



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

AÇÕES PEDAGÓGICAS

**REFERENTE
AO QUADRIMESTRE 2021**



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

RELATÓRIO DAS EXPERIÊNCIAS VIVÊNCIADAS

Vivências desenvolvidas 19 de janeiro a 29 de janeiro 2021

➤ Reunião - Planejamento de Retorno às Aulas – 2021

Descrição: Seguindo todos os protocolos sanitários, à coordenadora Edna no dia 19 de janeiro 2021. Local auditório 2 – Centro de Referência da Educação Flavio Callegari participou de uma reunião com todos os Gestores das Creches Comunitárias e a nova Secretária de Educação Eliane Doratiotto com sua Equipe técnica.

Pauta da reunião:

- Acolhimento;
- Planejamento para retorno às aulas;
- Treinamentos realizados;
- Protocolo pedagógico;
- Testagem COVID – 19;
- Opinião familiar sobre o retorno dos alunos;
- Planejamento e acolhimento dos profissionais da instituição, principalmente dos mais vulneráveis.

Objetivo: planejar o retorno às aulas presenciais.

Avaliação: dificuldade em aceitar o retorno das aulas.



➤ Testagem COVID – 19

Descrição: A Prefeitura da Estância de Atibaia, através de uma parceria entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Saúde, e como mais uma ação para realizar o planejamento de um retorno consciente e responsável às aulas presenciais no Município irá realizar um estudo epidemiológico nos profissionais, mediante a aplicação de testes sorológicos para detecção do vírus SARS-COV-2.

Trata-se de uma ação de saúde pública e excelente oportunidade, mas não é de realização obrigatória.

O profissional que optar por realizar a testagem, deverá manifestar seu desejo de fazê-lo, agendando e preenchendo o formulário no link: <https://forms.gle/J4FFLEaQCtqCJiht6>.

Objetivo: realizar testagem nos profissionais da instituição.

Avaliação: sem dificuldade, todos os funcionários realizaram o teste sorológico conforme o agendamento.



➤ Entrega de equipamentos e produtos contra COVID

Descrição: A instituição em parceria com PEA recebeu no dia 26 de janeiro os seguintes equipamentos de segurança;

- Máscara de proteção de tecido (adulto) – duas por servidor;



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

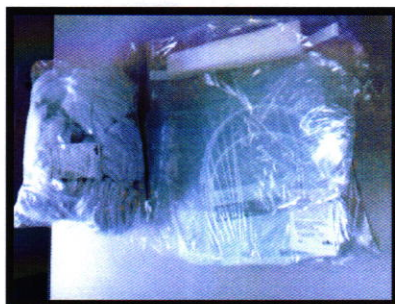
CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

- Máscara de proteção de acrílico tipo Face – Shield – um por servidor;
- Máscara de proteção para os alunos do infantil (a partir de 02 anos) – duas por aluno;
- Tapete sanitizante;
- Álcool gel – galão 05 litros.

Objetivo: adequar à instituição conforme protocolo sanitário.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Planejamento e acolhimento aos gestores – 2021

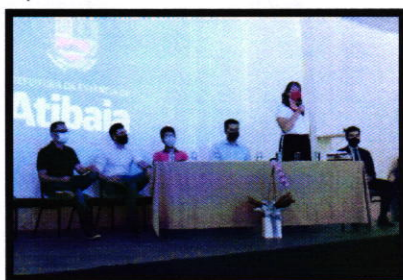
Descrição: Seguindo todos os protocolos sanitários, a coordenadora Edna no dia 25 de janeiro de 2021. Local Auditório Pau-Brasil - Hotel Atibaia Residence - Endereço: Alameda Prof. Lucas Nogueira Garcêz, 4746 Jardim Itapetinga – Atibaia participou de uma reunião de acolhimento /planejamento de gestores escolares, na qual foi apresentada toda equipe responsável pela Secretaria de Educação.

Pauta da reunião:

- Acolhimento;
- Retomada das aulas;
- Acolhimento aos profissionais;
- Acolhimento aos alunos e famílias com reuniões escalonadas;
- Orientações sobre o cronograma referente ao mês de fevereiro da creche;
- Calendário Escolar – 2021;
- Organização pedagógica referente ao mês de fevereiro;
- Protocolo pedagógico de retorno às aulas;
- Orientações administrativas.

Objetivo: orientar os gestores para desenvolver um trabalho de excelência.

Avaliação: com dificuldades devido à pandemia COVID – 19.



➤ Reunião dos gestores da instituição

Descrição: os gestores da instituição se reuniram no dia 26 de janeiro para estar planejando o mês de fevereiro, alinhando questões pedagógicas, financeira e administrativa.

Objetivo: alinhar o trabalho em equipe.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ Atribuição de classes

Descrição: As salas foram organizadas da seguinte forma para o ano letivo.

Salas	Idade	Quantidades de alunos	Educadoras responsáveis
Berçário A	04 meses a 01 ano	15	Nice / Vera
Berçário B	06 meses a 01 ano	15	Andressa / Paula



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Infantil I A	01 ano a 02 anos	19	Josinete / Maria
Infantil I B	01 ano a 02 anos	19	Carla / Deise
Infantil I C	01 ano a 02 anos	20	Rafaela/ Carol
Infantil I D	01 ano a 02 anos	22	Danielle Almeida / Marcela
Infantil II A	02 anos a 03 anos	22	Josefa / Tamires
Infantil II B	02 anos a 03 anos	24	Danielle Batello / Solange
Infantil II C	02 anos a 03 anos	24	Graça/Verônica
Volantes			Em contratação

Objetivo: organizar o trabalho da instituição.

Avaliação: Dificuldades em organizar a dupla.

➤ Organizações dos espaços das salas e recepção da instituição

Descrição: Todas as salas foram organizadas conforme o protocolo sanitário, retirada de brinquedos que não sejam possíveis fazer desinfecção, retirada dos colchões de pano, organização de brinquedos por grupo de alunos, e mesas em algumas salas. Refeitório, as mesas foram distanciadas conforme o protocolo sanitário. Recepção foi organizada com o tapete sanitizante, totem álcool gel, e demarcação fita zebra.

Objetivo: organizara instituição conforme o protocolo sanitário.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Formação dos grupos whats dos alunos - 2021

Descrição: Após atribuição de salas, as educadoras no dia 27 de janeiro de 2021 começaram a entrar em contato com os pais dos alunos matriculados para formação do grupo de pais referente ao ano de 2021.

Objetivo: manter vínculo com as famílias e informa-las sobre ano letivo.

Avaliação: com dificuldades para entrar em contato com algumas famílias.



➤ Entrega do Kit coletivo para os alunos – 2021

Descrição: A instituição recebeu no dia 27 de janeiro o Kit 2, para o uso coletivo dos alunos e educadoras em sala de aula.

Objetivo: desenvolver ações pedagógicas com os alunos.



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Planejamento e acolhimento aos educadores – 2021

Descrição: Seguindo todos os protocolos sanitários, todos os funcionários da instituição no dia 28 de janeiro de 2021. Local Auditório Pau-Brasil - Hotel Atibaia Residence - Endereço: Alameda Prof. Lucas Nogueira Garcêz, 4746 Jardim Itapetinga – Atibaia participou de uma reunião de acolhimento /planejamento. A pauta foi a mesma do dia 25 de janeiro na qual somente a coordenação participou.

Objetivo: alinhar a equipe e a gestão.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Formação continuada para as educadoras - Denize Evangelista; (Professora e Psicóloga);

Descrição: Compareceu na instituição no dia 29 de janeiro a profissional Denize Evangelista que ministrou a formação para as educadoras – O retorno das aulas após a pandemia: Que educador quer ser?

Objetivo: capacitar as educadoras para desempenhar o seu trabalho com autonomia.

Avaliação: sem dificuldades.



Vivências desenvolvidas 01 de fevereiro a 26 de fevereiro 2021

➤ Reunião de acolhimento aos pais e alunos

Descrição: Na semana do dia 01 ao dia 05 de fevereiro de 2021, a unidade escolar acolheu os pais e alunos para orientações sobre o retorno as aulas presenciais.

Pauta da reunião em escalonamento;

- Leitura deleito (Acolhimento aos pais);
- Apresentação guia para retorno fornecido pela prefeitura e informações sobre o protocolo sanitário da creche;



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

- Informação sobre ensino híbrido;
- Orientação para atendimento presencial dos pais se necessário;
- Orientação sobre o grupo de watts;
- Orientação sobre a rotina da sala;
- Distribuição do calendário com as datas exatas de cada grupo de alunos;
- Rematricula 2021;
- Termo de Comprometimento;

Objetivo: organizar o retorno presencial dos alunos com responsabilidade.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Reunião com gestores pedagógicos em parceria SE.

Descrição: Em parceria com a Secretaria de Educação, no dia 12 de fevereiro de 2021. Local auditório Flávio Callegari. A coordenadora participou da reunião com os gestores pedagógicos das creches comunitárias e a Equipe Técnica da Secretaria de Educação.

Pauta da reunião;

- Leitura Deleite (página 23 do livro – Currículo da Educação Básica Municipal de Atibaia) ;
- Fala inicial (orientações sobre procedimentos na creche e na rede social);
- Organização e detalhamento do planejamento nas escolas;
- Organização de atendimento no mês de março.

Objetivo: planejar e organizar o atendimento aos alunos com responsabilidade.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Pontos facultativos referentes ao Mês

Descrição: No mês fevereiro, conforme cronograma da Secretaria de Educação, nos dias 15 e 16 não houve aula presencial, o município decretou ponto facultativo na cidade.

