

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO

Projeto: “ENVELHECIMENTO DIGNO - CENTRO DIA DO IDOSO”
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 46.560/2021 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 017/2021

Período do relatório: 1º. Quadrimestre/2022

1. DADOS PRELIMINARES

1.1 Entidade: Mater Dei CAM – Casa de Apoio à Menina

1.2 CNPJ da entidade: 03.951.901/0001-57

1.3 Termo de colaboração nº 029/2021.

1.4. Responsável da entidade: Gianmarco Bisaglia

2. ORGÃO GESTOR

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (SADS) – Prefeitura da Estância de Atibaia.

3. OBJETO

Gestão da operação do CENTRO DIA DO IDOSO, para atendimento destinado a proporcionar acolhimento, proteção e convivência aos idosos semidependentes, cujas famílias não tenham condições socioeconômicas de prover estes cuidados durante todo o dia ou parte dele e que requeiram o auxílio de pessoas para a realização de atividades da vida diária diurna, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, em consonância com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, para o período de 12 (doze) meses.

Vigência: 01/01/2022 a 31/12/2022.

4. OBJETIVO GERAL

O projeto ENVELHECIMENTO DIGNO tem por finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas participantes, provendo acolhimento, proteção e convivência, na esfera de atuação Proteção Social Especial de Média Complexidade, a usuários da terceira idade e suas famílias em vulnerabilidade social.

5. OBJETIVO ESPECÍFICOS

5.1 Da Segurança de Acolhida:

- ✓ Garantir espaço de escuta, acolhimento e intervenção aos seus interesses e necessidades;
- ✓ Apoiar e integralizar os programas destinados a prevenir, promover, proteger a saúde do idoso;
- ✓ Garantir alimentação adequada às suas necessidades nutricionais específicas;
- ✓ Conhecer as situações de vulnerabilidade social e garantir seu acesso aos direitos sociais do usuário e sua família.

5.2 Da Segurança do convívio ou vivência familiar, comunitária e social:

- ✓ Estimular e organizar encontros regulares entre usuários, familiares, comunidade como estratégia de fortalecimento de vínculos;
- ✓ Promover atividades educacionais, culturais, de convivência; orientação de saúde e social e de estimulação funcional e cognitivo aos usuários e ao seu núcleo familiar;
- ✓ Garantir o acesso aos serviços Socioassistenciais e das políticas públicas regionais conforme necessidade do usuário e seu núcleo familiar;
- ✓ Prevenir situações de risco pessoal e social aos idosos; estabelecer formas de diálogos eficientes entre as necessidades do idoso, a sociedade e os poderes públicos

5.3 Da Segurança de Desenvolvimento da autonomia:

- ✓ Estimular a organização de atividades musicais, artísticas e afins com a participação da sociedade e do idoso interessado;
- ✓ Estimular o desenvolvimento de auto estima, autonomia e sustentabilidade através do incentivo à construção de projetos coletivos e individuais;
- ✓ Estimular o usuário a participação social e ao planejamento e organização das atividades devida diária;
- ✓ Promover ações que favoreçam a ampliação de seu universo informacional e cultural, e para o desenvolvimento de suas potencialidades;
Estimular e disponibilizar apoio técnico que favoreçam a interação familiar, comunitária que contribuam para a independência do usuário;
- ✓ Vivenciar experiências intergeracionais, comunitárias que ampliem e fortaleça as relações interpessoais do usuário.

