor total do contrato:	R\$ 450.000,00
7.f. Outras informações:	

11. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

Natureza da Despesa	Municipal
Pessoal e encargos	R\$ 27.300,00
Serviços Pessoa Física	R\$ 26.000,00
Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 293.200,00
Material de Consumo	R\$ 103.500,00
TOTAL	R\$ 450.000,00

12. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO:

Fontes	Valor
Prefeitura da Estância de Atibaia	R\$ 450.000,00
Contrapartida mensurada	R\$ 87.450,00
TOTAL DO PROJETO	R\$ 537.450,00
TOTAL DO PROJETO SEM CONTRAPARTIDA	R\$ 450.000,00

13. VALOR PER CAPITA:

13.a Unidade	13.b Valor per capita	13.c Quantidade de atendidos	13.d. Valor total
Formandos atendidos	R\$ 128,57	3500	R\$ 450.000,00

14. VALOR SOLICITADO NESTE PLANO DE TRABALHO

Solicito para execução deste Plano de Trabalho o valor de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), referente aos recursos municipais.

15. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE SUPERIOR A 1 (UM) ANO OU QUE DIFICULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO:

A execução dos recursos financeiros deverá ser feita por meio de:

- ✚ Comprovante de pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, efetuados obrigatoriamente por meio de: demonstrativo de pagamento (holerite)
- ✚ Comprovante de pagamento: Nota Fiscal Eletrônica de Compra, Nota fiscal de MEI como prestador de serviços
- ✚ Recibos de Pessoas Físicas com devidas retenções de INSS e IRPF quando cabível
- ✚ O pagamento deverá ser efetuado mediante transferência bancária para conta corrente do beneficiário OU pagamento de boleto (com cópia anexa do comprovante de pagamento).
- ✚ Qualquer tipo de comprovante deverá conter as informações da entidade, como CNPJ da mesma, bem como o número do ajuste firmado e a fonte de recursos (neste caso a PEA).
- ✚ Prestação de contas mensal, quadrimestral (quadrimestre do ano civil) e anual.

16. AUTENTICAÇÃO

16 a. Atibaia, 13 de fevereiro de 2020

16 b. Representante Legal: GIANMARCO BISAGLIA - Presidente

16 c. Assinatura:

16 d. Responsável pelo Projeto: GIANMARCO BISAGLIA - Presidente

16 e. Assinatura:

ORÇAMENTO DETALHADO						
1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA						
1a. Título:	Programa Capacitação PROCESSO ELETRONICO Nº 5523/2019 - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020					
1b. Objeto:	Qualificação profissional e inserção social e produtiva preferencialmente oferecidos a população de baixa renda e vulnerabilidade social, através da oferta de cursos e ações de fomento, no PROGRAMA CAPACITAÇÃO, voltado às políticas públicas municipais de Emprego e Renda					
2. IDENTIFICAÇÃO DA OSC						
2a. OSC	MATER DEI CAM					
2b. CNPJ:	03.951.901/0001-57					
3. ORÇAMENTO DETALHADO						
Item	Descrição da Despesa	Natureza da Despesa	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Coordenador pedagógico (40 hs semanais) (*)	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
2	Inspetor de cursos	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
3	auxiliar administrativo (40 hs semanais)	Pessoal e obrigações	mês	12	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00
4	Encargos trabalhistas e provisionamento 13o. E férias	Pessoal e obrigações	mês	12	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
5	Provisionamento rescisões	Pessoal e obrigações	verba	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
6	Instrutores qualificação	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	12	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00
7	Estagiário (2)	Outros serviços pessoa física	mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
8	Férias - estagiário	Outros serviços pessoa física	mês	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
9	Material de escritório/cópias	Material de Consumo	mês	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
10	Impressão de certificados	Material de Consumo	verba	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
11	ferramental de marketing (#)	Material de Consumo	verba	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00
12	Combustível	Material de Consumo	mês	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
13	Material de oficinas	Material de Consumo	mês	12	R\$ 6.650,00	R\$ 79.800,00
14	Manutenção de equipamentos	Outros Serviços Pessoa Jurídica	verba	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00
15	Aquisição e reposição de equipamentos e mobiliário didático	Material de Consumo	verba	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
16	Água e Energia Elétrica	Material de Consumo	mês	12	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
17	Exames admissionais/demissionais	Outros Serviços Pessoa Jurídica	verba	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
18	Assessoria jurídica	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
19	Serviços Contábeis	Outros Serviços Pessoa Jurídica	mês	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
					total	R\$ 450.000,00

NOTAS EXPLICATIVAS – ORÇAMENTO DETALHADO:

- (1) *Coordenador Pedagógico – consoante necessidades operacionais (cobertura de horários e atendimentos de formação em várias localidades), poderão ser contratados dois profissionais com carga horária menor, desde que respeitado o teto orçamentário previsto.*
- (6) *Os valores previstos de remuneração de instrutoria cobrem 75% das horas de formação oferecidas (6000 horas) – as atividades externas orientadas e práticas profissionais incorporam a comprovação de carga horárias, mas salvo casos específicos, não há remuneração de instrutor.*
- (11) *Ferramental de marketing – provisionamento para eventual produção gráfica de suporte a inscrições – faixas e banners, folhetos e cartazes, impulsionamento em mídias digitais, produção de vídeos institucionais (testemunhais, stories), para reforço de mídia digital.*
- (13) *Material de oficinas – o orçamento do presente chamamento é significativamente inferior em relação ao de 2019, considerando que as metas de carga horária aumentaram 160% e o orçamento, somente 80%. Desta forma a programação de cursos poderá ser determinada ao longo do projeto pelo custo direto de insumos. Com base na experiência de anos anteriores, estamos alocando 17,7% do orçamento para insumos, o que corresponderá a aproximadamente R\$ 80.000. Deste valor, estão projetadas despesas:*
- Área de beleza - cerca de R\$ 20.000*
 - Área de hotelaria, alimentos e bebidas – cerca de R\$ 25.000*
 - Economia criativa – cerca de R\$ 5.000*
 - Casa e construção/profissões tradicionais – R\$ 20.000*
 - Outros cursos – R\$ 10.000*
- (14 E 15) *Manutenção e aquisições – temos diversos equipamentos e utensílios que sofrem desgaste natural de uso e que eventualmente demandam manutenção ou reposição – exemplos de manutenção: máquina de cortar frios, lavatórios, fornos, afiação de ferramentas, lâmpadas de Datashow, etc. Exemplos de reposição de equipamentos: secadores, chapinhas, liquidificador, quadro branco, ventiladores, etc. Considerando que são itens de baixo valor e muitas vezes imprescindíveis para continuidade dos cursos, é sensata a reserva de recursos para eventualidades.*

4. RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Natureza da Despesa	Valor
Pessoal e Obrigações (folha / encargos)	R\$ 27.300,00
Material de Consumo	R\$ 103.500,00
Outros Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 293.200,00
Outros Serviços Pessoa Física	R\$ 26.000,00
TOTAL GERAL	R\$ R\$ 450.000,00

5. AUTENTICAÇÃO

Local/Data:	Atibaia, 13 de fevereiro de 2020
Representante Legal:	Assinatura:
Gianmarco Bisaglia	
5d.Responsável pelo Projeto:	3e. Assinatura:
Gianmarco Bisaglia	