Objetivo: seguir decreto do município.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ Entrega de equipamentos e produtos contra COVID

Descrição: No dia 23 de fevereiro de 2021, a unidade escolar retirou na Secretaria de Educação os seguintes produtos contra COVID;



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

- Álcool em gel;
- Dispenser para álcool gel;
- Dispenser para sabonete;
- Rolo de papel para trocador.

Após o recebimento, a instituição adequou os espaços com os equipamentos. Cada entrada da sala está com um dispenser para álcool gel.

Objetivo: adequar à unidade escolar para melhor atender os alunos.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Organização para recebimento de merenda

Descrição: Conforme protocolo sanitário da instituição, a merenda está sendo recebida pelo acesso lateral do parque, com placa de identificação, calçada para facilitar o transporte até o local para ser realizada a desinfecção dos alimentos e hortifrúteis, para somente assim ser armazenado na cozinha.

Objetivo: seguir o protocolo sanitário.

Avaliação: sem dificuldades



➤ Acolhimento dos alunos

Descrição: Conforme decreto nº 9.429/2021 e Resolução SE/CME, a retomada das aulas foi em escalamento dos alunos, ensino híbrido, com partes presenciais e partes remotas, atividades presenciais com limites de 25% de alunos em sala de aula, e cabe aos pais e responsáveis pelos alunos sobre sua frequência nas aulas presenciais, caso o responsável optar por não autorizar, o mesmo deverá preencher a declaração do termo do artigo 3º da Resolução SE nº 2 /2021, disponível na secretaria da unidade escolar..

Objetivo: voltar às aulas com responsabilidade.

Avaliação: sem dificuldades, houve poucas autorizações para o retorno as aulas.



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278



➤ Organizações dos espaços das salas e acolhimento aos alunos

Descrição: Conforme o protocolo sanitário a unidade escolar está com fita de demarcação de para o devido distanciamento na entrada, álcool gel, tapete sanitizante sendo também que todos os dias está sendo aferindo à temperatura dos alunos.

Em sala de aula os brinquedos foram separados por grupos, as refeições estão sendo servidas em sala ou no refeitório conforme a demanda de alunos respeitando o distanciamento.

Além do espaço da sala, está sendo utilizado também área externo da instituição conforme escalamento dos grupos.

Objetivo: cuidar do bem estar dos alunos e funcionários.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Trabalho Pedagógico pelo ensino híbrido

Descrição: Berçário A / B

Vivências oferecidas no presencial:

- Acolhimento, conhecendo o espaço, interação com as educadoras, interação com chocalho, mordedores e músicas.

Vivências oferecidas no remoto:

- Brincadeiras com potes, brincando com chocalho, cabana e vídeos elaborado pelas educadoras.

Objetivo: acolher e interagir com os alunos e família.

Avaliação: sem dificuldades.

Descrição: Infantil I A

Vivências oferecidas no presencial:

- Acolhimento, interação com chocalho, mordedores, músicas Vivências oferecidas no remoto:

Vivências oferecidas no remoto:

- Brincadeiras com potes, brincando com chocalho, cabana e vídeos elaborado pelas educadoras.

Objetivo: acolher e interagir com os alunos e família.

Avaliação: sem dificuldades.

Descrição: Infantil I B



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Vivências oferecidas no presencial não houve presença dos alunos.

Vivências oferecidas no remoto:

- Brincando com potes, massinha divertida, brincando com chocalho, cabana, a incrível viagem do barquinho e vídeos elaborados pelas educadoras.

Objetivo: despertar a escuta, fala pensamento e imaginação dos alunos e familiares.

Avaliação: sem dificuldades.

Descrição: **Infantil I C**

Vivências oferecidas no presencial:

- Massinha divertida, brincando com peças de lego, brincando com motoca, brincando com bola, brincando com brinquedo diversificado, brincando no escorregador de plástico e brincando com cavalinho.

Vivências oferecidas no remoto:

- Massinha divertida, brincando com potes, brincando com chocalho, cabana, a incrível viagem do barquinho de papel e vídeos elaborados pelas educadoras.

Objetivo: despertar a escuta, fala pensamento e imaginação dos alunos e familiares.

Avaliação: sem dificuldades

Descrição: Infantil I D

Vivências oferecidas no presencial:

- Acolhimento, interação com chocalho, motoca na quadra, escorregador de plástico no solário, musicalização, brinquedos diversos na sala de aula.

Vivências oferecidas no remoto:

- Massinha divertida, brincadeiras com potes, brincando com chocalho, a incrível viagem do barquinho de papel, cabana e vídeos elaborado pelas educadoras.

Objetivo: despertar a escuta, fala pensamento e imaginação dos alunos e familiares.

Avaliação: sem dificuldades

Descrição: Infantil II A

Vivências oferecidas no presencial:

- Bloco de montar, brincando com brinquedos, explorando as cores, percurso com motoca, massinha divertida, brincadeira com bola, amarelinha, brincadeira livre no escorregador, corrida de cavalo e musicalização.

Vivências oferecidas no remoto:

- Massinha divertida, brincadeiras com potes, brincando com chocalho, a incrível viagem do barquinho de papel, cabana e vídeos elaborado pelas educadoras.

Objetivo: despertar a escuta, fala pensamento e imaginação dos alunos e familiares.

Avaliação: sem dificuldades

Descrição: Infantil II B

Vivências oferecidas no presencial:

- Acolhimento. Chocalho. Pintura a dedo/ máscara de carnaval, momento com massinha, brincadeira com motocas, e corrida na quadra.

Vivências oferecidas no remoto:

- Massinha divertida, brincando com potes, brincando com chocalho, cabana, a incrível viagem do barquinho de papel e vídeos elaborado pelas educadoras.

Objetivo: despertar a escuta, fala pensamento e imaginação dos alunos e familiares.

Avaliação: sem dificuldades.

Descrição: Infantil II C

Vivências oferecidas no presencial:

- Histórias contadas pela educadora: Vaquinha mumu. Ei leãozinho. A lagarta trituradora. Macaquinho. Músicas cantada pela educadora: Bom dia com alegria (usando os nomes das crianças). O sapo não lava o pé. Massa de modelar. Pintura livre com guache. Carros e motocas na quadra.



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

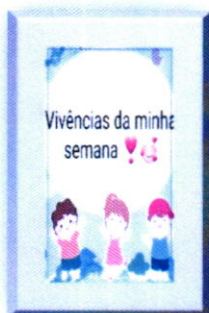
Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Vivências oferecidas no remoto:

- Massinha divertida, brincando com potes, brincando com chocalho, cabana, a incrível viagem do barquinho de papel e vídeos elaborado pelas educadoras.

Objetivo: despertar a escuta, fala pensamento e imaginação dos alunos e familiares.

Avaliação: sem dificuldades



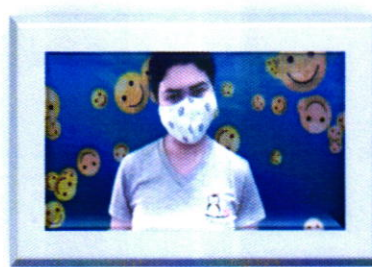
➤ Vídeos elaborados pelas educadoras e enviados aos alunos no grupo de watts

Descrição: Conforme orientação da coordenação, todas sextas-feiras as educadoras grupo de watts;

- Macaquinho;
- Tomatinho vermelho;
- Hora da leitura (O livro dos sorrisos);
- Brincadeira cantada - Escravo de jó;
- Era uma casa bem fechada;
- Essas minhas mãos é engraçadinha;
- Você é minha estrelinha;
- Caranguejo não é peixe;
- A lagarta trituradora;

Objetivo: Alcançar as famílias em sua casa com vídeos educativos.

Avaliação: não encontramos dificuldades na ação, muitas visualizações das famílias.



➤ Grupos whats dos alunos - 2021

Descrição: Conforme orientação da coordenação, as educadoras estão semanalmente enviando no grupo de pais, informativo sobre os procedimentos da instituição devido a pandemia, orientações as famílias conforme a necessidade, vivências, vídeos educativos elaborados pelas educadoras, e fotos das crianças que optaram pelo ensino híbrido.

Objetivo: manter vínculo com as famílias.

Avaliação: estamos recebendo fotos e vídeos das famílias.

➤ Acompanhamento do trabalho pedagógico dos alunos

Descrição: Conforme as orientações recebidas pelas educadoras ou coordenação no grupo de watts app, as famílias estão desenvolvendo as vivências em casa com seus filhos e visualizando os vídeos educativos



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

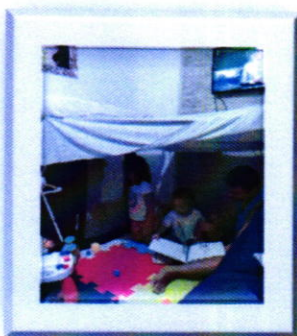
CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

elaborados pelas educadoras. A devolutiva dos pais, está sendo através de áudios das crianças, fotos e vídeos enviados no grupo de wats.

Objetivo: assessorar as famílias conforme sua necessidade.

Avaliação: não encontramos dificuldades.



➤ Formação continuada para as educadoras

Descrição: Conforme orientação recebida na reunião de gestores, no dia 12 de fevereiro de 2021, a coordenação delegou ao educador da instituição estudo teórica sobre o livro Currículo da Educação Básica Municipal de Atibaia – leitura prévia das páginas 26 a 27, e 97 a 115.