6. RELAÇÃO DE ATENDIMENTOS:

	Nome	Data do Recebimento
1	Maria Luiza de Almeida	07/03/2022
2	Maria da Cruz	27/01/2022
3	Maria das Dores Silva	31/01/2022
4	Carlos Rodrigues	10/02/2022
5	Anália Maria de Jesus	10/02/2022
6	Niuzete Souza da Silva Souza	18/02/2022
7	Maria Bernardes Francisco	23/02/2022
8	Olímpia dos Anjos Esteves Basílio	24/02/2022
9	Joanna da Cunha Silva	24/02/2022
10	Rita Ferreira de Menezes	07/03/2022
11	Francisca de Jesus e Adib Jorge	14/03/2022
12	Maria Benedita T.Da Silva (não quer)	14/03/2022
13	Carmelita Gonçalves de Alcântara	14/03/2022
14	Carlos Alberto Bueno (não quer)	21/3/2022
15	Maria Xavier Pandolfi	21/3/2022
16	Antônia Oliveira Braga	30/03/2022
17	Cacilda Cardoso	30/03/2022
18	Daniel Delprat (não quer)	30/03/2022
19	Laura Costa Fichmam	06/04/2022
20	Benedito Aparecido Gonçalves	07/04/2022
21	Floripes Correia Fontes	07/04/2022
22	Maria Helena Marques	13/04/2022
23	Ademir R. Machado (em avaliação)	19/04/2022
24	Maria Aparecida Petrachin Romera	24/04/2022
25	Geraldo Amâncio Pedroso	06/05/2022

7. RELAÇÃO DE ATENDIDOS:

	Nome	Data da Inclusão no serviço
1	Maria da Cruz	15/02/2022
2	Maria das Dores Silva	22/02/2022
3	Carlos Rodrigues	23/02/2022
4	Anália Maria de Jesus	24/02/2022
5	Olímpia dos Anjos Esteves Basílio	25/02/2022
6	Joanna da Cunha Silva	09/03/2022
7	Rita Ferreira de Menezes	09/03/2022
8	Maria Bernardes Francisco	16/03/2022
9	Maria Luiza de Almeida	16/03/2022
10	Niuzete Souza da Silva Souza	17/03/3022
11	Francisca de Jesus	23/03/2022
12	Adib Jorge	23/03/2022
13	Maria Xavier Pandolfi	28/03/2022
14	Antônia Oliveira Braga	04/04/2022
15	Carmelita Gonçalves de Alcântara	04/04/2022
16	Laura Costa Fichmam	07/04/2022
17	Cacilda Cardoso	11/04/2022
18	Benedito Aparecido Gonçalves	13/04/2022
19	Floripes Correia Fontes	13/04/2022
20	Maria Helena Marques	19/04/2022
21	Maria Aparecida Petrachin Romera	26/04/2022

8. RELAÇÃO DE BENEFÍCIOS:

	NOME	APOSENTADORIA	PENSIONISTA	BPC/LOAS
1	Maria da Cruz	✓		
2	Maria das Dores Silva	✓		
3	Carlos Rodrigues	✓		
4	Anália Maria de Jesus	✓		
5	Olímpia dos Anjos Esteves Basílio	✓		
6	Joanna da Cunha Silva	✓		
7	Rita Ferreira de Menezes		✓	
8	Maria Bernardes Francisco	✓	✓	
9	Maria Luiza de Almeida	✓		
10	Niuzete Souza da Silva Souza	✓		
11	Francisca de Jesus		✓	
12	Adib Jorge	✓		
13	Maria Xavier Pandolfi		✓	
14	Antônia Oliveira Braga		✓	
15	Carmelita Gonçalves de Alcântara		✓	
16	Laura Costa Fichmam	✓		
17	Cacilda Cardoso	✓		
18	Benedito Aparecido Gonçalves			✓
19	Floripes Correia Fontes		✓	
20	Maria Helena Marques			✓
21	Maria Aparecida Petrachin Romera		✓	

9. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

O presente relatório tem a finalidade de apresentar o trabalho desenvolvido no 1º. Quadrimestre/2022.

- **Janeiro** - Pegamos a chave do prédio apenas no dia 18/01/2022, a partir desta data começam a organizar e limpar o local que estava fechado a algum tempo e precisando de uma boa limpeza e organização. Também foi feito contratação e capacitação da equipe operacional.
- **Fevereiro** - As oficinas foram feitas voltadas para o carnaval, produção de máscaras de carnaval, colares e muita dança no baile de carnaval.

- **Março** - Atividades realizadas, artesanatos em papel, com reciclados, teatro e atividade física.
- **Abril** - As oficinas foram feitas voltadas para páscoa produção de mascaras, histórias, teatro entre eles, e o resgate de muitas músicas e histórias contadas pelos idosos de suas infâncias na época de páscoa.

