



# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24

## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 034/2024

Parceria que entre si celebram a **Prefeitura da Estância de Atibaia** e a **Associação dos Produtores de Morango e Hortifruti de Atibaia, Jarinu e Região** para atendimento ao “**Programa de Incentivo a Agricultura Familiar – Programa Patrulha Agrícola Mecanizada**”

Pelo presente instrumento, de um lado a **Prefeitura da Estância de Atibaia**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida da Saudade Nº 252, Centro, Atibaia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.279.635/0001-08, representada pela Secretária de Agricultura em Substituição Interina, Sra. Tatiana Natsumi Hayashida, portadora do RG n.º 33.402.000-1 e CPF n.º 278.182.818-19, doravante denominada **PREFEITURA**, e de outro lado a Associação dos Produtores de Morango e Hortifruti de Atibaia, Jarinu e Região, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º 54.144.894/0001-12, estabelecida nesta cidade, na Rua Est Municipal do Campo dos Aleixos, Bairro Campo dos Aleixos, representada por seu Presidente, Sr. Osvaldo José Maziero, portador da cédula de identidade RG n.º 8.263.805-6 SSP/SP, e do cadastro nacional das pessoas físicas CPF n.º 823.047.698-83, Atibaia/SP, doravante denominada OSC, resolvem celebrar o **TERMO DE COLABORAÇÃO** que subordinará às regras, no que for aplicável, da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, e do Decreto Municipal nº 8.416 de 28 de dezembro de 2017 e das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, tem entre si justo e contratado o seguinte:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente TERMO de COLABORAÇÃO tem por OBJETO o atendimento ao Programa de Incentivo a Agricultura Familiar – Programa Patrulha Agrícola Mecanizada, conforme Plano de Trabalho apresentado no Processo nº 11.135/24, Edital de Chamamento Público nº 006/2024,





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

que acompanhado do Edital e seus anexos, são partes integrantes deste contrato como se nele estivesse transcrito.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

A Senhora Tatiana Natsumi Hayashida, Secretária de Agricultura em Substituição Interina, RG 33.402.000-01, CPF 278.182.818-19, fica responsável por acompanhar e fiscalizar a execução da parceria, bem como emitir o parecer conclusivo da prestação de contas, nos termos do Decreto Municipal nº 10.718 de 28 de dezembro de 2023.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

### **I - SÃO OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:**

- a) Fornecer os recursos financeiros para execução deste objeto;
- b) Prorrogar a parceria de ofício, quando houver atraso na liberação dos recursos ou dos serviços, limitada a prorrogação ao exato período do atraso;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- d) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- e) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação designada;
- f) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da lei 13.019 de 31 de julho de 2014;
- g) Cumprir com os prazos previstos para avaliação da Prestação de Contas;
- h) Exigir da entidade parceira a prestação de contas conforme determina a Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas;
- i) Realizar pesquisa de satisfação das parcerias sempre que necessário;





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

- j) Constatadas as irregularidades ou omissão na prestação de contas, previstas no art. 70 da Lei 13.019/14 e suas alterações, e transcorridos os prazos previstos neste artigo, comunicar ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no prazo de 10 (dez) dias úteis nos termos da IN 01/20 e suas alterações;
- l) Cumprir o disposto nos arts. 119 e 120 da IN 01/2020 (Sistema Apenados), quando aplicadas as sanções administrativas previstas na Cláusula Décima deste Termo e esgotadas as providências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- m) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento.

## **II - SÃO OBRIGAÇÕES DA OSC:**

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Manter os recursos aplicados em caderneta de poupança quando os mesmos não forem utilizados em prazo inferior a 30 (trinta) dias;
- d) Efetuar os pagamentos somente por transferência direta na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços (DOC, TED, Crédito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos;
- e) Quando autorizado, pagar despesas em espécie, desde que demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica;
- f) Fazer a restituição dos rendimentos financeiros, exceto se autorizado aplicar no objeto.
- g) Fazer a restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado reprogramar;
- h) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica citada neste instrumento;
- i) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, e dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da PREFEITURA, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da OSC;