Responderam às perguntas:

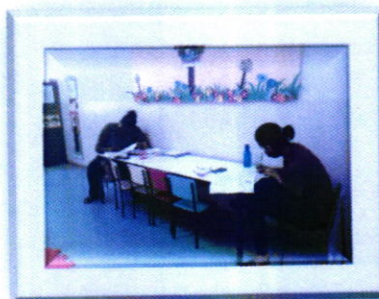
Qual a missão da escola?

Quais os valores da escola?

Que aluno queremos formar?

Objetivo: capacitar os profissionais da instituição.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Apresentação da plataforma 2021

Descrição: No dia 18 de fevereiro de 2021, a coordenação assistiu no canal do youtube a apresentação da plataforma para realização do ensino remoto 2021. Nessa apresentação o profissional Rafael nos informou o endereço de acesso a plataforma, o layout novo, ela será mais lúdica para os alunos, compartilhou a nova plataforma e respondeu ao vivo as dúvidas de alguns participantes.

Objetivo: capacitar e orientar a utilização da plataforma.

Avaliação: sem dificuldades.

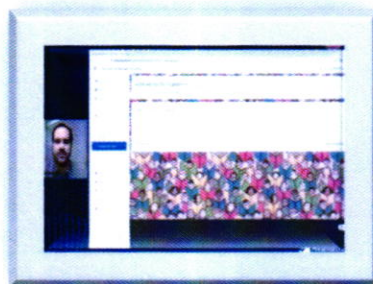
P



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278



➤ **Elaboração do Calendário Escolar**

Descrição: No dia 26 de fevereiro de 2021, houve a primeira reunião do Conselho de Escola, sob a presidência da Coordenadora Edna Alves de Souza, Educadora Maria das Graças Vieira, as mães Danielle Batello de Meneses Bordin e Carla Luciene Pinheiro Gonçalves e secretariado pela Educadora Deise Aparecida de Assis.

Pauta da reunião:

- Montagem do calendário escolar;
- Discussão sobre os dias letivos;
- Finalização do calendário escolar.

Objetivo: estabelecer dias letivos de aulas e tomar decisões em conjunto.

Avaliação: sem dificuldades.



Vivências desenvolvidas 01 de março a 31 de março 2021

➤ **Aulas presenciais 01 a 05 de março**

Descrição: Conforme decreto nº 9.429/2021 e Resolução SE/CME, o ensino híbrido está sendo realizado em escalamento dos alunos, com partes presenciais e partes remotas. As atividades presenciais estão sendo realizadas com limites de 25% de alunos em sala de aula, no caso poderiam comparecer 40 alunos por período, mas adesão para as aulas presenciais ficou em torno de 50%, cabendo aos pais e responsáveis pelos alunos sobre sua frequência nas aulas presenciais ou não.

O responsável que tinha autorizado o aluno para as aulas presenciais mudou de opinião devido aos aumentos de casos da COVID 19 no município de Atibaia, então resolveram preencher a declaração para seu filho(a) participar somente das aulas do ensino remoto, esse termo é do artigo 3º da Resolução SE nº 2 /2021, disponível na secretaria da unidade escolar.

Objetivo: acolher os alunos que as famílias optaram pelo ensino híbrido.

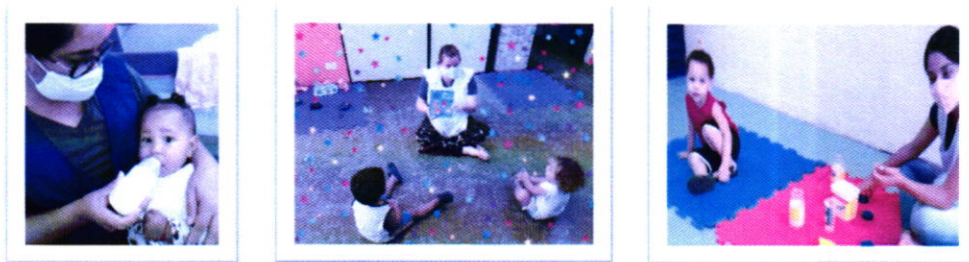
Avaliação: sem dificuldades.



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278



➤ Reunião Equipe Técnica de Atibaia – Gestão em Rede: Secretaria de Educação

Descrição; conforme convocação no dia 03 de março de 2021, a coordenadora pedagógica Edna Compareceu no auditório Centro de Referência da Educação" Prefeito Flavio Callegari" para reunião presencial das Creches Comunitárias.

Pauta do Dia;

- Leitura deleite – Livro Currículo da Educação Básica Municipal de Atibaia – SP, pagina 100;
- Elaboração de Pesquisa no Google Forms - Frequência mês de março dos alunos;
- Plataforma online – perguntas frequentes, modelos de vivências, e combinados para plataforma online;
- Monitoramento da pesquisa do Bem-estar.

Objetivo: transforma uma educação de qualidade em parceria com a Secretaria e Educação.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Orientações e notificações - Casos COVID 19

Descrição; A instituição, conforme circular 9364/2021 seguindo todas as orientações anexada no e-mail 1 doc, informou ao setor responsável 03 casos de suspeita de COVID 19 de funcionários, sendo que 01 caso positivo e 02 negativos.

Objetivo: evitar a disseminação do corona vírus na instituição.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ Reunião Equipe Técnica de Atibaia – Gestão em Rede

Descrição; A Secretaria de Educação, através do Google Meet convocou todos os Diretores e Gestores das Creches Comunitárias para uma reunião extraordinária no dia 04 de março às 16h. Motivo da reunião, suspensão das aulas por quinze dias a partir do dia 08 de março devido à situação muito delicada do município de Atibaia. Plano de ação: fazer rodizio com no mínimo dois funcionários na instituição, e incentivar as famílias com uso da plataforma digital. Mas devido ao pronunciamento do governador do Estado de São Paulo, o prefeito do município de Atibaia decretou o fechamento da escola por 15 dias sem atendimento presencial, somente podemos trabalhar em home office, sendo assim não iremos executar o plano de ação.

Objetivo: assegurar a saúde dos alunos e funcionários.

Avaliação: com dificuldades devido informações a cada minuto.

➤ Suspensão das atividades presenciais



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Descrição: A instituição recebeu no dia 05 de março de 2021 um e-mail via 1 doc referente a circular 9655/2021, informando sobre o decreto nº 9473 - que novamente as aulas presenciais serão suspensas considerando a mudança da classificação do estado de São Paulo para fase vermelha. Houve a necessidade de adoção de medidas mais restritivas para diminuição da propagação da pandemia e que a partir do dia 08 de março estarão suspensas as atividades presenciais para os alunos nas unidades escolares até dia 19 de março. Conforme circular 9664/2021 recebida da Secretaria de Educação referente ao comunicado aos pais e responsáveis sobre a suspensão das aulas presenciais, a coordenadora pedagógica da instituição repassou para as educadoras estarem postando o informativo no grupo de pais. Sempre que for necessário faremos a reorganização de nossas ações e planejamento, sempre visando a segurança de todos.

Objetivo: visar a segurança de todos.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ **Recolhimento de Hortifrútiis**

Descrição; Devido a suspensão das atividades presenciais, através do 1 doc a instituição recebeu e a circular 9600/2021 da Divisão de Alimentação e Nutrição comunicando o recolhimento das hortifrútiis. Como a ação não foi possível na data comunicada, a instituição entrou em contato com o setor responsável e entregou as mesmas no local informado pelo setor.

Objetivo: redistribuir para não ter desperdício.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ **Reunião gestores e funcionários da instituição - Orientações pedagógicas**

Descrição; Devido as orientações recebidas citadas acima, no dia 08 de março a instituição e seus gestores convocaram todos os funcionários para estar orientando sobre o decreto nº 9473. Para este período o uso da plataforma online será fundamental. Pensando na situação a coordenadora solicitou que todas as educadoras invistam bastante nos conteúdos apresentados na plataforma, nas propostas oferecidas aos alunos e familiares e principalmente no acesso por partes da família, postando vídeos, áudios com recados para as famílias. Pensando com carinho e seguindo todos os protocolos sanitários a instituição realizou uma pequena homenagem para todas as mulheres da instituição.

Objetivo: orientar, incentivar o uso da plataforma e homenagear todas as mulheres da instituição.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ **Formação Educação Infantil – Viver com sentido: um exercício diário**

Descrição; A Secretaria de Educação Eliane Doratiotto convidou todas as educadoras e a coordenação da instituição para uma palestra com o profissional Ailton Dias, esta formação foi realizada no dia 09 de março às 17h45 na plataforma do YouTube. Participaram em casa a coordenadora e todas as educadoras da instituição, que além de assistirem a Live, realizaram um breve relatório no trabalho remoto referente ao mês. A Live começou com a palestrante Elaine Penha Leick representante da FTD – Educação, logo após sua fala, a Secretaria de Educação passou a formação para o Professor Ailton Dias.

Objetivo: colocar em prática e que sejamos muito resilientes nesse momento em que nós estamos vivendo devido a pandemia.

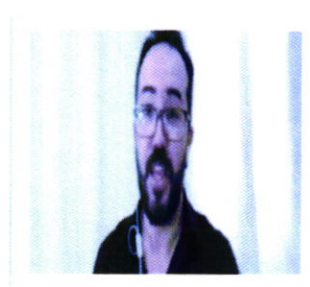
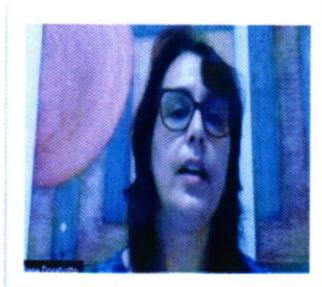
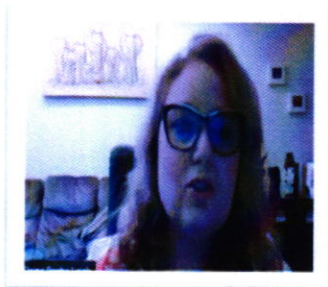
Avaliação: sem dificuldades.