10. AÇÕES EXECUTADAS

Oficinas

- Oficinas de produção artística e literária,
- Oficinas de memória,
- Artes plásticas (desenho, pintura, escultura, modelagem),
- Oficinas de trabalhos manuais

Atividades físicas:

- Caminhada, Relaxamento, Alongamento
- Ginástica,
- Dança (sênior),
- Jogos recreativos

Atividades Socioculturais:

- Dinâmicas de grupo,
- Jogos de mesa (dominó, dama,),
- Sessões de cinema,
- Baile temáticos

11. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA

Função	Nome	Hrs/semanal	
Coordenadora	Shirlei Brasil dos Santos	40 hrs	CLT
Cuidadoras	Liliane Alves Evaristo	40 hrs	CLT
	Gisele Nascimento da Silva	40 hrs	CLT
	Janaina Gomes Figueiredo da Silva	40 hrs	CLT
Assistente social	Rosane Arcangelo Reis Moreira	20 hrs	CLT
Professor ed. física	Ademir Antonio Caetano	12 hrs	PJ
Aux. de enfermagem	Vilma Gomes da Silva Bernuncio	40 hrs	CLT
Agente administrativo	Meuri Benedita Brandão	40 hrs	CLT
Cozinheira	Caroline da Silva Aparecido	40 hrs	CLT
Auxiliar de cozinha e rouparia	Ellen Claudia H. Vaca Gonçalves	40 hrs	CLT
Auxiliar de limpeza	Daiane Bezerra de Sousa	40 hrs	CLT
Oficineiros	Anna Paola da Costa Melfi	4 hrs	PJ
	Denise Rodrigues Villa	9 hrs	PJ
Gerontologia	Zuleika Oliveira	8 hrs	PJ
Estagiária	Nathalia de Fátima Andrade do Carmo	25 h	Estágio
Advogada PF	Andrea Lopes Neves	4 h	PF

12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Neste 1º. Quadrimestre/2022, montamos a equipe de trabalho, foram feitas capacitações para os colaboradores, reorganizamos as instalações, fizemos o acolhimento dos usuários e familiares, após quase dois anos do CDI fechado, devido a pandemia.

Ambulatório



Lavanderia



Dormitório Masculino



Salão





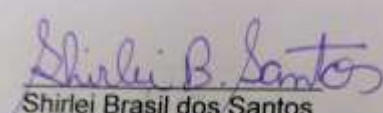
Assim que assumimos o prédio comunicamos alguns problemas estruturais que existe no CDI.

- 1- Banheiro feminino – tem goteira na primeira lâmpada e a caixa de descarga do primeiro banheiro (está interditado)
- 2- Banheiro masculino luz queimada
- 3- Corredor dos banheiros luz não acende
- 4- Banheiro PMR sensor tem hora funciona outra não, ventilador não funciona.
- 5- Salão goteiras, quando chove muito molha muito.
- 6- Cozinha uma lâmpada não acende.
- 7- Porta lateral esquerda com espaço no meio foi por onde entraram para levar a tv ficou um vão.
- 8- Janela da administração quebrada não tem trava para segurar os vidros o que está segurando são cabos de vassoura, foi por onde saíram no dia q levaram a tv.
- 9- Lavanderia não tem luz foi tirada e a outra está queimada.
- 10- Dormitório feminino, porta dos fundos para a varanda não abre, porta de dentro não tranca, luz não acende.
- 11- Salão 3 lâmpadas não acendem
- 12- Bebedouro não funciona vaza muita água.
- 13- Corredor quartos lâmpada não acende.
- 14- Varanda quarto masculino lâmpada não acende.
- 15- Lado de fora algumas grandes estão soltando do chão.
- 16- Segundo funcionário o para raio foi roubado o fio.
- 17- Porta da lavanderia porta não fecha direito.
- 18- Computador do ambulatório monitor não liga
- 19- Computador do atendimento individual e em grupo computador não acessa internet.
- 20- Forno do fogão está solto.

Alguns problemas foram resolvidos pela MaterDei e outros ainda estamos esperando posicionamento da prefeitura.

Foi necessária a contratação de uma empresa especializada para realização de laudo de insalubridade para o Centro Dia do Idoso, despesa que não estava no planejamento inicial das atividades.

Atibaia, 10 de Maio de 2022


Shirlei Brasil dos Santos
Coordenadora