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

- j) Transferir e permitir a PREFEITURA a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;
- k) Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- l) Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de COLABORAÇÃO/COLABORAÇÃO, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- m) apresentar, mensalmente, à Secretaria de Agricultura, prestação de contas parcial, até o 10º dia útil, após o encerramento do mês de repasse de cada parcela, na forma estabelecida no inciso I do artigo 36 do Decreto Municipal nº 8.416 de 28/12/2017.
- n) apresentar de acordo com as Instruções nº 01/2020 do TCE/SP e suas alterações e do inciso II do artigo 36 do Decreto Municipal nº 8.416 de 28/12/2017, em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento de cada quadrimestre do ano civil, relatório sobre a execução do convênio no período, apresentando comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados, bem como respectiva prestação de contas;
- o) Prestar contas final até 10º (décimo) dia útil de janeiro do exercício seguinte ao recebimento dos recursos, nos moldes das instruções específicas editadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e critérios da Lei n.º 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações e do inciso III do artigo 36 do Decreto Municipal nº 8.416 de 28/12/2017. Recolher ao Erário Municipal os eventuais saldos remanescentes dos recursos repassados e não aplicados dentro do período aprazado, inclusive os provenientes das aplicações financeiras realizadas. O descumprimento do prazo estipulado para a apresentação da prestação de contas, assim como para se efetuar o recolhimento, se for o caso, acarretará o impedimento de receber quaisquer outros recursos da PREFEITURA;
- p) Anexar e entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, a demonstração de resultado do exercício e a demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigente para o terceiro setor;





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

- q) Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- r) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos originais da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à PREFEITURA, inclusive indicar o valor pago parcialmente quando a despesa for paga com recursos do objeto e de outras fontes;
- s) Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do instrumento, do Órgão Concedente, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados, e situação da prestação de contas da parceria;
- t) Garantir a afixação de placas indicativas da participação da Prefeitura da Estância de Atibaia, Secretaria de Agricultura, em lugares visíveis nos locais da execução dos projetos e, consoante a legislação pertinente que rege a matéria, conforme manual de identidade disponível;

## **CLÁUSULA QUARTA – DO DESTINO DOS BENS PERMANENTES**

As partes reconhecem que os bens e direitos adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública no decorrer da parceria, serão de titularidade e se incorporará ao patrimônio da PREFEITURA.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Cabe a OSC informar à Secretaria de maneira imediata, sobre os novos bens para que sejam efetuadas as devidas tramitações quanto a incorporação patrimonial.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DO PESSOAL E DO VÍNCULO TRABALHISTA**

A contratação de empregados para a execução do objeto no espaço público, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade;

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídica/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a PREFEITURA e o pessoal que a OSC utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste instrumento.





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

## **CLÁUSULA SEXTA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O valor total da parceria é de R\$ 820.000,00 (oitocentos e vinte mil reais) a ser liberado de forma parcelada, conforme o Cronograma de Desembolso constante nos autos.

**Parágrafo Único:** A PREFEITURA reserva-se o direito de reter os pagamentos à OSC, caso constatado qualquer das improbidades previstas no art. 48 da Lei nº 13.019/2014 e alterações;

I - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da OSC, vinculada ao objeto.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O referido objeto será executado mediante a previsão orçamentária na seguinte forma:

I - DO EMPENHO A referida despesa correrá por conta da dotação: 14.101.20.608.0030.2.073.335039.01.1100000.

II - DOS TERMOS ADITIVOS Caso venham a ser firmados termos aditivos a este instrumento, os recursos financeiros e empenhos para a sua cobertura serão indicados pela PREFEITURA.

III - DO CONTINGENCIAMENTO As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segunda a Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/00, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;

## **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

Este instrumento possui vigência de 12 (doze) meses a partir da ordem de serviço, podendo ser prorrogado a critério da OSC ou da PREFEITURA, desde que autorizado, e somente quando justificada as razões.

PARÁGRAFO ÚNICO - A prorrogação dar-se-á:

- a) mediante solicitação da OSC devidamente justificada e formalizada perante a PREFEITURA em no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, que se sujeitará à análise e aprovação;
- b) a critério da PREFEITURA e devidamente justificada, mediante concordância expressa da OSC, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

## **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

A rescisão do presente Termo de COLABORAÇÃO, se dará das seguintes formas:

### **I - DA RESCISÃO SEM ÔNUS**

Qualquer das partes poderá rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade da execução do objeto parcial, desde que comunicado ex-officio com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, quando das seguintes razões:

- a) Acordado entre as partes, desde que as etapas e metas proporcionais ao objeto, tenham sido plenamente realizadas e prestadas as contas até o montante do repasse realizado;
- b) Se ocorrerem atrasos nos repasses de período igual ou superior a 60 (sessenta) dias, e que comprometam a execução do objeto.
- c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pela PREFEITURA ou por Órgãos oficiais.

### **II - DA RESCISÃO COM ÔNUS**

Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido unilateralmente pela PREFEITURA, interrompendo-se os repasses, quando a OSC será notificada para que no prazo de 30 (trinta) dias apresente a sua Defesa e nos demais casos previstos na legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas desta Lei e da legislação específica, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

- I – advertência;
- II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- III – declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso II do artigo 73 da Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações.