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278



➤ Reunião Equipe Técnica de Atibaia – Reunião online Currículo em Ação: Educação em Tempo de Pandemia

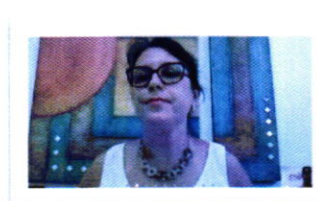
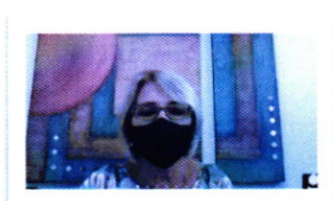
Descrição; Diante da gravidade da pandemia pelo COVID 19, permaneceremos com à suspensão das aulas presenciais, conforme o Decreto Municipal nº 9482 de 13 de março de 2021. Dia 16 de março de 2021 às 13h30 houve uma reunião pela Plataforma Zoom.

Pauta da reunião:

- Leitura deleite: A filosofia de Vida – Cora Carolina;
- Abertura – Ensino Híbrido, busca ativa dos alunos, plataforma de ensino remoto, e abertura do prédio escolar por escalonamento;
- Organização pedagógica – separação e organização dos matérias pedagógicos para os alunos, monitoramento de acesso na plataforma, vivências para ser enviadas para as famílias, vídeos e áudios produzidos pelas educadoras e enviadas para equipe técnica, 40 horas de cursos para formação das educadoras e organização administrativa das escolas e funcionários.

Objetivo: realizar planejamento das aulas com autonomia para sua turma através das orientações.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Gestão em Rede Projeto Político Pedagógico – Palestrante: Maria Regina dos Passos Pereira

Descrição; Aconteceu no dia 17 de março o primeiro encontro online para revisão e elaboração do PPP das Escolas Municipais e Creches Comunitárias. Todas as diretoras da rede e as gestoras das creches comunitárias estão sendo capacitadas para estar reestruturando o PPP das escolas. A palestrante nos orientou sobre as partes essenciais do PPP, plano de ação a partir da caracterização escolar, plano de ação concreto e plano de ação curtos e longos prazos.

Objetivo: adequar o PPP da creche.

Avaliação: sem dificuldades.





Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

➤ **Reunião gestores e funcionários da instituição – Orientações pedagógicas e Orientações sobre escalonamento dos funcionários**

Descrição; seguindo todos os protocolos sanitários no dia 19 de março foram convocados todos os funcionários para uma reunião, onde foram passadas as informações do decreto nº 9482 e organização do escalonamento. Os funcionários de manutenção, cozinha, limpeza, e lactário não estão em escalonamento esse mês.

Cronograma para funcionamento da instituição – horário período da manhã (8:00 às 12:00 hs) e período da tarde (12:00 às 16:00 hs)

Segunda feira	Período da manhã	Andressa, Claudio, Maria Deise, Marizete, e Solange
	Período da tarde	Edna, Josefa, Josinete, Tamiris, e Verônica
Terça feira	Período da manhã	Danielle Batello, Danielle Almeida, Elisabete, Juliana, Maria, Marcela e Silvia.
	Período da tarde	Claudia, Carolina, Carla, Graça e Vera.
Quarta feira	Período da manhã	Claudio, Danielle Batello, Marizete, e Nice
	Período da tarde	Andressa, Rafaela, Paula e Tamiris.
Quinta feira	Período da manhã	Carolina, Elisabete, Josefa, Josinete e Nice.
	Período da tarde	Deise, Maria, Solange e Vera
Sexta feira	Período da manhã	Claudia, Danielle Almeida e Silvia
	Período da tarde	Edna, Carla, Maria, Paula e Rafaela.

Objetivo: organizar e direcionar o trabalho dos funcionários.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ **Gestão em Rede Currículo em Ação: Transformar pela Educação**

Descrição; no dia 24 de março foi realizada uma reunião online com todos os diretores de rede e os gestores das creches comunitárias.

Pauta da reunião:

- Leitura deleito – Música: Como uma onda. Lulu Santos;
- Currículo em ação; concepção pedagógica pagina 93 e 95 do Currículo de Educação Básica Municipal de Atibaia- SP;
- Organização pedagógica – planejamento em Tempos de Pandemia: construção do PPP. O currículo em Ação: Transformar pela Educação. A implantação do Ensino Híbrido;
- Manutenção das escolas – O que revela o Espaço Escolar em Tempo de Pandemia?
- Entrega de cestas Básicas – os alunos das creches comunitárias não irão receber.

Objetivo; planejar e organizar o pedagógico da instituição em tempo de pandemia.

Avaliação; informações desencontradas, recebemos a informação nesta reunião que os alunos não iriam receber cesta básicas, mas no dia 25 chegou na instituição 12 cestas básicas.



➤ Reunião pedagógica

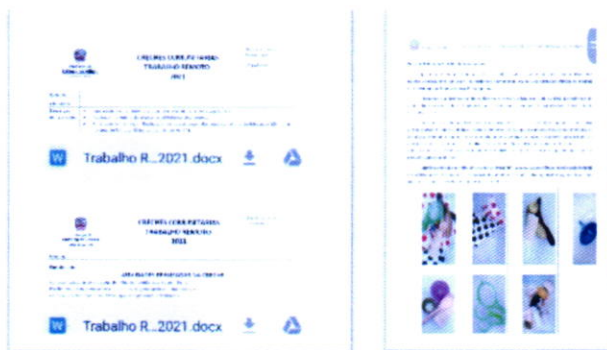
Descrição; a coordenadora convocou todas as educadoras e outros funcionários no dia 29 de março às 8h para uma reunião presencial, seguindo todos os protocolos sanitários para orientações do trabalho remoto referente ao mês.

Pauta da reunião:

- Diário de classe - as educadoras receberam material da orientação no grupo e a coordenação orientou sobre o preenchimento;
- Vídeos e áudios – Enviar semanalmente para a coordenação validar (combinado todas as sextas-feiras);
- Trabalho Remoto – todas as educadoras foram orientadas sobre o preenchimento e data de entrega;
- Acompanhamento do grupo de wats – fazer um breve relato sobre o mês do grupo que a educadora ficou responsável e busca ativa dos alunos;
- Semanário – a cada 15 dias a coordenadora irar validar;
- PPP – montagem de uma comissão com 07 integrantes;
- Questionário Bem-Estar - estar respondendo semanalmente;
- Vacinação.

Objetivo; planejar e alinhar o trabalho pedagógico.

Avaliação; algumas educadoras tiveram dificuldades no entendimento da orientação.



➤ Currículo em Ação: Transformar pela Educação – Gestão em Rede

Descrição; com os diretos de escolas da rede e os gestores da creche comunitária, no dia 31 de março foi realizado uma reunião online.

Pauta da reunião:

- Leitura deleite – O que é ser modelo?
- Compartilhar Experiencias Exitosas de Gestão Escolar em Tempo de Pandemia; apresentação Rede CEI – Diretora Zilda: Incentivo à família ao acesso às vivências através da plataforma de Ensino remoto. Creche Comunitária Paraíso – Construção da gestão democrática e fortalecimento da equipe escolar. CEI Quintanilha – esferas de gestão. E.M Cintra - nenhum aluno a menos;
- Cronograma para elaboração do PPP;
- Busca ativa dos alunos;
- Programa e Projetos educacionais – Projeto Ler e Escrever: Fonte do Saber. Programa de Educação Ambiental Fruto da Terra. Sema Mundial de Arte professora Aline Araujo.
- Programa Saúde na escola.

Handwritten signature or mark.

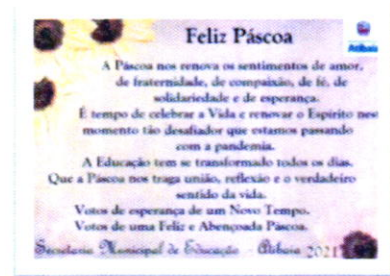
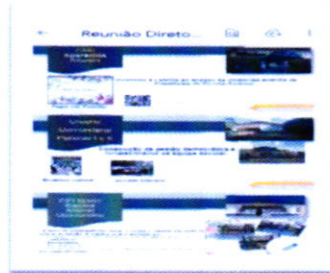


Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Objetivo; compartilhar experiências.
Avaliação; sem dificuldades.



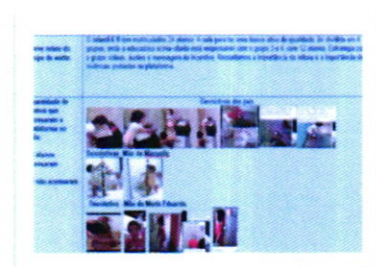
➤ Ações das Educadoras

Descrição; Todas as educadoras preencheram uma ficha de acompanhamento dos alunos contendo:

- Print das fotos dos alunos das vivências da plataforma;
- Print das fotos dos alunos das vivências elaboradas por turma;
- Print dos vídeos elaborados pelas educadoras enviados no grupo de watts;
- Breve relato do grupo de watts;
- Quantidade de alunos que acessaram a plataforma por grupo, são responsáveis pela sala duas educadoras, cada educadora ficou responsável por 50% dos alunos;
- Busca ativa – providencias tomadas para os alunos que não acessaram a plataforma;
- Formação em serviço.

Objetivo; prestar conta do trabalho realizado no mês.

Avaliação; algumas educadoras têm dificuldades por falta de equipamento e entendimento.



