



UABI
UNIÃO DOS AMIGOS DOS BAIRROS DO ITAPETINGA

**PLANO DE TRABALHO DAS ATIVIDADES DURANTE ENFRENTAMENTO DO
COVID19**

Adequação do Plano de Atividades para o período de 08 de março a 19 de março de 2021.

Todos os funcionários:

- Cumprir o horário de trabalho em regime de teletrabalho;
- Cumprir a jornada de trabalho e horário de trabalho normal previstas na Resolução SE/CME nº 06/2021.

Administrativo:

- Acompanhamento de todas as determinações da Secretaria de Educação através da Plataforma 1DOC, e-mail e Whatsapp;
- Cumprimento das datas de entrega de documentos de prestação de contas financeiro e prestação de contas pedagógico: Relatório Pedagógico, Planilha de Frequência de Alunos e Planilha de Frequência e Acompanhamento do Trabalho Pedagógico;
- Continuar notificando os suspeitos ou casos de Covid, atualização e resultado;
- Cuidar para que a rotina da creche seja cumprida, como: acompanhar as demandas dos funcionários, horário de trabalho, pagamentos, etc.

Merendeiras e Auxiliares de Serviços Gerais:

- Se manterem em isolamento domiciliar e à disposição da unidade e da Secretaria de Educação sempre que haja necessidade;
- Confeção de trabalhos manuais para serem utilizados nas atividades com as crianças.

Educadoras:

- Acompanhar e orientar os pais/responsáveis, através do whatsApp, no acesso a plataforma;
- As educadoras deverão preparar contação de histórias ou músicas cantadas em vídeos ou áudios e enviar para o gestor, que enviará todas as segundas feiras para a Coordenadora

das creches comunitárias;

- As educadoras aproveitarão o momento para estudar, planejar, organizar o acervo de fotos e vídeos, assistir lives. Dentro do horário de trabalho;

Coordenadora Pedagógico:

- Acompanhar e direcionar o trabalho das educadoras, por meio de vídeo conferência, whatsapp, e-mail;
- Elaborou o Relatório Pedagógico, Planilha de Acompanhamento de Frequência e do Trabalho Pedagógico que será entregue juntamente com a prestação de contas.