**Parágrafo único:** As sanções estabelecidas são de competência exclusiva do Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da notificação, podendo a reabilitação da sanção dos inciso III, ser requerida após 2 (dois) anos da aplicação da penalidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do presente Termo de Colaboração será publicado no Imprensa Oficial do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, cumprindo o disposto no art. 38 da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ANEXOS** A fim de instruir e normatizar, deverão ser considerados como anexos, os constantes no edital de chamamento, e os fornecidos pela PREFEITURA em forma de instrução normativa e/ou decreto municipal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

As partes elegem o foro da comarca de Atibaia para esclarecer dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

E, por estarem cientes e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.







# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 29 dias do mês de abril de 2024.

---

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Tatiana Natsumi Hayashida

---

ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DE MORANGO E HORTIFRUTI DE ATIBAIA, JARINU E  
REGIÃO

Oswaldo José Maziero

**TESTEMUNHAS:**

<b>Nome:</b> Edilma Rodrigues Gongalves <b>CPF:</b> 366.243.478-48	<b>Nome:</b> Adriana Medeiros M. Costa <b>CPF:</b> 151.466.808-41
---	--





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A):** Prefeitura da Estância de Atibaia

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:** Associação dos Produtores de Morango e Hortifruti de Atibaia, Jarinu e Região

**TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº:** 034/2024

**OBJETO:** Atendimento ao Programa de Incentivo a Agricultura Familiar – Programa Patrulha Agrícola Mecanizada

**VALOR DO AJUSTE:** R\$ 820.000,00 (oitocentos e vinte mil reais)

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses a partir da ordem de serviço

**EXERCÍCIO:** 2024

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

Atibaia, 29 de abril de 2024

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Emil Ono

Cargo: Prefeito

CPF: 085.001.648-75

**ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Tatiana Natsumi Hayashida

Cargo: Secretária de Agricultura em Substituição Interina

CPF: 278.182.818-19

**AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:**

Nome: Osvaldo José Maziero

Cargo: Presidente

CPF: 823.047.698-83

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:**

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Tatiana Natsumi Hayashida

Cargo: Secretária de Agricultura em Substituição Interina

CPF: 278.182.818-19

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:**

**PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: Osvaldo José Maziero

Cargo: Presidente

CPF: 823.047.698-83

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de Ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.





# Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo  
Secretaria de Administração

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.135/24**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24**

(\*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



1)



# PLANO DE TRABALHO – ORÇAMENTO DETALHADO

## 1. Identificação do Projeto

**1a. Título:** PROGRAMA DE INCENTIVO A AGRICULTURA FAMILIAR - PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA

**2b. Objeto:** O objeto do Programa Patrulha Agrícola Mecanizada é fornecer suporte essencial às famílias envolvidas na agricultura familiar, através da disponibilização de equipamentos agrícolas modernos e eficientes. Este programa visa aumentar a produtividade, a renda e a qualidade de vida dos agricultores familiares, promovendo o desenvolvimento sustentável das comunidades rurais.

O conjunto de equipamentos fornecidos pelo Programa Patrulha Agrícola Mecanizada inclui tratores agrícolas, implementos agrícolas diversos (como arados, grades, plantadoras, pulverizadores, colheitadeiras, entre outros), equipamentos de irrigação, máquinas de processamento de alimentos, kits de ferramentas agrícolas e equipamentos de proteção individual (EPIs).

O Programa Patrulha Agrícola Mecanizada busca promover a sustentabilidade ambiental e social, incentivando práticas agrícolas responsáveis e contribuindo para o fortalecimento da agricultura familiar como um pilar fundamental da economia rural. Por meio desse programa, as famílias agricultoras têm acesso a recursos e tecnologias que lhes permitem melhorar sua produtividade, renda e qualidade de vida, ao mesmo tempo em que contribuem para o desenvolvimento econômico e social de suas comunidades.



# PLANO DE TRABALHO

## 2. Identificação da OSC

2a. Entidade: Associação dos Produtores de Morango e Hortifruti de Atibaia Jarinu e Região

2b. CNPJ: 54.144.894/0001-12





# PLANO DE TRABALHO

## 4. Resumo do Orçamento Detalhado

### RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PESSOAL DE OBRIGAÇÕES	R\$ 696.864,96
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 68.735,04
OUTROS SERVIÇOS PESSOA JURIDICA	R\$ 54.400,00
OUTROS SERVIÇOS PESSOA FÍSICA	NULL
TOTAL GERAL	R\$ 820.000,00

PROCESSO Nº 11.135/2024  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/24

# ORÇAMENTO DETALHADO

## ANEXO II

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA

1a. Título: Programa Patrulha Agricola

1b. Objeto: Fomentar a agricultura no municipio, prestando serviço de mecanização, assistencia técnica e fornecimento de mudas aos agricultores e ,  
plântio de mudas em canteiros de praças e avenidas do municipio de Atibaia