➤ Ações dos demais funcionários

Descrição: Conforme atribuições no Regimento Interno e adequações nas tarefas devido COVID-19, alguns funcionários desempenham outras funções que através de planilha em anexo estão especificando suas atribuições na instituição. Sendo que os funcionários realizam suas tarefas organizando, zelando, tanto pela parte administrativa, e manutenção do prédio.

Objetivo; prestar conta do trabalho realizado no mês.

Avaliação; sem dificuldade.

Vivências desenvolvidas 01 a 30 de abril 2021

➤ Resolução SE/CME nº8

Descrição: Conforme resolução SE/CME nº8/2021 – Educação em Tempo de Pandemia as aulas neste mês serão remotas para todos alunos de segunda a sexta-feira. Conforme artigo da resolução as educadoras atenderam os alunos e famílias de forma presencial ou remota. A escala de revezamento de todos os funcionários será de segunda a sexta-feira seguindo as normas sanitárias. O prédio escolar está aberto no horário das 8h às 16h viabilizando o apoio as famílias, educadoras e demais funcionários.

A



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Objetivo: acolher os alunos mesmo distante, funcionários e as famílias em Tempo de Pandemia.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ Reunião gestores e funcionários da instituição

Descrição: Seguindo todos os protocolos sanitários, dia 08 de abril foram convocados todos os funcionários para orientações a ações conforme resolução acima. Alguns funcionários trabalharam de forma escala de revezamento e home office. A funcionária Denise Passoni de Paula está de licença maternidade desde 01 de março de 2021. Funcionário Odair não entrou na escala.

Cronograma para funcionamento da instituição – horário período da manhã (8:00 às 12:00 hs) e período da tarde (12:00 às 16:00 hs)

Segunda feira	Período da manhã	Andressa, Claudio, Deise, Marizete, Solange, Maria Ozana e Marizete.
	Período da tarde	Edna, Josefa, Josinete, Tamiris, Verônica e Valdelice.
Terça feira	Período da manhã	Danielle Batello, Danielle Almeida, Elisabete, Juliana, Maria, Marcela e Sílvia.
	Período da tarde	Adelvita, Cláudia, Carolina, Carla, Graça e Vera.
Quarta feira	Período da manhã	Maria Ozana, Marizete, Valdelice, Claudio, Danielle Batello, e Nice
	Período da tarde	Cristiane, Andressa, Rafaela, Paula e Tamiris.
Quinta feira	Período da manhã	Carolina, Elisabete, Josefa, Josinete e Nice.
	Período da tarde	Deise, Graça, Solange e Vera
Sexta feira	Período da manhã	Adelvita, Cristiane, Cláudia, Danielle Almeida, Juliana e Sílvia
	Período da tarde	Edna, Carla, Maria, Paula e Rafaela.

Objetivo: organizar e direcionar o trabalho dos funcionários da instituição.

Avaliação: sem dificuldades.

➤ Ações dos funcionários

Descrição: Os funcionários da cozinha, lactário, e limpeza estão trabalhando conforme escala de revezamento, realizando atribuições seguido o protocolo sanitário. Devem realizar cursos online com no mínimo 35 horas. Enviar o trabalho remoto preenchido com relatos e print no final do mês para coordenação para comprovação do trabalho desenvolvido no mês.

Objeto: capacitar os funcionários e organizar a instituição.

Avaliação: com dificuldades no curso.

➤ Ações dos demais funcionários

Descrição: Conforme atribuições no Regimento Interno e adequações nas tarefas devido COVID-19, alguns funcionários desempenham outras funções que através de planilha em anexo estão especificando suas ações na instituição. Sendo que os funcionários realizam suas tarefas organizando, zelando, tanto pela parte administrativa, e manutenção do prédio.

Objetivo: prestar conta do trabalho realizado no mês.

Avaliação: sem dificuldade



➤ Reunião Pedagógica

Descrição: A coordenadora convocou todas as educadoras no dia 08 de abril às 8h para uma reunião presencial, seguindo todos os protocolos sanitários para orientações do trabalho remoto referente ao mês.

Pauta da reunião:



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

- Leitura deleito;
- Feedback trabalho remoto de março;
- Orientações trabalho remoto de abril;
- Feedback mês de março, grupo whats de pais;
- Orientações mês de abril, grupo whats de pais;
- Elaboração da comissão de educadoras para PPP;
- Projeto Ler e Escrever Fonte do Saber – levantar sobra de livros 2020;
- Organização para entrega de Kit escolar 2021.

Objetivo: avaliar e adequar as ações para melhor atender as famílias.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Ações das educadoras

Descrição: Trabalhar de forma escala de revezamento e home office de segunda a sexta-feira das 8h às 16h. Atendimento as famílias de forma presencial ou através do grupo de whats de pais. Incentivar o uso da plataforma digital da rede. Elaborar vivências de acordo com a faixa etária. Elaborar vídeos aulas. Elaboras vídeos musicais. Elaborar vídeos de contação de histórias. Realizar no mínimo 40horas cursos online. Enviar o trabalho remoto preenchido com relatos e print no final do mês para coordenação para comprovação do trabalho desenvolvido no mês.

Objetivo: atender as famílias e alunos com equidade mesmo a distância.

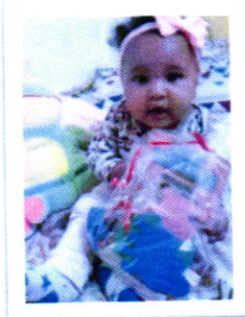
Avaliação: com dificuldades devido a não atualização dos telefones de algumas famílias.

➤ Entrega do Kit Escolar

Descrição: Conforme orientação recebida na reunião pedagógica do dia 08 de abril, todas as salas montaram um kit escolar montada conforme a faixa etária, e que foi entregue a partir do dia 12 de abril. Esses Kit foram planejados para ter material necessário para as famílias estarem desenvolvendo as vivências com seus filhos em casa.

Objetivo: planejar as vivências e dar o suporte para as famílias com materiais.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Devolutivas das famílias

Descrição: Conforme o trabalho desenvolvido pelas educadoras, os pais estão participativos no grupo de whats, enviando fotos e vídeos dos alunos desenvolvendo as vivências. Este mês a coordenadora enviou um vídeo explicativo para as famílias sobre a elaboração do PPP e a importância da participação das famílias. Primeira participação delas será responder sobre a missão, visão e valores da escola.

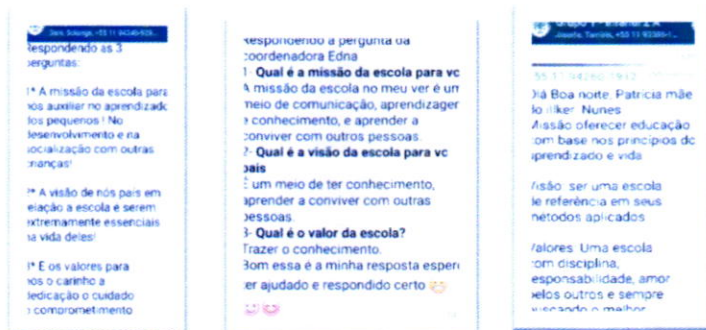


Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Objetivo: trabalhar com parceria com as famílias.
Avaliação: houve pouca devolutiva do questionário.



➤ Calendário Escolar 2021 e Conselho de pais

Descrição: A coordenadora enviou no dia 01 de março de 2021 para o supervisor Guaraci o calendário escolar 2021, cronograma e ata do conselho dos pais para ser avaliado. Dia 20 de abril a Secretária de Educação Eliane Doratiotto homologou o documento.

Objetivo: planejar para executar um trabalho de qualidade.
Avaliação: sem dificuldades.

➤ Ponto facultativo

Descrição: Conforme calendário escolar dia 02 e 21 de abril não houve expediente na instituição devido ao feriado Paixão de Cristo e Tiradentes.

Objetivo: seguir calendário Municipal.
Avaliação: sem dificuldades.

➤ Cestas básicas

Descrição: A instituição recebeu da Assistente Especial em Serviços de Gestão – SE, a quantidade de 12 cestas básicas para serem entregues aos alunos em situação de vulnerabilidade nutricional e econômica matriculadas na instituição. Além dessa parceria com SE a instituição conta com a parceria da Polícia Militar e a Igreja Adventista para acolher as famílias nesse momento de pandemia.

Objetivo: acolher e alimentar as famílias vulneráveis matriculadas na instituição.
Avaliação: duas famílias não atualizaram telefones.





Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

➤ **Censo Escolar**

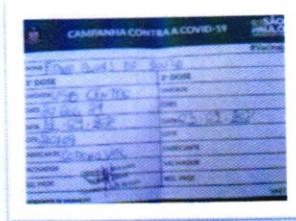
Descrição: A coordenação respondeu no dia 16 de abril de 2021 uma pesquisa referente às ações de 2020 frente à pandemia de Covid 19, seguindo orientações do tutorial enviado por 1 doc pela SE. Essa pesquisa contextualizada 12 questões importante referente as ações da instituição frente à pandemia.

Objetivo: responder ações referente a pandemia.
Avaliação: sem dificuldades

➤ **Vacina COVID-19 – Profissionais da Educação**

Descrição: Dia 06 de abril às 15h, através do Centro de Mídias- SP(CMSP) – Sala denominadas, todos os Diretores de Escolas Municipais e Gestores das Creches Comunitárias participarão de uma reunião online. Pauta do encontro - 1ª fase da Vacinação dos Profissionais da Educação. Orientações de como proceder na validação dos cadastros para os profissionais de Educação que irão tomar a vacina. Orientações que todos os profissionais poderão fazer o cadastro, mas somente os profissionais acima de 47 anos serão vacinados e terão o cadastro aprovado. Essa reunião foi ministrada pelo Secretário Estadual de Educação Professor Rossiele Soares e a Presidente da Undime- SP Marcia Bernardes.

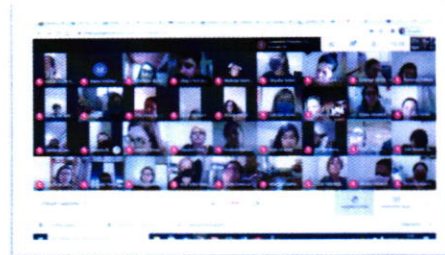
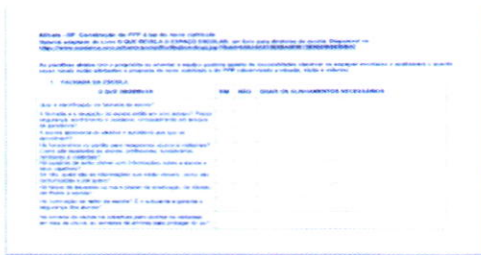
Objetivo: capacitar e orientar sobre a 1ª fase de vacinação.
Avaliação: com dificuldades em entrar no sistema



➤ **Encontro online Gestão em Rede – Projeto Político Pedagógico**

Descrição: Dia 07 de abril a coordenadora participou do 2º Encontro online para elaboração e adequação do Projeto Político Pedagógico, com a Professora Dra. Maria Regina Passos. Neste dia houve uma devolutiva das escolas sobre as ações com as famílias que estão participando em parceria da escola na elaboração e adequação do PPP. Em seguida foi formada equipe online para discussão de uma planilha elaborada pela professora Maria Regina voltada para dentro da escola, na qual depois de ajustada pelas participantes se tornou um texto único para o PPP.

Objetivo: capacitar os profissionais para elaboração e adequação do PPP.
Avaliação: com dificuldades devido ao tempo.



➤ **Formação Educação Infantil – Ensino Remoto e Educação Híbrida para crianças de 0 a 03 anos: planejamento, estratégias didáticas e engajamento das crianças, famílias e docentes.**

Descrição: A Secretaria de Educação Eliane Doratiotto convidou todas as educadoras e a coordenação da instituição para uma palestra online conforme o tema acima. A palestra foi ministrada Professora e Dra. Renata Jatobá. Renata relatou sobre criança pequena que requer interação voltada ao brincar. Nos orientou como engajar as famílias no ensino remoto, e que as famílias devem estar em conjunto com a escola. Infelizmente teremos um impacto mais para frente com as crianças. Trouxe gráficos e pesquisa sobre os



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

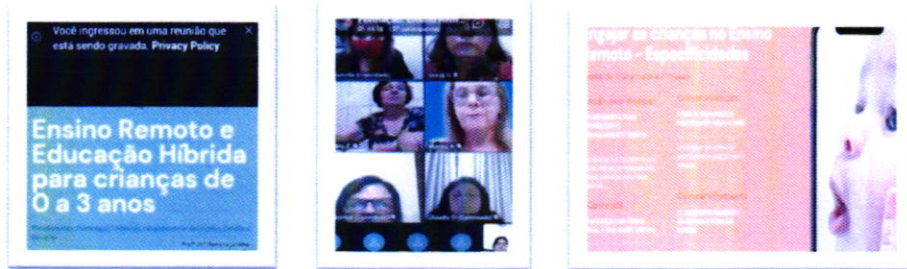
CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

protocolos sanitários no exterior e ressaltou da importância sobre vivências lúdicas e próprias para o lar das famílias.

Objetivo: colocar em prática a formação e que sejamos muito resilientes nesse momento em que nós estamos vivendo devido a pandemia.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ Reunião Online Equipe Técnica de Atibaia – Planejamento

Descrição: Dia 22 de abril às 14h30, as Diretoras da Rede e os Gestores das Creches Comunitárias foram convocadas para uma reunião online. Pauta planejamento referente ao mês de maio. Protocolo sanitário. Debate sobre o retorno ou não das aulas presenciais. A Secretária de Educação Eliane Doratiotto nos relatou sobre o aumento de violência doméstica, sobre a pressão dos conselhos para retomadas aulas. Muitos diretores estão contra o retorno.

Objetivo: planejar o mês de maio.

Avaliação: sem dificuldades.

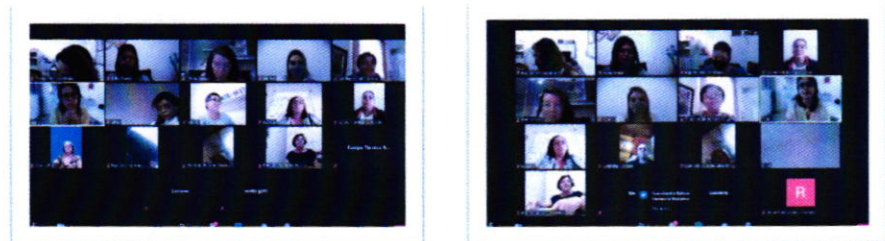


➤ Reunião Online Equipe Técnica de Atibaia – Planejamento do Ensino Híbrido 2º Semestre

Descrição: A Secretária de Educação Eliane Doratiotto convocou os gestores das Creches Comunitárias dia 27 de abril às 16h30 para uma reunião online. Pauta - Retorno presencial dos funcionários e acolhimento as famílias a partir do dia 03 a 07 de maio. Envio de um questionário para as famílias. Aulas presenciais a partir do dia 10 de maio. Houve votação, debate sobre o tema.

Objetivo: realizar planejamento para retomada das aulas com autonomia.

Avaliação: sem dificuldades.



➤ 3º Encontro de Fortalecimento dos Conselhos Escolares – Currículo em Ação: Atibaia Cidade Educadora

Descrição: Iniciamos o encontro virtual no canal do Youtube com a parceria da editora Soluções Moderna e os participantes Renata Piassi coordenadora pedagógica da editora, Michele Aparecida Silva que iniciou com apresentação cultural, Marcela Camata Martinho Professora e Presidente do CMEA, Fabiano de Lima



Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia ASA

CNPJ: 44.707.206/0001-21

Av: Carlos A. A. de Carvalho Pinto, 130 – Atibaia / SP – CEP 12942-530 – Fone 4412.7278

Vice Prefeito de Atibaia, Eliane Doratiotto Secretária de Educação do Município, e Maria Regina palestrante do evento. Essa ação foi em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e com Conselho Municipal de Educação. A palestrante nos trouxe dados do IDEB e IOEB do Brasil, São Paulo e Atibaia, dados tanto das redes municipais, escolas públicas e particulares. Esse encontro foi para ser pincelado esses indicadores, refletindo sobre esses dados, ter ações para alavancar esse resultado, observando e se incomodando que algumas crianças ficaram para trás, nós precisamos buscar outras ações para alcançar o ideal, mesmo sabendo que será a longo prazo.

Objetivo: fortalecer e subsidiar os conselhos escolares no desenvolvimento práticas democráticas e apresentar os indicadores educacionais IDEB e IOEB.

Avaliação: sem problemas.



Atibaia, 30 de abril de 2021

Edna Alves de Souza
Edna Alves de Souza
Coordenadora Pedagógica

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Creches Comunitárias

Educação em Tempo de Pandemia

Período/mês:	Abril/ 2021
Nome da escola:	Creche Santa Terezinha do Menino Jesus
Nome do Funcionário :	Claudio Tadeu Mazieri
Nome da OSC/Associação:	Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia - ASA

AÇÃO	QUEM PARTICIPOU DA AÇÃO	DATA	DOCUMENTO PROBATÓRIO (foto, print, ata assinada pelas partes, filme, outros)	DIFICULDADES ENCONTRADAS NA AÇÃO
Reunião com os gestores para elaboração das escalas de Plantões / Ações a serem desenvolvidas.	Coord. Admin./ Coord. Financ/ Coord. Pedagog. Assistente Social	08/04	Foto	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.
Reunião com equipe de funcionários para apresentação da escala de Plantão a ações a serem desenvolvidas.	Equipe de funcionários ASA	08/04	Livro Ata	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.
Acompanhamento / Organização e Supervisão de almoxarifado	Marizete / Ozana	Semanal	Livro Ata	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.
Orientação / Acompanhamento e Supervisão de Serviço de manutenção (pintura das grades e ferragens)	Odair	Semanal	Livro Ata	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.
Acompanhamento da Limpeza Externa Diária	Funcionários da escala do dia	Semanal	Livro Ata	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.
Supervisão e acompanhamento da Limpeza e Higienização – Área Interna	Funcionários da Cozinha/ Lactáreo e Limpeza	Semanal	Livro Ata	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.
Acompanhamento da organização e limpeza do setor de Despensa	Valdelice / Juliana	Semanal	Livro Ata	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.
Acompanhamento da limpeza e organização do Bazar	Marizete / Ozana e Valdelice	Semanal	Livro Ata	Não foi encontrada nenhuma dificuldade na realização da ação.