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

2a. Entidad: Associação dos produtores de Morango de Atibaia, Jarinu e Região

2b. CNPJ: 54.144.894/0001-12

### 3. ORÇAMENTO DETALHADO

Item	Descrição das Despesas	Natureza da Despesa	Unidade	Quantidade de Profissionais	Quantida de Meses	VI.Unitário	Total
1	<b>Salários / Encargos</b>	<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 820,000.00</b>
1.1	<b>Salários / Encargos</b>	Folha de pagamento	meses	7	12	R\$ 57,567.08	R\$ 690,804.96
1.1.1	Encarregado	Folha de pagamento	meses	1	12	R\$ 2,775.60	R\$ 33,307.20
1.1.2	Motorista Tratorista	Folha de pagamento	meses	6	12	R\$ 15,408.00	R\$ 184,896.00
1.1.3	Coordenador	Folha de pagamento	meses	0	12	R\$ 4,000.00	R\$ 48,000.00
1.1.4	Assistente Administrativo	Folha de pagamento	meses	0	12	R\$ 2,600.00	R\$ 31,200.00
1.1.5	Estagiário	Folha de pagamento	meses	0	12	R\$ 2,118.00	R\$ 25,416.00
1.1.6	Mecanico	Folha de pagamento	meses	0	12	R\$ 2,650.00	R\$ 31,800.00
1.1.7	13º Salário	Folha de pagamento	meses	0	1	R\$ 27,433.60	R\$ 27,433.60
1.1.8	1/3 de abono de Férias	Folha de pagamento	meses	0	1	R\$ 9,144.63	R\$ 9,144.63
1.1.9	INSS Patronal	Encargos Sociais	meses	0	12	R\$ 8,077.67	R\$ 96,932.05
1.1.10	FGTS	Encargos Sociais	meses	0	12	R\$ 3,657.81	R\$ 43,893.76
1.1.11	PIS	Encargos Sociais	meses	0	12	R\$ 304.81	R\$ 3,657.72
1.1.13	Vale Transporte	Encargos Sociais	meses	0	12	R\$ 7,372.00	R\$ 88,464.00
1.1.14	Vale Alimentação	Encargos Sociais	meses	0	12	R\$ 5,555.00	R\$ 66,660.00
3	<b>Material de consumo</b>	<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 68,795.04</b>
3.1	Aquisição de uniformes - EPI		meses		3	R\$ 4,917.01	R\$ 14,751.04
3.2	Aquisição de Café da Manhã		meses		12	R\$ 1,200.00	R\$ 14,400.00
3.4	Insumos e acessórios para o projeto				12	R\$ 3,303.67	R\$ 39,644.00
4	<b>Pessoa Jurídica</b>	<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 60,400.00</b>
4.1	Contabilidade	Outros serviços pessoa	mês	0	12	R\$ 2,000.00	R\$24,000.00
4.2	Contratação Clínica - Exame Médico	Outros serviços pessoa	mes	0	2	R\$ 2,500.00	R\$ 5,000.00
4.3	Internet e Telefonia	Outros serviços pessoa	mes	0	12	R\$ 1,200.00	R\$ 14,400.00
4.4	Prestadores de Serviço - PJ	Outros serviços pessoa	mes	0	12	R\$ 500.00	R\$ 6,000.00
4.5	Assessoria Juridica - Advogados	Outros serviços pessoa	mes	0	12	R\$ 500.00	R\$ 6,000.00
4.6	Seguro de Vida	Outros serviços pessoa	mes	0	12	R\$ 416.67	R\$ 5,000.00

### 4. RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Natureza da Despesa	Valor
Pessoal e Obrigações (folha / encargos)	R\$ 690,804.96
Material de Consumo	R\$ 68,795.04



Outros Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 60,400.00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 820,000.00</b>

## 5. AUTENTICAÇÃO

3a. Local/Data: Atibaia, 22 de abril de 2024	
3b. Representante Legal:	3c. Assinatura:
Osvaldo Jose Maziero - Presidente	
3d. Representante Legal:	3e. Assinatura:
João Francisco Brolo - Tesoureiro	
3f. Responsável pelo Projeto:	3g. Assinatura:
Paulo Cesar de Andrade Passos	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0CB2-0C94-EE6E-9596

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ADRIANA MEDEIROS M. COSTA (CPF 151.XXX.XXX-41) em 29/04/2024 08:49:20 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ EDILMA GONÇALVES RODRIGUES (CPF 366.XXX.XXX-48) em 29/04/2024 08:52:07 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ TATIANA NATSUMI HAYASHIDA (CPF 278.XXX.XXX-19) em 29/04/2024 09:32:54 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ OSWALDO JOSÉ MAZIERO (CPF 823.XXX.XXX-53) em 29/04/2024 16:03:11 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/0CB2-0C94-EE6E-9596>