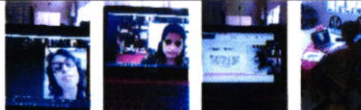





Assinatura do Gestor

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Creches Comunitárias

Educação em Tempo de Pandemia

Período/mês:	Abril/21
Nome da escola:	Creche Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA
Assistente Social	Claudia Fontes
Nome da OSC/Associação:	Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia

AÇÃO	QUEM PARTICIPOU DA AÇÃO	DATA	DOCUMENTO PROBATÓRIO (foto, print, ata assinada pelas partes, filme, outros)	DIFICULDADES ENCONTRADAS NA AÇÃO
Reunião CME – Reunião ordinária, deliberação fala da Secretaria Eliane Doratiotto sobre a aquisição de um ônibus escolar, cominucado sobre o cadastro para vacinação da COVID-19 e sobre o 3º Encontro de Fortalecimento dos Conselhos Escolares	Cláudia Fontes	08/04		Sem dificuldades
Reunião CMDCA- Deliberação da Ata de março/202; Palavra do presidente referente reunião SADS/Conselho Tutelar; Definição de elaboração de Plano de Ação Emergencial – COVID-19; . Aprovação para qualificação dos Conselheiros Tutelares	Cláudia Fontes	09/04		Sem dificuldades
Entrevista com pais, apoio no cadastro para recebimento de cestas	Cláudia Fontes	13/04		Sem dificuldades
Contato telefônico com as famílias para retirada de cestas básicas fornecidas pela Secretaria de Educação com parceria da SADS	Cláudia e Família da ASA	17/04		Sem dificuldades
Reunião extraordinária - Resolução nº 10, que dispõe sobre a reorganização do atendimento aos alunos da Rede Municipal. extraordinária de hoje para discutir pela aprovação.	Cláudia Fontes	28/04		Sem dificuldades
Treinamento CEBAS educação, como atender diligencias e montar relatório de monitoramento.	Cláudia Fontes	22/04		Sem dificuldades



Assinatura do Gestor

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Gestores das Creches Comunitárias

Educação em Tempo de Pandemia

Período/mês:	03 a 30 de Abril
Nome da escola:	Creche Santa Terezinha do Menino Jesus
Nome do Gestor:	Edna Alves de Souza
Nome da OSC/Associação:	Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia - ASA

AÇÃO	RESPOSTAS		DATA	DOCUMENTO PROBATÓRIO (foto, print, ata assinada pelas partes, filme, outros)	DIFICULDADES ENCONTRADAS NA AÇÃO
	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>			
1 - Selecionar e revisar os arquivos recebidos dos monitores educacionais para envio para Equipe da Secretaria/Pais (vivências, vídeos, áudios etc.)	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	Semanalmente no mês	Pen drive	Com dificuldades
2 - Acessar as propostas postadas pela equipe pedagógica na plataforma e verificar a organização, conteúdo e estética de tudo o que foi postado.	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	Semanalmente no mês	Print	Sem dificuldades
3 - Realizar devolutivas formativas (feedbacks) aos monitores educacionais sobre as vivências recebidas.	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	Quinzenal no mês	Foto	Sem dificuldades
4 - Realizar encontros formativos e orientar os monitores educacionais.	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	01 presencial no mês	Foto	Com dificuldades
5 - Realizar formações com funcionários de apoio.	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	Quem realiza é o coordenador administrativo	Foto (coordenador administrativo)	
6 - Acompanhar e validar os semanários e diários de classe (conteúdos) de todos os monitores educacionais.	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	Quinzenal no mês	Assinatura e carimbo	Com dificuldades
7 - Acompanhar o monitoramento realizado pelos monitores educacionais, do acesso dos alunos e famílias às propostas remotas (preferencialmente via plataforma).	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	Semanalmente	Foto	Sem dificuldades
8 - Acompanhar a organização e arquivamento das devolutivas enviadas pelos pais aos professores (fotos, relatos, etc.).	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>	Semanalmente	Pen drive	Sem dificuldades



Assinatura do Gestor


PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Creches Comunitárias

Educação em Tempo de Pandemia

Período/mês:	Abril/2021
Nome da escola:	Creche Santa Terezinha do menino Jesus
Nome do Funcionário:	Elisabete do Prado Bueno
Nome da OSC/Associação:	Associação de Serviços Assistenciais de Atibaia

AÇÃO	Funcionário participante da ação	DATA	DOCUMENTO PROBATÓRIO <small>(foto, print, ata assinada pelas partes, filme, outros)</small>	DIFICULDADES ENCONTRADAS NA AÇÃO
<p>Controlar fundo fixo (pequeno caixa)</p> <p>Controlar todo plano de trabalho conforme 1º Termo Aditivo 057/2019</p> <p>Controle de contas bancárias, pedir autorização de pagamento</p> <p>Controlar contas a pagar, controlar fluxo de caixa, emitir recibos, controlar contas a receber (associados, painéis, locações e outros)</p> <p>Conferir notas e recibos para contabilidade bem como classificando em seus centros de custos.</p> <p>Fornecer toda informação necessária para contabilidade, tanto de pessoal como financeira.</p> <p>Controle das despesas</p> <p>Responsável por toda parte financeira da instituição</p> <p>Receber documentos e correspondência e analisar e, classificar</p> <p>Registrar documentos e arquivar</p> <p>Encaminhar documentação aos órgãos competentes</p> <p>Agendamento de medicina do Trabalho para os colaboradores bem como controle dos relatórios PCMSO e PPRA.</p>	<p>Elisabete Do Prado Bueno (Coordenadora Financeira)</p>	<p>Conforme Decreto os trabalhos foram executados no Administrativo e Financeiro atendendo as exigências do Protocolo Sanitário, sem revezamento.</p>	<p>Não há fotos e documentos devido ao trabalho ser efetuado em planilhas excel, internet Bank, acesso à plataforma para prestação de contas, conferência de documentos contábeis, etc. Portanto se tratando de documentos de controle administrativo e financeiro o mesmo não pode ser exposto.</p>	<p>Sem dificuldade</p>


<p>Assinatura do Gestor</p>



Prefeitura da
Estância de Atibaia
Estado de São Paulo

**CRECHES COMUNITÁRIAS
TRABALHO REMOTO
2021**

Dias da semana em
revezamento:

Segunda a
sexta-feira

Creche: **Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA**

ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE

Colocar todas as atividades do Mês na tabela abaixo por item.
Ex: limpeza e organização da cozinha, organização de materiais, etc.
Colocar no mínimo duas fotos que comprovem o trabalho.

**ATIVIDADES
NA CRECHE**

Realizei as seguintes atividades:

- Limpeza, higienização da recepção - setor administrativo (portas, janelas e piso);
- Limpeza de vidros e janelas;
- Limpeza, higienização dos banheiros;
- Limpeza, higienização das salas e ambientes internos comuns;
- Auxílio na limpeza e higienização em ambientes internos da creche;
- Limpeza da área externa da creche.

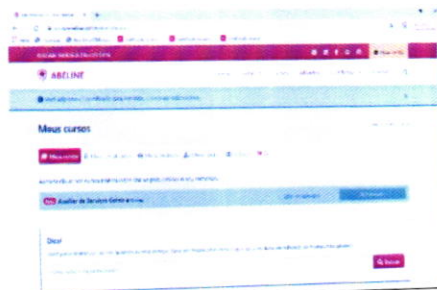


**CURSO DE
FORMAÇÃO:
Auxiliar de
serviços
gerais**

**CARGA
HORÁRIA:
60 horas**

Limpar é a atividade que engloba todos os procedimentos e operações que removem sujeiras, agregadas ou não às superfícies, sem alterá-las, em todos os tipos de ambientes. É fundamental que cada local mantenha os níveis de limpeza exigidos para o tipo de atividade seu negócio realiza.

Com essa pandemia tivemos que aumentar muito mais nossos cuidados com a limpeza.



Funcionário

Adelvita Ferreira da Silva

Assinatura do Gestor

Edna Alves de Souza

Observação: Caso o funcionário esteja trabalhando em home office, deverá realizar curso de formação referente a sua área de atuação.

100

100

Creche: **Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA**

ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE

Colocar todas as atividades do Mês na tabela abaixo por item.
Ex: limpeza e organização da cozinha, organização de materiais, etc.
Colocar no mínimo duas fotos que comprovem o trabalho.

**ATIVIDADES
NA CRECHE**

Realizei as seguintes atividades:

- Limpeza, higienização da recepção da creche (portas, janelas e piso);
- Limpeza de vidros e janelas;
- Limpeza, higienização do refeitório (mesas, cadeiras, azulejos, portas, janelas e piso);
- Limpeza, higienização dos banheiros infantis e funcionários);
- Limpeza, higienização das salas de aula e ambientes internos comuns;
- Limpeza da área externa da creche.



**CURSO DE
FORMAÇÃO:
Auxiliar de
serviços
gerais**

**CARGA
HORÁRIA:
60 horas**

O auxiliar de serviços gerais tem como tarefa prestar ajuda imediata em diversas funções de uma pequena empresa também garantir suporte necessário a quem precisa e além disso esse profissional faz pequeno serviço como limpezas de vidro remoção de pó catar lixo varrer chão limpar meça e também pequeno serviço de manutenção e de lavar área externa e internas e limpar ventiladores e repor os produtos que for necessário.



Funcionário

Cristiane Bezerra da Silva

Assinatura do Gestor

Edna Alves de Souza



Observação: Caso o funcionário esteja trabalhando em home office, deverá realizar curso de formação referente a sua área de atuação.



Prefeitura da
Estância de Atibaia
Estado de São Paulo

**CRECHES COMUNITÁRIAS
TRABALHO REMOTO
2021**

Dias da semana em
revezamento:

Segunda a
sexta-feira

Creche: Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA

ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE

Colocar todas as atividades do Mês na tabela abaixo por item.
Ex: limpeza e organização da cozinha, organização de materiais, etc.
Colocar no mínimo duas fotos que comprovem o trabalho.

**ATIVIDADES
NA CRECHE**

Realizei as seguintes atividades:

- Limpeza, higienização do lactáreo (azulejos, portas, janelas e piso);
- Limpeza, higienização de utensílios do lactáreo;
- Limpeza, higienização dos equipamentos do lactáreo;
- Descongelamento, limpeza e higienização de freezer;
- Descongelamento, limpeza e higienização de geladeira;
- Limpeza, higienização da despensa;
- Limpeza da área externa da creche.



**CURSO DE
FORMAÇÃO:**

**CARGA
HORÁRIA:
50 horas**

Lactário é um espaço destinado ao preparo de mamadeiras, alimentos para crianças de 0 a 02 anos de idade. Local para fazer a esterilização das mamadeiras e higienização dos alimentos servidos para essa faixa etária. Alimentação que se prepara neste local é de acordo com o cardápio elaborado e orientado pela nutricionista. As formulas infantis (leite)são servidas conforme a necessidade de cada criança, sendo que a introdução alimentar dos bebês inicialmente será somente com orientação do pediatra. O alimento será oferecido de forma amassada tipo purê, a partir dos dois anos a criança come em pedaços para estimular a mastigação. Com o cardápio balanceado a criança é estimulada a perceber diferentes sabores, texturas e variedades de alimentos.

Informações

Nome do aluno:
Juliana Expedita Aparecida de Souza Mendes
Número de matrícula:
412112
Nome do Curso:
Licenciatura em Educação Infantil
Data de Conclusão:
12/04/2021
Carga Horária:
50
Nota final:
10



Funcionário

Juliana Expedita Aparecida de Souza

Assinatura do Gestor

Edna Alves de Souza

Observação: Caso o funcionário esteja trabalhando em home office, deverá realizar curso de formação referente a sua área de atuação.



Prefeitura da
Estância de Atibaia
Estado de São Paulo

**CRECHES COMUNITÁRIAS
TRABALHO REMOTO
2021**

Dias da semana em
revezamento:

Segunda a
sexta-feira

Creche: Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA

ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE

Colocar todas as atividades do Mês na tabela abaixo por item.
Ex: limpeza e organização da cozinha, organização de materiais, etc.
Colocar no mínimo duas fotos que comprovem o trabalho.

**ATIVIDADES
NA CRECHE**

Realizei as seguintes atividades:

- Limpeza, higienização da recepção da creche (portas, janelas e piso);
- Limpeza de vidros e janelas;
- Limpeza, higienização do refeitório (mesas, cadeiras, azulejos, portas, janelas e piso);
- Limpeza, higienização dos banheiros infantis e funcionários);
- Limpeza, higienização das salas de aula e ambientes internos comuns;
- Limpeza, higienização e organização do almoxarifado;
- Limpeza e organização do bazar;
- Limpeza da área externa da creche.



**CURSO DE
FORMAÇÃO:
Auxiliar de
serviços
gerais**

**CARGA
HORÁRIA:
60 horas**

A limpeza profissional é mais do que simplesmente remover a poeira de um determinado local. Algumas técnicas e sequências devem ser seguidas para que um trabalho eficaz possa ser realizado em qualquer posição. Cada tipo de sujeira possui um produto diferente, cada um com sua finalidade específica: produto ácido, alcalino, com ou sem espuma, concentrado ou não, detergente para utensílios de limpeza, usado para lavagem de carros, pisos, áreas de alimentos, cera acrílica ou carnaúba, dentre outro. Também existe uma vasta gama de acessórios com pouquíssimas aplicações: rodos para limpar vidros, esfregonas úmidas e de pó, LT, cabos de extensão, máquinas de encerar, prensas, aplicadores de cera, etc.

WR Educacional Confirmação de Cadastro

WR Educacional

Olá Maria!

Seu cadastro foi realizado com sucesso! Para iniciar a ativação, clique aqui.

Logon: contato@wreducacional.com

Senha:

CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO PARA CONFIRMAR SEU CADASTRO:

[CONFIRMAR CADASTRO](#)

Seu cadastro foi realizado com sucesso! Para iniciar a ativação, clique aqui.

Logon: contato@wreducacional.com

Senha:

CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO PARA CONFIRMAR SEU CADASTRO:

[CONFIRMAR CADASTRO](#)

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

NPQ Envio de e-mail de confirmação de alguns pontos para desbloqueio de algumas funcionalidades de nossos cursos online, e-mail de confirmação de alguns pontos de acesso ao curso.

Funcionário

Maria Ozana Andrade Barreto

Assinatura do Gestor

Edna Alves de Souza


Observação: Caso o funcionário esteja trabalhando em home office, deverá realizar curso de formação referente a sua área de atuação.


 <p>Prefeitura da Estância de Atibaia Estado de São Paulo</p>	<p align="center">CRECHES COMUNITÁRIAS TRABALHO REMOTO 2021</p>	<p>Dias da semana em revezamento: Segunda a sexta-feira</p>
---	--	--


Creche:	Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA
----------------	--

ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE

Colocar todas as atividades do Mês na tabela abaixo por item.
Ex: limpeza e organização da cozinha, organização de materiais, etc.
Colocar no mínimo duas fotos que comprovem o trabalho.

ATIVIDADES NA CRECHE	<p>Realizei as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limpeza, higienização da cozinha (azulejos, portas, janelas e piso); ➤ Limpeza, higienização de utensílios da cozinha; ➤ Limpeza, higienização dos equipamentos da cozinha; ➤ Descongelamento, limpeza e higienização de freezer; ➤ Descongelamento, limpeza e higienização de geladeira; ➤ Limpeza e organização do bazar; ➤ Limpeza, higienização e organização do almoxarifado; ➤ Limpeza da área externa da creche. 
-----------------------------	---

<p>CURSO DE FORMAÇÃO: Aprenda a rotina básica da merenda</p> <p>CARGA HORÁRIA: 35 horas</p>	<p>Objetivando deste curso é qualificar o pessoal para preparar e servir adequadamente, a merenda escolar a Secretaria de Estado da Educação, através da GANE institui o Curso Permanente de Capacitação de Profissionais de Apoio – Merendeiras a partir da necessidade de capacitá-las para atender o PNAE, adequadamente.</p> 
---	---

Funcionário	Marizete Coqueiro de Sousa
Assinatura do Gestor	<p>Edna Alves de Souza</p> 

Observação: Caso o funcionário esteja trabalhando em home office, deverá realizar curso de formação referente a sua área de atuação.



Prefeitura da
Estância de Atibaia
Estado de São Paulo

**CRECHES COMUNITÁRIAS
TRABALHO REMOTO
2021**

Dias da semana sem
revezamento:

Segunda a
sexta-feira

Creche:

Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA

ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE

Colocar todas as atividades do Mês na tabela abaixo por item.
Ex: limpeza e organização da cozinha, organização de materiais, etc.
Colocar no mínimo duas fotos que comprovem o trabalho.

Realizei as seguintes atividades:

- Corte de grama e limpeza do parque;
- Corte de grama e limpeza do setor administrativo;
- Corte de grama e limpeza da entrada da creche;
- Manutenção e pintura de grades e ferragens;
- Manutenção e pintura de madeiramento;
- Manutenção predial;
- Serviços externos: como correio, recebimento de contribuição de associados, serviços bancários e retirada doações.

**ATIVIDADES
NA CRECHE**





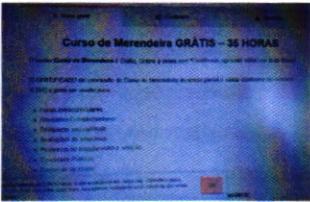
Funcionário


Odair José da Silva

Assinatura do Gestor

Edna Alves de Souza

Observação: Caso o funcionário esteja trabalhando em home office, deverá realizar curso de formação referente a sua área de atuação

 Prefeitura da Estância de Atibaia Estado de São Paulo	CRECHES COMUNITÁRIAS TRABALHO REMOTO 2021	Dias da semana em revezamento: Segunda a sexta-feira
Creche: Santa Terezinha do Menino Jesus - ASA		
<p style="text-align: center;">ATIVIDADES REALIZADAS NA CRECHE</p> <p>Colocar todas as atividades do Mês na tabela abaixo por item. Ex: limpeza e organização da cozinha, organização de materiais, etc. Colocar no mínimo duas fotos que comprovem o trabalho.</p>		
ATIVIDADES NA CRECHE	<p>Realizei as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limpeza, higienização da cozinha (azulejos, portas, janelas e piso); ➤ Limpeza, higienização de utensílios da cozinha; ➤ Limpeza, higienização dos equipamentos da cozinha; ➤ Descongelamento, limpeza e higienização de freezer; ➤ Descongelamento, limpeza e higienização de geladeira; ➤ Limpeza, higienização da despensa; ➤ Limpeza e organização do bazar; ➤ Limpeza da área externa da creche. <div style="text-align: center;">  </div>	
CURSO DE FORMAÇÃO: Reaproveitamento de alimentos. CARGA HORÁRIA: 35 horas	<p>O curso de aproveitamento dos alimentos me ofereceu uma oportunidade de um conhecimento necessário para uma alimentação saudável e sem desperdício de alimentos. Além de trazer benefícios, o reaproveitamento de alimentos evita desperdícios, sendo positivo para o meio ambiente, gerando economia e proporcionando variedade nas preparações dos pratos. Partes de alimentos e sobras podem ser reaproveitadas, tornando-se receitas novas e deliciosas. Há muitas maneiras de se reaproveitar e evitar o desperdício dos alimentos, basta conhecer o valor nutritivo deles.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	

Funcionário	Valdelice de Jesus Souza Silva
Assinatura do Gestor	Edna Alves de Souza 

Observação: Caso o funcionário esteja trabalhando em home office, deverá realizar curso de formação referente a sua área de atuação.